

Ders Kaydı İşlemleri

İş Akışı Adımları

Gerekli Bilgiler

Öğrenci, Akademik Takvimde belirtilen "Ders Kaydı" tarihlerinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders kaydı işlemine başlar.

OGUBS
↓
Yarıyıl
↓
Kayıt

Öğrenci, "bölüm web sayfası" veya <https://ects.ogu.edu.tr/Lisans> adresinden temin edeceği bölümüne ait "8 yarıyıllık ders çizelgesi"nden ve Fakülte web sayfasında yayınlanan **Haftalık Ders Programı**'ndan yararlanarak ders seçimlerini yapar.

A. Haftalık Ders Programı
B. 8 Yarıyıllık Ders Çizelgesi

Öğrenci, dersleri seçtikten sonra kaydının tamamlanabilmesi için kayıt ekranında yer alan doğrulama işlemi ilgili kutucuğa yazdıktan sonra "Kaydet" butonuna tıklar ve ders kaydı incelenmek üzere Danışmana iletilir.

Danışman, öğrencin ders seçimlerini inceler.

Ders kaydı eksiksiz yapılmış mı?

Evet

Hayır

Danışman, öğrencinin ders kaydını **ONAYLAMAZ** ve Ders Kayıt Görüşme Ekranı üzerinden kayıt hatası konusunda öğrenciyi bilgilendirir.

Öğrenci, Danışmanının ilettiği hataları düzelttikten sonra tekrar "Kaydet" butonuna tıklar ve ders kaydı tekrar incelenmek üzere Danışmana iletilir.

Kayıttaki hatalar giderilmiş mi?

Evet

Hayır

Danışman, öğrencinin ders kaydını **ONAYLAR** ve öğrenci, seçtiği dersleri ders programında görüntüleyebilir.

Öğrenci, Akademik Takvimde belirtilen "**Ekle-Sil**" tarihlerinde **Danışmana** ulaşarak (bizzat, telefon, e-posta) ders kaydını tamamlar.

Not: **Harç ödemesi** yapmak zorunda olan öğrenciler <https://oidb.ogu.edu.tr/> web sayfasında her kayıt dönemi yayınlanan kayıtlara ilişkin duyurudan ödeme işlemlerine ilişkin işlemleri öğrenebilmek için faydalanabilirler. Ders kayıt modülünün nasıl kullanılacağı ve diğer esaslar, <https://oidb.ogu.edu.tr/> web adresinde her kayıt döneminde duyurulmaktadır.