**Dersler and AKTS Kredileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. YIL | | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | AKTS | D+U+L | Z/S | Dili |
| Güz Dönemi | | | | | |
| 131211138 | ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI TARİHİ I | 2 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131211137](#muzakkere) | MÜZAKERE TEKNİKLERİ | 3 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131211136](#mikro) | MİKRO İKTİSAT | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131211135](#müz) | İŞLETME MATEMATİĞİ I | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131211134](#temel) | TEMEL HUKUK | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131211133](#ibg1) | İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ I | 3 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131211130](#muh1) | MUHASEBE I | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131211126 | İNGİLİZCE I | 3 | 3+0+0 | Z | İNGİLİZCE |
| 131211125 | TÜRK DİLİ I | 2 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
|  | [SOSYAL SEÇMELİ I](#btop) | 1 | 1+0+0 | S | TÜRKÇE |
| Güz Dönemi Toplamı: | | 30 |  |  |  |
| Bahar Dönemi | | | | | |
| 131212221 | ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI TARİHİ II | 2 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131212217](#davbil) | DAVRANIŞ BİLİMLERİ | 2 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131212219](#makro) | MAKRO İKTİSAT | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131212218](#mat2) | İŞLETME MATEMATİĞİ II | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131212121](#borçlar) | BORÇLAR HUKUKU | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131212216](#ibg2) | İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ II | 3 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131212213](#muh2) | MUHASEBE II | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131212220](#tbt) | TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI | 1 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131212130 | İNGİLİZCE II | 3 | 3+0+0 | Z | İNGİLİZCE |
| 131212129 | TÜRK DİLİ II | 2 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
|  | [SOSYAL SEÇMELİ II](#stk) | 1 | 1+0+0 | S | TÜRKÇE |
| Bahar Dönemi Toplamı : | | 30 |  |  |  |
| Dönem Toplamı : | | 60 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Yıl | | | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | AKTS | | D+U+L | Z/S | Dili |
| Güz Dönemi | | | | | | |
| [131213326](#kammal) | KAMU MALİYESİ | 5 | | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131213325](#istatistik1) | İSTATİSTİK I | 5 | | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131213324](#islfin) | İŞLETME FİNANSMANI | 5 | | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131213323](#ticaret) | TİCARET HUKUKU | 5 | | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131213322](#yönorg1) | YÖNETİM VE ORGANİZASYON I | 5 | | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131213321](#finmuh) | FİNANSAL MUHASEBE | 5 | | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| Güz Dönemi Toplamı: | | 30 | |  |  |  |
| Bahar Dönemi | | | | | | |
| [131214238](#tvs) | TÜRK VERGİ SİSTEMİ | | 5 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131214237](#yönorg2) | YÖNETİM VE ORGANİZASYON II | | 5 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131214236](#finyon) | FİNANSAL YÖNETİM | | 5 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131214235](#ist2) | İSTATİSTİK II | | 5 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131214234](#yonars1) | YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI I | | 5 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131214232](#pazilke) | PAZARLAMA İLKELERİ | | 5 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| Bahar Dönemi Toplamı: | | | 30 |  |  |  |
| Dönem Toplamı: | | | 60 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Yıl | | | | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | | AKTS | | D+U+L | Z/S | Dili |
| Güz Dönemi | | | | | | | |
| [131215330](#pazyon) | PAZARLAMA YÖNETİMİ | 5 | | 3+0+0 | | Z | TÜRKÇE |
| [131215323](#yonars2) | YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI II | 5 | | 3+0+0 | | Z | TÜRKÇE |
| [131215317](#malmuh) | MALİYET MUHASEBESİ | 6 | | 3+0+0 | | Z | TÜRKÇE |
| [131215239](#inskaynyön) | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | 5 | | 3+0+0 | | Z | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ I | 3 | | 2+0+0 | | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ I | 3 | | 2+0+0 | | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ I | 3 | | 2+0+0 | | S | TÜRKÇE |
| Güz Dönemi Toplamı: | | 30 | |  | |  |  |
| Bahar Dönemi | | | | | | | |
| [131216336](#orgdav) | ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ | 5 | | 3+0+0 | | Z | TÜRKÇE |
| [131216328](#araştırmayön) | ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ | 5 | | 3+0+0 | | Z | TÜRKÇE |
| [131216326](#yonmuh) | YÖNETİM MUHASEBESİ | 5 | | 3+0+0 | | Z | TÜRKÇE |
| [131216321](#üretimyön) | ÜRETİM YÖNETİMİ | 6 | | 3+0+0 | | Z | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ II | 3 | | 2+0+0 | | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ II | 3 | | 2+0+0 | | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ II | 3 | | 2+0+0 | | S | TÜRKÇE |
| Bahar Dönemi Toplamı: | | 30 | |  | |  |  |
| Dönem Toplamı: | | 60 | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Yıl | | | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | AKTS | | D+U+L | Z/S | Dili |
| Güz Dönemi | | | | | | |
| [131217443](#stryon) | STRATEJİK YÖNETİM VE İŞL. POL. | 5 | | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131217411](#muhden) | MUHASEBE DENETİMİ | 4 | | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
|  | İŞLETME ÇÖZÜMLEMELERİ I  MLEMELER | 6 | | 3+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ III | 3 | | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ III | 3 | | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ III | 3 | | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ III | 3 | | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ III | 3 | | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
| Güz Dönemi Toplamı: | | 30 | |  |  |  |
| Bahar Dönemi | | | | | | |
| [131218422](#işhuk) | İŞ HUKUKU | | 3 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131218477](#ulsisl) | ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK | | 4 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| [131218452](#fintab) | FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ | | 5 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
|  | İŞLETME ÇÖZÜMLEMELERİ II | | 6 | 3+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ IV | | 3 | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ IV | | 3 | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ IV | | 3 | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ IV | | 3 | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
| Bahar Dönemi Toplamı: | | | 30 |  |  |  |
| Dönem Toplamı: | | | 60 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SEÇMELİ I | |  | SEÇMELİ II | |
| [131215339](#spk) | Sermaye Piyasası Hukuku |  | 131216345 | Mesleki İngilizce II |
| [131215338](#mesing1) | Mesleki İngilizce I |  | [131216344](#istproguyg2) | İstatistiksel Programlarla Uygulamalar II |
| [131215337](#satyon) | Satış Yönetimi |  | [131216337](#serpiy) | Sermaye Piyasaları |
| [131215336](#isahlakı) | İşletmelerde Sosyal Sorumluluk ve İş Ahlakı |  | 131216342 | Hizmet Pazarlaması |
| [131215335](#tukdav) | Tüketici Davranışları |  | [131216341](#cagorgkur) | Çağdaş Örgüt Kuramları |
| [131215334](#istproguyg1) | İstatistiksel Programlarla Uygulamalar I |  | [131216340](#kariyeryön) | Kariyer Yönetimi |
| [131215342](#gir1) | Girişimcilik I |  | 131216339 | Kıymetli Evrak Hukuku |
| [131215332](#cagyonyak) | Çağdaş Yönetim Yaklaşımları |  | [131216338](#şirketlermuh) | Şirketler Muhasebesi |
| [131215331](#para) | Para ve Banka |  | [131216348](#gir2) | Girişimcilik II |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SEÇMELİ III | |  | SEÇMELİ IV | |
| 131217455 | Mesleki İngilizce III |  | 131218465 | Mesleki İngilizce IV |
| [131217454](#ihtmuh) | İhtisas Muhasebeleri |  | [131218487](#farkkulyon) | Farklı Kültürlerde Yönetim |
| [131217453](#tukoruma) | Tüketiciyi Koruma Hukuku |  | 131218463 | ProjeYönetimi |
| [131217452](#uluslpazar) | Uluslararası Pazarlama |  | [131218462](#ulusikt) | Uluslararası İktisat |
| 131217451 | Yönetim Bilgi Sistemleri |  | [131218453](#yerel) | Yerel Hizmetler Yönetimi |
| [131217450](#pazarlamaaraş) | Pazarlama Araştırmaları |  | 131218460 | YenilikYönetimi |
| [131217449](#yatproje) | Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi |  | [131218443](#kardes) | Karar Destek Sistemleri |
| [131217448](#topkal) | Toplam Kalite Yönetimi |  | [131218457](#uygekon) | Uygulamalı Ekonometri |
| [131217447](#cokdegistanal) | Çok Değişkenli İstatistiksel Analizler |  | 131218456 | Çok Değişkenli Karar Verme Teknikleri |
| [131217476](#ürün) | Ürün ve Süreç Yönetimi |  | [131218446](#islbeceri) | İşletme Bec. Grup Çalışması |
| [131217445](#koop) | Kooperatif İşletmeciliği |  | [131218488](#yonornek) | Yönetimde Örnek Olaylar |
| [131217479](#orgdavgunsor) | Örgütsel Davranışta Güncel Sorunlar |  | 131218458 | İlişkisel Pazarlama |
| [131217471](#temelekon) | Temel Ekonometri |  | [131218486](#lojistik) | Lojistik ve Tedarik Zinciri Yön. |
| [131217472](#finmod) | Finansal Modelleme |  | 131218452 | Finansal Tablolar Analizi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İŞLETME ÇÖZÜMLEMELERİ I | |  | İŞLETME ÇÖZÜMLEMELERİ II | |
| [131217466](#cokdeg1) | ÇokDeğişkenliAnalizler I |  | [131218476](#cokdeg2) | ÇokDeğişkenliAnalizler II |
| [131217465](#kvt1) | KararVermeTeknikleri I |  | [131218475](#kvt2) | KararVermeTeknikleri II |
| [131217464](#pazil1) | PazarlamaİletişimiAraştırmaları I |  | [131218474](#pazil2) | PazarlamaİletişimiAraştırmaları II |
| 131217463 | TüketiciAraştırmaları I |  | 131218473 | TüketiciAraştırmaları II |
| [131217462](#ur1) | ÜretimYönetimiAraştırmaları I |  | [131218472](#ur2) | ÜretimYönetimiAraştırmaları II |
| [131217461](#den1) | DenetimAraştırmaları I |  | [131218471](#den2) | DenetimAraştırmaları II |
| [131217460](#yat1) | YatırımAnalizleri I |  | [131218470](#yat2) | YatırımAnalizleri II |
| 131217459 | Postmodern YönetimAraştırmaları I |  | 131218469 | Postmodern YönetimAraştırmaları II |
| [131217458](#organizasyonars) | OrganizasyonAraştırmaları I |  | [131218468](#organizasyonars) | OrganizasyonAraştırmaları II |
| [131217457](#islpol1) | İşletmePolitikaları I |  | [131218467](#islpol2) | İşletmePolitikaları II |
| 131217456 | ÖzelHukukAraştırmaları I |  | 131218466 | ÖzelHukukAraştırmaları II |
| 131217442 | StratejikYönetimAraştırmaları I |  | 131218451 | StratejikYönetimAraştırmaları II |
| 131217441 | MaliyetYönetimi I |  | 131218450 | MaliyetYönetimi II |
| 131217428 | YönetimAraştırmaları I |  | [131218435](#iç2) | İçKontrolSistemleri II |
| [131217427](#mali1) | Mali AnalizTeknikleri I |  | [131218434](#zaman2) | ZamanSerileriAnalizi II |
| [131217426](#pazarlamasorunları1) | PazarlamaSorunlarıveAnalizi I |  | 131218433 | YönetimAraştırmaları II |
| [131217425](#zaman1) | ZamanSerileriAnalizleri I |  | [131218432](#pazarlamasorunları2) | PazarlamaSorunlarıveAnalizi II |
| 131217424 | İşletmelerde Risk Yönetimi I |  | [131218430](#mali2) | Mali AnalizTeknikleri II |
| [131217423](#iç1) | İçKontrolSistemleri I |  | 131218429 | İşletmeHukukuAraştırmaları II |
| 131217422 | İşletmeHukukuAraştırmaları I |  | 131218428 | İşletmelerde Risk Yönetimi II |
| [131217477](#deger1) | İşletmelerde Değer Arttırma Arş. I |  | [131218484](#deger2) | İşletmelerde Değer Arttırma Arş. I |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131211136 | **DERSİN ADI** | Mikro İktisat |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| I | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 4 | | ZORUNLU (X) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | - | | - |
| Kısa Sınav | | | | | - | | - |
| Ödev | | | | | - | | - |
| Proje | | | | | - | | - |
| Rapor | | | | | - | | - |
| Diğer (………) | | | | | - | | - |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | | Yok | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | İktisatın konusu ve yöntemi, iktisadi sorun, fiyat teorisine giriş: talep ve arz, piyasa dengesi: fiyat ve miktarda değişmeler, talebin fiyat esnekliği, çapraz talep esnekliği, talebin gelir esnekliği, arz esnekliği, esneklikler ve piyasa dengesi konusunda uygulamalar, fayda kavramı ve tüketici dengesi, üretim fonksiyonu ve azalan verimler kanunu, maliyet analizi: kısa ve uzun dönem maliyet, tam rekabet piyasasında firma dengesi, aksak rekabet piyasalarının koşulları ve monopol, faktör piyasaları: faktör piyasalarında talep ve arz, faktör fiyatları ve gelirleri: emek ve ücret, toprak ve rant, sermaye ve faiz, girişim ve kar. | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | İktisat biliminin mikro iktisadi temellerini kavramlar, genel yasalar çerçevesinde öğrencilere aktarmak ve öğrencilere mikro iktisadın temel kavramlarıyla düşünme becerisi kazandırmak. | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Öğrenci temel iktisadi kavram ve sorunları açıklayabilir. Ekonomide yer alan temel kavramları tanımlar. Temel iktisadi sorunları tasvir eder İktisadi düşünme tarzını ifade eder. İktisatta grafiklerle çalışma kabiliyetini geliştirebilir. Ekonomide yer alan piyasaların yapısı ve özelliklerini tanımlayabilir. Ekonomide yer alan piyasa türlerini açıklar. Çeşitli piyasa yapılarındaki firmaların kısa ve uzun dönem davranışlarını belirler. Ekonomik değişkenler arasındaki ilişkiyi açıklayabilir. Ekonomik değişkenleri yorumlar. Gerçek yaşamdaki ekonomik olguları ekonomik değişkenlerle ilişkilendirir. Ekonomik değişkenleri kullanarak gelecekte ekonomide neler olabileceğini tahmin eder. | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | İktisadı tanımlama ve mikro iktisat ve makro iktisat ayrımını değerlendirebilme.  Ekonomik olayları mikro iktisadın temel kavramları ve genel yasaları ile yorumlayabilme. | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | Modern Mikro Ekonomiye Giriş A. Yasmin Yalta & Talha Yalta Adres Yayınları 2. Baskı 2019 | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | Zeynel Dinler İktisada Giriş Ekin Yayınevi  Erdal M. ÜNSAL, Mikro İktisada Giriş, Turhan Kitabevi, Ankara, 2004. | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | | Yok | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Kıtlık kanunun, alternatif maliyet, temel kavramlar, temel ekonomik sorunlar ve farklı ekonomik düzenlerin çözüm önerileri |
| 2 | Talep, Arz, Tam rekabet piyasasında denge fiyatının oluşumu, |
| 3 | Arz ve Talebi etkileyen o malın fiyatı dışındaki faktörler, Arz Talep ve Esneklik analizi |
| 4 | Faydanın ölçülebilirlik problemi, Eş marjinal fayda ilkesi ve tüketici dengesi, Farksızlık analizi tüketici dengesi |
| 5 | Üretim fonksiyonu ve verim analizi |
| 6 | Maliyet analizi |
| 7 | Maliyet analizi |
|  | Ara Sınav |
| 8 | Firma dengesi ve kar maksimizasyonu, Tam rekabet piyasasında firma dengesi |
| 9 | Aksak rekabet piyasasının ortaya çıkış nedenleri ve türleri |
| 10 | Monopol, Monopolcü rekabet piyasası |
| 11 | Üretim faktörleri talebi |
| 12 | Emek ve ücret, Toprak ve rant |
| 13 | Sermaye ve faiz, Girişim ve kar |
| 14 | Gelir dağılımı politikası |
| 15,16 | Final |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  |  | **X** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Öğretim Üyesi Derviş Tuğrul KOYUNCU

**İmza**:  **Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131211135 | **DERSİN ADI** | İŞLETME MATEMATİĞİ I(A) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| I | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 4 | | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | | - | | - |
| Kısa Sınav | | | | | | - | | - |
| Ödev | | | | | | - | | - |
| Proje | | | | | | - | | - |
| Rapor | | | | | | - | | - |
| Diğer (………) | | | | | | - | | - |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | Yok | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Temel Bilgiler, Denklem ve Eşitsizlikler, Doğrunun Analitik Incelenmesi, Fonksiyonlar, Üstel Ve Logaritmik Fonksiyonlar, Diziler Ve Seriler, Finans Matematiği Konuları Ve Bu Konuların Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bu dersin sonun öğrencilerden, Temel bilgiler, denklem ve eşitsizlikler, doğrunun analitik incelenmesi, fonksiyonlar, üstel ve logaritmik fonksiyonlar, diziler ve seriler, finans matematiği konuları iyi bir şekilde öğrenmeleri ve bu konuların işletme ve ekonomiye uygulamaları beklenir. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İktisadi Ve Idari Bilimlerde Matematik I, Doç. Dr. Zeki Çakmak  Matematiksel Analiz, Prof. Dr. Mustafa Sevüktekin, Doç. Dr. Zehra Başkaya | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Temel Bilgiler |
| 2 | Cebir, Hatırlatmalar |
| 3 | Denklem ve Eşitsizlikler |
| 4 | Denklem ve Eşitsizlikler Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları |
| 5 | Doğrunun Analitik Incelenmesi |
| 6 | Doğrunun Analitik Incelenmesi Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları |
| 7 | Fonksiyonlar |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Fonksiyonlar Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları |
| 10 | Üstel ve logaritmik fonksiyonlar |
| 11 | Üstel ve logaritmik fonksiyonlar Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları |
| 12 | Diziler Ve Seriler |
| 13 | Finans Matematiği |
| 14 | Finans Matematiği Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **x** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **x** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **x** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **x** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **x** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Halime ARSLAN GÜRDAL

**İmza**:

**Tarih:** 3.11.2022

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131231134 | **DERSİN ADI** | Temel Hukuk |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| I | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 4 | | ZORUNLU (X) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
| X | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Ekonomi, Maliye İşletmecilik ve diğer toplumsal, idari, ekonomik ve kültürel konularda lisans öğrenimi yapan öğrencilerimize ”Hukuk Biliminin Temel Kavramları” hukuk sistemleri, ve yürürlükteki hukuk sistemi, hukukun dalları ve bölümlerini açıklamak; Evrensel İnsan Hakları temelinde Anayasamızda yer alan temel haklar ve ödevler konusunda bilgi vermek; hak arama yoları konusunda öğrencilerimizi bilgilendirmek; lisans öğreniminin ilerleyen yıllarında fakültemiz ders programlarında yer alan diğer hukuk derslerinin öğrenimine ve anlaşılmasına ortak bir temel hazırlamak; hukuk kavramı, amacı, türleri ve buna ilişkin temel kavramlar üzerinde hukuki değerlendirme yapabilme becerisini ve üniversite öğrencilerine gerekli ve yeterli hukuk kültürü kazandırmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Hukuk biliminin temel kavramlarını kavrar. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Hukuk kavramını bilme  Toplum düzeni ve toplumu düzenleyen kuralları kavrama  Hukukun amacı, sağladığı yararlar ve hukukun unsurlarını bilme  Hukuk sistemlerini kavrama  Türk hukuk sistemini kavrama  Hukuki ilişkileri bilme  Temel insan haklarını kavrama  Hakların özellikleri ve türlerini bilme  Hakların kazanılması, kaybı, korunmasını konularında bilgi sahibi olma  Kamu ve özel hakları kavrama  Hukuki uyuşmazlıklar ve yargı organlarını bilme  Uyuşmazlık türlerini bilme  Alt, üst ve uluslar üstü yargı organlarını bilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **Hukukun Temel Kavramları**, Prof. Dr. Murat Doğan, Dr. Öğr. Üyeleri Aynur Hasoğlu, Gökhan Şahan, Ahmet Hulusi Akkaş ve İsmail Atamulu, Adalet Yayınevi, Ankara 2020. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | T. C. Anayasası, TMK, TBK, TTK, TCK ve ilgili diğer mevzuatlar | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Sosyal hayat ve sosyal düzen kuralları, hukukkavramı, amacı ve türleri |
| 2 | Hukukun uygulanması, hukuk kurallarının anlam bakımından uygulama alanı |
| 3 | Hukuk kurallarının yorumlanmasında geçerli olan mantık kuralları, hakimin hukuk kuralı koyması, takdir yetkisi, hukuk kurallarının yaptırımı |
| 4 | Hukukun kaynakları |
| 5 | Hak kavramı, türleri ve kazanılması |
| 6 | Hakların korunması |
| 7 | ARA SINAV |
| 8 | Hukuki işlem kavramı, unsurları ve türleri |
| 9 | Hukukun bölümleri |
| 10 | Özel hukuk dalları |
| 11 | Kamu hukuku dalları |
| 12 | Karma hukuk dalları |
| 13 | Yargı örgütü |
| 14 | Genel değerlendirme (Kanun ışığında) |
| 15,16 | FİNAL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** | |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  | |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  | |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |  | |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **x** | |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **x** |  | |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  | |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  | |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  | |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  | |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **x** |  |  | |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  | |
|  | (1:Hiç Katkısı Yok; 2:Az; 3:Orta, 4:Yüksek Katkısı Var.) | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Öğr. Üyesi İsmail Özgün KARAAHMETOĞLU

**İmza**: **Tarih:** 4.11.2022

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131211133 | **DERSİN ADI** | İşletme Bilimine Giriş I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 1 | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İnsan gereksinmeleri; ekonomik olgular; işletme: işletme kavramı; işletmelerin tarihi gelişimi; postmodern işletme; bilgi ekonomisi; küresel ekonomik dönüşüm ve işletmecilikte devrim; dijital işletme; işletmenin kuruluşu; işletmelerin çevresi ve amaçları; işletmelerin başarı koşulları: işletmenin verimliliği; işletmenin riskleri; işletmelerin birleşmeleri. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İşletmeciliğin ilk ve temel bilgilerini öğretmektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme bilimine giriş ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. İnsan gereksinmelerini bilme. 2. Üretim kaynaklarını bilme. 3. Ekonomik olguları anlama. 4. İşletme ve işletmecilik kavramlarının tarihçesi bilgisi. 5. Postmodern işletme bilgisi. 6. İşletmelerde kuruluş çalışmalarını bilme. 7. İşletme ve çevresi hakkında bilgi sahibi olma. 8. işletmelerin amaçlarını anlama. 9. İşletmelerin başarı koşullarını kavrama. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Şahin, M. (2005).** Genel İşletme. Eskişehir: Gülen Ofset | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Rıdvan, K. (2002).** İşletme.Eskişehir: Birlik Ofset 2. **Can, H., Tuncer, D., Ayhan, D.Y. (2005).** Genel İşletmecilik Bilgileri. Ankara: Siyasal Bilgiler Kitabevi. 3. **Dinçer, Ö., Fidan, Y. (2000).** İşletme Yönetimine Giriş. İstanbul: Beta | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İşletme bilimine giriş |
| 2 | Genel olarak işletme kavramı ve işletmenin tarihçesi |
| 3 | İşletme ve diğer bilim dalları, |
| 4 | teşebbüs, müteşebbis kavramları, |
| 5 | örgüt ve işletme kavramları |
| 6 | Yönetim ve yönetici kavramları ve İşletmenin amaçları |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | işletme yönetiminin amaçları ve diğer başarı ölçütleri |
| 9 | İşletmelerin sınıflandırılması |
| 10 | İşletmelerin sınıflandırılması |
| 11 | İşletmelerde kuruluş çalışmaları |
| 12 | İşletmelerde büyüklük |
| 13 | İşletmelerde kapasite kullanım sorunları |
| 14 | İşletme ve çevre |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |  |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Hamit Murat ÖZCAN

**Tarih:** 28.11.2022  **İmza**:

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 13121130 | **DERSİN ADI** | MUHASEBE I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 1 | X | |  |  | | | 3 | 4 | | ZORUNLU ( X ) SEÇMELİ ( ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | %40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | %60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Muhasebe ve muhasebeyle ilgili taraflar, muhasebenin temel kavram ve ilkeleri, muhasebenin temel denklemi ve hesapların doğuşu, tutulması zorunlu defterler, Belgeler ve muhasebe kayıt sistemi, tüm bilanço ve gelir tablosu hesaplarının dönem içi işlemleri açısından günlük defter ve büyük defter kayıtları. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı muhasebe kayıt sisteminin mantığını öğretmektir. Bir ticaret işletmesinin günlük işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapabilme becerisi kazandırmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletmenin finansal dilini öğrenmek | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. İşletme fonksiyonları içerisinde muhasebenin rolünü kavrama  2. Muhasebe kayıt sistemini bilme  3. Muhasebede kullanılan terimleri kavrama  4. Muhasebe işlemlerini kavrama  5. Muhasebe bilgi kullanıcılarını bilme  6. Muhasebe temel denklemini kavrama  7. Muhasebe hesaplarının nasıl kullanıldığını bilme  8. Tekdüzen Muhasebe Sistemini bilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Köse, T., Ağdeniz, Ş. ve Çelikay, D.Ş. Genel Muhasebe, Nisan Kitabevi, 2022 Eskişehir | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | - | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Muhasebenin tarihsel gelişimi |
| 2 | Muhabenin kavramsal çerçevesi |
| 3 | Mali tablolar ve hesapların doğuşu |
| 4 | Muhasebe kayıt ortamı ve kayıt usulleri |
| 5 | Muhasebe kuramı |
| 6 | Muhasebe süreci |
| 7 | Hazır değerler, menkul kıymetler |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Stoklar |
| 10 | Alacak ve borç işlemleri |
| 11 | Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar |
| 12 | Özkaynaklar |
| 13 | Gelir tablosu hesapları |
| 14 | Maliyet hesapları |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **x** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **x** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç.Dr.Şafak AĞDENİZ

**İmza**:

**Tarih:** 03.11.2022

ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu



|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131211140 | **DERSİN ADI** | Birey ve Toplum |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 1 | 1 | | 0 | 0 | | 0 | 1 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve  Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
| x | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | - | | - |
| Kısa Sınav | | | | | - | | - |
| Ödev | | | | | - | | - |
| Proje | | | | | - | | - |
| Rapor | | | | | - | | - |
| Diğer (………) | | | | | - | | - |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bireysel hak, özgürlük ve topluma karşı olan yükümlülükler ile sosyal sorumluluk ve sosyal devlet ilkeleri çerçevesinde toplumun bireye karşı olan sorumlulukları işlenmektedir. Ders, öğrencilerin aktif katılımını sağlamayı amaçlamakta, bilgi edinmenin yanında katılımcıların kendilerini grup içerisinde ifade edebilme, tartışma yeteneklerini geliştirmeyi  hedeflemektedir. | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu ders birey ve toplumu karşılıklı sorumluluk anlayışı içerisinde ele  almaktadır. | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İnsanın toplumsal serüveni  Toplum hayatını düzenleyen kurallar Toplumsal ve kültürel bir olgu olarak aile  Toplumsal ve kültürel bir olgu olarak eğitim  Birey ve topluma bakışta devlete hakim olan anlayışlar: Liberal devlet/sosyal devlet  TC Anayasası ve bireysel hak ve hürriyetler  TC Anayasası ve bireysel ödev ve yükümlülükler  Çocuklar ve toplum , gençlik ve toplum, yaşlılar ve toplum Yoksulluk ve toplum, kadın ve toplum, engelliler ve toplum Marjinal ve gruplar ve toplum  Toplumsal barış ve hoşgörü  Avrupa Birliği sürecinde birey ve toplum | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Doğan, İ. (2004). Modern Toplumda Vatandaşlık, Demokrasi ve İnsan Hakları. Ankara: Pegem. | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Sosyal Hizmetler Uzmanı. Sosyal Sorunlar. [www.sosyalhizmetuzmani.org](http://www.sosyalhizmetuzmani.org/)  T.C. ANAYASASI | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Yok | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İnsanın toplumsal serüveni işlenir |
| 2 | Toplum hayatını düzenleyen kurallar nelerdir? |
| 3 | Toplumsal ve kültürel bir olgu olarak aile konusu ele alınır. |
| 4 | Toplumsal ve kültürel bir olgu olarak eğitim tartışılır. |
| 5 | Birey ve topluma bakışta devlete hakim olan anlayışlar: Liberal devlet/sosyal devlet |
| 6 | TC Anayasası ve bireysel hak ve hürriyetler ele alınır. |
| 7 | ARA SINAV |
| 8 | TC Anayasası ve bireysel ödev ve yükümlülükler ele alınır. |
| 9 | Çocuklar ve toplum , gençlik ve toplum, yaşlılar ve toplum tartışılır. |
| 10 | Yoksulluk ve toplum, kadın ve toplum, engelliler ve toplum tartışılır. |
| 11 | Marjinal ve gruplar ve toplum irdelenir. |
| 12 | Toplumsal barış ve hoşgörü tartışılır. |
| 13 | Avrupa Birliği sürecinde birey ve toplum işlenir. |
| 14 | Türkiye’de birey ve toplum ele alınır. |
| 15,16 | FİNAL SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Öğr. Gör. Sami Tekdemir  **Tarih:07.11.2022**

**İmza**:

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | [131212217](http://ects.ogu.edu.tr/ects/dersler.aspx?ID=1076) | **DERSİN ADI** | Davranış Bilimleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** | |
| 2 | 2 | | |  |  | | | 2 | 2 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe | |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | | |
|  | | | X | | | |  | | |  | | |  | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** | |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 50 | |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  | |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  | |
| Ödev | | | | | |  | |  | |
| Proje | | | | | |  | |  | |
| Rapor | | | | | |  | |  | |
| Diğer(Kısa sınav II) | | | | | |  | |  | |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 | |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Bu derste öğrenciler; davranış bilimlerinin temel kavramlarını kullanarak, organizasyonların insanı boyutunu eleştirel çözümleyebilir, (2) İnsan davranışlarının önemini ve sonuçlarını değerlendirebilir, (3) Algı, öğrenme, anlam, bürokratik hayat, motivasyon ve iletişim kavramları eleştirel bir gözle yorumlayabilir, (4) Davranış bilimleri ile ilgili yeni kavramlaştırmaların Türkiye ve Türk toplumu için ne anlam ifade ettiğini analiz edebilir. | | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Bu dersin genel amacı, davranış bilimlerinin temel kavramlarının kullanarak, insanın bireysel ve örgütsel davranışlarını çözümleyebilme ve sosyal olayları eleştirel bakış açısıyla değerlendirebilme yeterliliğini kazandırmaktır. | | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Davranış bilimleri ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve davranış bilimlerinin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | İnsan davranışlarının neden - sonuç ilişkilerini değişik boyutlarıyla inceleyerek öğrenciyi, birey-grup ve toplum davranışlarını algılama ve değerlendirmede yetkinleştirmek ve spesifik olarak işletme örgütlerinde, bireysel ve grup olarak gösterilen davranışların (örgütsel davranış) anlaşılmasını sağlayacak bir alt yapı oluşturmaktır. | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | 1. Davranış Bilimleri, Feyzullah Eroğlu, Beta Yayınları, 2017. | | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | 2. Davranış Bilimleri, Salih Güney, Nobel Yayın Dağıtım, 2009.  3. Davranış Bilimlerine Giriş, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2021.  5. İnsan ve Davranışı, Doğan Cüceloğlu, Remzi Kitabevi, 2005.  6. Yeni İnsan ve İnsanlar, Çiğdem Kağıtçıbaşı, Evrim Yayınları, 2005. | | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Davranış bilimlerine giriş | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Davranışların temel kaynakları olarak ihtiyaçlar | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Kişilik ve davranış | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | İnsan davranışlarının motivasyonu | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Stres yönetimi | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Çatışma yönetimi | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Ara sınav | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Davranış düzlemi olarak statü ve rol davranışları | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | İnsan davranışları ve sosyal kurumlar | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Sosyal tabakalaşma ve sosyal sınıflar | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Kültür ve davranış | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Sosyal çözülme ve popüler kültür | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Kişilerarası iletişim ve kitle iletişim süreçleri | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Davranış bilimlerinde güncel tartışma konuları | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Öğretim Üyesi Tuba YİYİT

**İmza**:  **Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131212219 | **DERSİN ADI** | Makro İktisat |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 2 | 3 | | | 0 | 3 | | | 3 | 3 | | ZORUNLU ( X ) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | | Yok | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Makroekonomik düşüncenin genel çerçevesi, makroekonomik faaliyetin ölçülmesi: milli gelir ve iktisadi büyüme, milli geliri belirleyen faktörler: tüketim, tasarruf ve yatırım fonksiyonları, makro ekonominin dengesi: Keynesyen Model,çarpan ve fiyatlar genel düzeyi,makroekonomik denge: toplam arz ve toplam talep,para, faiz, reel GSMH ve fiyatlar genel düzeyi,para miktarının kontrolü ve Merkez Bankası,enflasyon, enflasyon ve işsizlik: Phillips Eğrisi, konjonktürel dalgalanmalar: Maliye politikası, para politikası, uluslararası ticaret ve politikası, ödemeler bilançosu ve döviz kuru, iktisadi büyüme ve kalkınma. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | İktisat biliminin temel makro iktisadi konularını temel kavramlar ve genel yasalar çerçevesinde öğrencilere aktarmayı ve öğrencilere iktisat biliminin temel makroekonomik kavramlarıyla düşünme becerisi kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Öğrenci; GSYIH’yı ölçme yöntemlerini açıklar. Reel GSYIH ve deflatörün nasıl ölçüldüğünü açıklar. Konjonktürü, işgücü piyasasını ve fiyat düzeyini takip edebilir. Toplam arz ve toplam talebi makroekonomik analizlerde kullanabilecektir. Sermaye, yatırım ve tasarrufu ayırt edebilecektir. Harcama çarpanlarını hesaplayabilir. Maliye Politikasını ve para piyasalarını tanımlayabilir. Bankaların ve diğer mali aracı kurumların ekonomideki fonksiyonlarını açıklar. Bankaların para yaratma mekanizmasını betimler | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | İktisadı tanımlama ve mikro iktisat ve makro iktisat ayrımını değerlendirebilme  Ekonomik olayları makro iktisadın temel kavramları ve genel yasaları ile yorumlayabilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | Zeynel DİNLER, İktisada Giriş, Ekin Kitabevi, 2012, Bursa. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | K.YILDIRIM, R. YILMAZ, İ. BAKIRTAŞ, Makro İktisada Giriş, Ekin Kitabevi, Bursa, 2005.  Erdal M. ÜNSAL, Makro İktisada Giriş, Turhan Kitabevi, Ankara, 2015. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Makro ekonomik akımın doğuşu ve makro modeller | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Milli gelir, Milli gelir hesaplama yöntemleri ve ilgili kavramlar | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Tüketim, Tasarruf ve Yatırım fonksiyonları | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Denge milli gelirin belirlenmesi | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Kısa ve uzun dönemde Milli gelir ve Fiyatlar genel düzeyi arasındaki ilişki | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Paranın özellikleri, Para çeşitleri ve Emisyon rejimleri | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Paranın makro ekonomideki rolü | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Para ve mal piyasasında eşanlı denge | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Para miktarı ile fiyatlar genel düzeyi arasındaki ilişki | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Merkez bankasının para arzını kontrolü: Para politikası araçları | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Enflasyon, İstihdam ve işsizlik | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Ekonomik hayattaki konjonktürel dalgalanmalar, Keynesyen maliye ve Monetarist para politikaları | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Uluslararası ekonomik ilişkiler, ekonomik büyüme ve Kalkınma | | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Etem Karakaya

**İmza**:

**Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131212218 | **DERSİN ADI** | İŞLETME MATEMATİĞİ II(A) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| I | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 4 | | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | | - | | - |
| Kısa Sınav | | | | | | - | | - |
| Ödev | | | | | | - | | - |
| Proje | | | | | | - | | - |
| Rapor | | | | | | - | | - |
| Diğer (………) | | | | | | - | | - |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | Yok | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Limit, süreklilik, türev ve türev uygulamaları, integral ve uygulamaları, matris, determinantlar ve doğrusal denklem sistemleri ve bu konuların ekonomi ve işletme uygulamaları. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bu dersin sonunda öğrencilerden, Limit, süreklilik, türev ve türev uygulamaları, integral ve uygulamaları, matris, determinantlar ve doğrusal denklem sistemleri konularını iyi bir şekilde öğrenmeleri ve bu konuların işletme ve ekonomiye uygulamaları beklenir. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İktisadi Ve Idari Bilimlerde Matematik II, Doç. Dr. Zeki Çakmak  Matematiksel Analiz, Prof. Dr. Mustafa Sevüktekin, Doç. Dr. Zehra Başkaya | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Limit |
| 2 | Süreklilik |
| 3 | Limit ve süreklilik Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları |
| 4 | Türev kavramı |
| 5 | Türev alma kuralları, Logaritmik ve üstel fonksiyonlarda türev |
| 6 | Türevin uygulamaları, Maksimum- minimum problemleri |
| 7 | Türevin Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Belirsiz integral, İntegral alma yöntemleri |
| 10 | İntegral Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları |
| 11 | Matrisler Ve Determinantlar |
| 12 | Matrisler ve Determinantlar Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları |
| 13 | Doğrusal Denklem Sistemleri |
| 14 | Doğrusal Denklem Sistemleri Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **x** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **x** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **x** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **x** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **x** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Halime ARSLAN GÜRDAL

**İmza**:

**Tarih:** 3.11.2022

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131232120 | **DERSİN ADI** | Borçlar Hukuku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| II | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 4 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Borç ilişkisi ve sözleşmeler hakkında genel bilgi verme | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Borç ilişkileri sahası ticari ve ekonomik hayatın en önemli alanını teşkil etmektedir. İhtiyaçlarımızın karşılanmasında temel araç haline gelmiş bulunan sözleşmeler ve diğer borç ilişkileri konusunda öğrencileri bilgilendirmek.  Borçların Doğumu, Borçların Hükümleri, Borçların Özel Durumları, Borçların Sona Ermesi, Özel Borç İlişkileri konusunda öğrencilerimizi aydınlatarak meslek hayatına hazırlamak | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Borçlar hukuku ile ilgili temel kavramları ve ilkeleri öğrenir. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Borçların genel hükümleri ve borç kavramı  Hasız fiillerden doğan borçları kavrama  Sebepsiz zenginleşmeden doğan borçları kavrama  Borçların hükümlerini kavrama  Borçların özel durumlarını bilme  Borçların sona ermesini kavrama  Özel borç ilişkilerini bilme ve çeşitli sözleşme türlerini bilme ve uygulamada güven kazanma  Mülkiyetin devri amacını güden sözleşmeleri bilme  Kullandırma amacını güden sözleşmeleri bilme  İşgörme amacını güden sözleşmeleri kavrama  Saklama amacını güden sözleşmeleri kavrama  Teminat amacını güden sözleşmeleri kavrama | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | BİLGİLİ, Fatih; Demirkapı Ertan; Borçlar Hukuku Genel Hükümler, Bursa, 2021 , [DORA YAYINLARI](https://www.kitapyurdu.com/yayinevi/dora-yayinlari/3924.html) | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Türk Borçlar Kanunu ve İlgili Mevzuat | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Borçların genel hükümleri ve borç kavramı |
| 2 | Hasız fiillerden doğan borçlar |
| 3 | Sebepsiz zenginleşmeden doğan borçlar |
| 4 | Borçların hükümleri |
| 5 | Borçların özel durumları |
| 6 | Borçların sona ermesi |
| 7 | ARA SINAV |
| 8 | Özel borç ilişkileri ve çeşitli sözleşme türleri |
| 9 | Satım Sözleşmesi ve Bazı Satış Türleri |
| 10 | Mal değişim Sözleşmesi ve Bağışlama |
| 11 | Kira Sözleşmesi, Tüketim ve Kullanım Ödüncü Sözleşmeleri |
| 12 | İşgörme amacını güden sözleşmeler |
| 13 | Teminat amacını güden sözleşmeler |
| 14 | Genel değerlendirme |
| 15,16 | FİNAL |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç.Dr.Umut AKDENİZ

**İmza**:

**Tarih:** 21.11.2022

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131212216 | **DERSİN ADI** | İşletme Bilimine Giriş II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 2 | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Yönetim işlevi, pazarlama işlevi, üretim işlevi, finans işlevi, muhasebe işlevi, insan kaynakları işlevi, hakla ilişkiler işlevi ve işletme işlevleri bilgi sistemi: pazarlama bilgi sistemi; üretim bilgi sistemi; insan kaynakları bilgi sistemi; finansal bilgi sistemi; muhasebe bilgi sistemi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı işletmelerin işlevlerini öğrencilere tanıtmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme bilimine giriş ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Yönetim işlevini anlama. 2. Pazarlama işlevini kavrama. 3. Üretim işlevini bilme. 4. Finans işlevini kavrama. 5. Muhasebe işlevini bilme. 6. İnsan kaynakları işlevini bilme. 7. Halkla ilişkileri işlevini anlama. 8. İşletme işlevleri bilgi sistemlerini tanıma. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Şahin, M. (2005).** Genel İşletme. Eskişehir: Gülen Ofset | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Rıdvan, K. (2002).** İşletme.Eskişehir: Birlik Ofset 2. **Can, H., Tuncer, D., Ayhan, D.Y. (2005).** Genel İşletmecilik Bilgileri. Ankara: Siyasal Bilgiler Kitabevi. 3. **Dinçer, Ö., Fidan, Y. (2000).** İşletme Yönetimine Giriş. İstanbul: Beta   4. **Ertürk, M. (2001).** İşletme Biliminin Temel İlkeleri. İstanbul: Beta | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| HAFTA | İŞLENEN KONULAR |
| 1 | İşletmenin fonksiyonlarına genel bir giriş |
| 2 | İşletmenin temel fonksiyonu: Yönetim |
| 3 | Yönetimin Fonksiyonları; Planlama |
| 4 | Yönetimin Fonksiyonları; Örgütleme |
| 5 | Yönetimin Fonksiyonları; Yürütme |
| 6 | Yönetimin Fonksiyonları; Koordinasyon ve Yönetimin Fonksiyonları; Kontrol |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Ar-Ge ve Yenilik Yapma Fonksiyonu |
| 9 | Pazarlama Fonksiyonu |
| 10 | Finansman Fonksiyonu |
| 11 | Üretim Fonksiyonu |
| 12 | Halkla İlişkiler Fonksiyonu |
| 13 | Muhasebe Fonksiyonu |
| 14 | Tedarik Fonksiyonu |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |  |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Hamit Murat ÖZCAN

**İmza**: **Tarih:** 28.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131212213 | **DERSİN ADI** | MUHASEBE II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 1 | X | |  |  | | | 3 | 4 | | ZORUNLU ( X ) SEÇMELİ ( ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | %40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | %60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Envanter kavramı, muhasebe içi ve dışı envanter kavramı, hazır değerlerde dönem sonu işlemleri, stoklarda dönem sonu işlemleri, alacak ve borçlarda dönem sonu işlemleri, duran varlıklarda dönem sonu işlemleri, menkul kıymetler ve mali duran varlıklarda dönem sonu işlemleri, öz sermayeye yönelik dönem sonu işlemleri, gelir ve giderlere yönelik dönem sonu işlemleri, dönem sonu finansal tabloların düzenlenmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Muhasebe kayıt sistemi içerisinde dönem sonu işlemlerinin öğrenilmesi, Dönem sonu bilanço ve gelir tablosunun hazırlanışını öğretmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletmedeki dönem sonu işlemlerinin hem sayım ve değerleme hem de ayarlama ve düzeltme kayıtları şeklinde uygulanabilmesini öğrenme. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Envanter kavramını bilme, muhasebe dışı envanter ve muhasebe içi envanter kavramlarına hakim olma ve bunları işletmede uygulayabilme. 2. Bilançodaki tüm kalemlere ve gelir ile giderlere yönelik dönem sonu işlemlerini uygulayabilme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Köse, T., Ağdeniz, Ş. ve Çelikay, D.Ş. Genel Muhasebe, Nisan Kitabevi, 2022 Eskişehir | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | - | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Envanter ile ilgili kavramlar |
| 2 | Dönem sonu işlemleri |
| 3 | Değerleme ve değerleme ölçüleri |
| 4 | Hazır değerlerde dönem sonu işlemleri |
| 5 | Menkul kıymetler ile ilgili dönem sonu işlemleri |
| 6 | Ticari alacaklar ile ilgili dönem sonu işlemleri |
| 7 | Hazır değerler, menkul kıymetler |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Stoklarda dönem sonu işlemleri |
| 10 | Maddi ve maddi olmayan duran varlıklarda dönem sonu işlemleri |
| 11 | Özkaynaklarda dönem sonu işlemleri |
| 12 | Gelir hesaplarında dönem sonu işlemleri |
| 13 | Gider hesaplarında dönem sonu işlemleri |
| 14 | Monografi çözümü |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **x** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **x** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç.Dr.Şafak AĞDENİZ

**İmza**:

**Tarih:** 03.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar | |
| **DERSİN KODU** | | 131232220 | | **DERSİN ADI** | TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| Bahar | 3 | | 0 |  | | | 0 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | |  | | | X | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **% 40** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | |  |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin temel hedefi; bilgi teknolojileri ile ilgili temel kavramları anlayabilme, bilgi teknolojilerinin kişisel, kurumsal ve toplumsal önemini kavrayabilme ve temel bilgi teknolojilerini tanımadır. Dersin içeriği ise şöyledir: Bilgi teknolojileri, bilgisayar, yazılım, donanım, işletim sistemi kavramları. Microsoft Windows ve Office Uygulamaları. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel amacı, öğrencilere bilgi teknolojilerini tanıtmak, bilgisayar sistemlerinin bilgi teknolojileri içindeki rolünü kavratmak ve kelime işlem, işlem tablosu, sunu programlarını etkin olarak kullanabilme becerisini kazandırmak | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Etik kavramı ile birlikte teknoloji ve mesleki gelişmeleri bilgisayar üzerinde paket programlar ile geliştirmeye katkısı vardır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Bilgi teknolojileri içinde bilgisayarın önemini kavramak 2. Bilgisayarın yazılım ve donanım bileşenlerini öğrenmek 3. Donanımların birbirleri ile koordineli çalışma prensiplerini öğrenmek 4. Yazılımlar hakkında genel bildi edinmek 5. İşletim sistemlerinin çalışma prensiplerini kavramak 6. Kelime işlem programında belgeler ile çalışmak   7. İşlem tablosu programında veriler üzerinde hesaplar ve grafikler yapmak  8. Sunu programında etkili sunular hazırlamak | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Dersin Temel Kaynağı **aliatalay.net/isletme.htm** sayfasından takip edilmekte ve Güncel işletim sistemi ve Ofis kaynakları paylaşılmaktadır. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. Frye, C. D., Cox, J., ve ark. (2008). Adım Adım Microsoft Office 2007. Arkadaş Yayınları. 2. Bal, H. Ç. (2005). Bilgisayar ve Internet Kullanımı. Abp academic book production. 3. Güneş, A., Ataizi, M., Aydın, C. H. ve ark. (2006). Temel Bilgi Teknolojileri.   Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Yayını, Eskişehir.   1. Çömlekçi, M. (2002). PC Donanımı. Alfa Yayınları. 2. Durubal, İ. (2002). Microsoft Office XP. Arkadaş Yayınları.   Üçüncü, H. (2005): Windows XP ve Office 2003: Alfa Yayınları. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Bilgisayar | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Bilgi, Bilginin Önemi, Bilgi İşlem Süreci, Bilgi Teknolojileri, Bilgisayarın Tanımı, işletim sisteminde yedek alma,program kurulumu,masa üstü kavramları |
| 2 | Donanım Kavramı,usb bellek, printer tanıtımı,virus bilgilendirmesi,donanımların otomatik algılanması. Kablosuz yapılar ve ağlar hakkında bilgi verilmesi |
| 3 | Word bilgisi temel wordün önemli menüleri,pencereler arası çalışma |
| 4 | Wordün uygulamalı olarak menüleri anlatılmaktadır. Dosya,kaydet,baskı önizleme,yazdırma |
| 5 | Word uygulamalarından tablo çizme,hesap yöntemi, F7,Shift+F3 özellikleri, kelime takibi,hata düzeltme |
| 6 | Word Hızlı erişim araç çubuğunun kullanımı,makro işlemleri,word makro ve güvenlik,içindekiler sayfası oluşturma,kaynakça oluşturma |
| 7 | Excel tanıtımı,temel menüler |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Excelde formül kullanımı,tablo,sıralama,filter işlemi |
| 10 | Excelde baskı önizleme yazdırma konuları,sekmeler arası çalışma, |
| 11 | Excelde farklı kaydet,topla,eğer,düşey ara,sayı üretme komutları |
| 12 | Power point menüleri anlatımı |
| 13 | Power pointed slayt oluşturma, slayt üzerinde canlandırma ses ve grafik animasyonları |
| 14 | Power point farklı animasyon oluşturma,pdf oluşturma otomatik slayt düzenleme,yazdırma ve control işlemleri, slayt üzerindeki bilgileri word programına Pratik aktarma |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Öğretim Görevlisi Ali ATALAY



**İmza**:

**Tarih:** 07-11-2022

ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu



|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131212222 | **DERSİN ADI** | Sivil Toplum Kuruluşları |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teori k** | | **Uygulam a** | **Laboratuar** | | **Kredis i** | **AKT S** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 2 | 1 | | 0 | 0 | | 0 | 1 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri  Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
| x | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | - | | - |
| Kısa Sınav | | | | | - | | - |
| Ödev | | | | | 1 | | 30 |
| Proje | | | | | - | | - |
| Rapor | | | | | - | | - |
| Diğer (Uygulama Sınavı) | | | | | - | | - |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | Yok | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Demokratik hayat ve sivil toplumun önemi, sivil toplum kuruluşlarının ortaya çıkışı ve gelişmesi, sivil toplum kuruluşlarının ilgi alanları, sivil toplum kuruluşlarının kamu ve özel sektör organizasyonlarıyla ilişkileri, sivil toplum kuruluşlarının organizasyonu, sivil toplum kuruluşlarında yer  almak. | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı, toplum hayatında önemli konumları olan sivil toplum  kuruluşları hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve bilinçlendirmektir. | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Demokratik hayatta sivil toplumun önemine vurgu yapmak Sivil toplum örgütlerine katılım bilincini geliştirmek  Birlikte iş yapma becerileri kazandırmak | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Çaha Ö. (2000). Aşkın Devletten Sivil Topluma. İstanbul: Gendaş. | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Çaha Ö. (1999). Sivil Toplum, Aydınlar ve Demokrasi. İstanbul: İz Yayıncılık. | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Demokratik hayat ve gelişmesi |
| 2 | Sivil toplumun önemi |
| 3 | Sivil toplum kuruluşlarının ortaya çıkışı |
| 4 | Sivil toplum kuruluşlarının ortaya çıkışı |
| 5 | Sivil toplum kuruluşlarının ilgi alanları |
| 6 | Sivil toplum kuruluşlarının kamu ve özel sektör organizasyonlarıyla ilişkileri |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Sivil toplum kuruluşlarının organizasyonu |
| 9 | Sivil toplum kuruluşlarında yer alma |
| 10 | Küreselleşen dünyada sivil toplum kuruluşları |
| 11 | Türkiye’de sivil toplum kuruluşları |
| 12 | Sivil toplum kuruluşlarının ekonomik etkileri |
| 13 | Sivil toplum kuruluşlarının sosyal etkileri |
| 14 | Genel Değerlendirme |
| 15,16 | Final |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Öğr. Gör. Sami Tekdemir

**Tarih:07.11.2022**

**İmza**:

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131213326 | **DERSİN ADI** | KAMU MALİYESİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | | | - | - | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (X) SEÇMELİ () | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
| X | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | | YOK. | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Maliye İlmi ve Konusu, Kamu Harcamalarının Tanımı ve Nitelikleri, Kamu Harcamalarının Artışı, Kamu Harcamalarının Sınıflandırılması, Kamu Harcamalarının Etkileri, Bütçe Kavramı ve Özellikleri, Türk Bütçe Süreci, Kamu Gelirlerinin Tanımı ve Niteliği, Kamu Gelirlerinin Çeşitleri ve Ayırımı, Tarihsel ve Teorik olarak Verginin Gelişimi, Verginin Tanımı, Unsurları ve Amaçları, Vergi ile İlgili Temel Kavramlar, Vergileme İlkeleri, Vergilerin Ayırımı, Gelir Vergileri, Servet Vergileri, Harcama Vergileri, Vergi Sistemleri. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Kamu maliyesinin özellikleri, kamu giderleri ve kamu gelirlerinin uygulaması olan devlet bütçesi konusunda bilgilendirmek ve teorik olarak, kamu gelir türleri ve vergi teorisinin alan konuları ile ilgili bilgiler vermek. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Kamu maliyesi ile ilgili temel bilgileri kavrar. Vergiler açısından kamu gelirleri hakkında temel bilgileri edinir. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | Maliye ilmi ve konusunu kavrar, kamu ekonomisi kavramı ve özelliklerini öğrenir, kamu harcamalarının tanımı ve nitelikleri açıklayabilir, kamu harcamalarının artışı, kamu harcamalarının sınıflandırılması, kamu harcamalarının etkileri, bütçe kavramı ve özellikleri, bütçeleme ilkeleri, bütçeleme sistemleri, Türk bütçe süreci hakkında bilgi edinir. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | 1. **Edizdoğan, Nihat, Özhan Çetinkaya ve Erhan Gümüş** **(2020).** Kamu Maliyesi, Ekin Kitapevi, Bursa. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | 1.**Akdoğan, Abdurrahman, (2021).** Kamu Maliyesi, Gazi Kitabevi, Ankara.  2.**Musgrave, Richard, (2004).** “Kamu Maliyesi Teorisi”, Çev. Orhan Şener ve Yaşar Methibay, Asil Yayın Dağıtım, İstanbul.  3.**Nadaroğlu, Halil, (1992)**. Kamu Maliyesi Teorisi, Beta Yayın Dağıtım, İstanbul. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Maliyenin Konusu ve Kamu Maliyesi | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Kamu Ekonomisi | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Kamu Harcamaları | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Kamu Harcamalarının Sınıflandırılması | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Kamu Gelirlerinin Çeşitleri | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Vergi Teorisi | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Maliyenin Konusu ve Kamu Maliyesi | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Vergilemeye İlişkin Bazı Sorunlar | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Vergilerin Ayrımı | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Bütçe | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Türk Bütçe Süreci | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Devlet Borçları | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Maliye Politikası | | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Öğr. Üyesi Durdane KÜÇÜKAYCAN

**İmza**:

**Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131213325 | **DERSİN ADI** | İstatistik I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | | ZORUNLU ( x) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | İstatistiğe Giriş (Tanım, Tarihçe ve önem); İstatistiğin Temel Kavramları; Verilerin Organizasyonu; Sıklıklar, Oranlar, Yüzdeler; İndeksler; Grafikler; Duyarlı Ortalamalar; Duyarlı Olmayan Ortalamalar; Değişkenlik Ölçüleri; Simetri ve Basıklık Ölçüleri; Olasılık; Bayes teoremi; Olasılık Dağılımları; Kuramsal Dağılımlar. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Sosyal bir olayı tanımlama, özetleme ve olaydaki durum ve değişkenler arasındaki değişimlerin belirlenmesinde en uygun istatistiksel ölçünün belirlenmesini ve hesaplanmasını sağlamak; olasılık ve olasılık dağılımlarının sosyal olaylarla ilişkisinin kurulması ile farklı durumlar için olasılıkların hesaplanması sonucunda bilgi kazancının arttırılabilmesi. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Sayısal bilgilerin derlenmesinin ve belirsiz bir ortamda karar verme aracı olarak akla uygun bir biçimde yorumlanmasının zorunlu olduğu iş yaşamında, özellikle işletmelerin ürettikleri ürünlerin özelliklerinin kontrol edilebilmesinde, örnek belirlenen ürünlerden yararlanılması ve genel sonuca ulaşılabilmesinde, kamuoyu araştırmalarında ve mikro ve makro düzeyde teorik pek çok konunun uygulanabilmesinde bu derste ve devamında öğrenilen teknikler kullanılmaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | Sosyal yaşamda olayları, bileşenlerini belirleyebilme, sorunları rakamlarla analiz edebilme, anlamlı ve yararlı bilgilere erişebilme. Verileri sınıflandırmayı öğrenme Grafikleri çizme ve yorumlamayı öğrenmek.Duyarlı ortalamaları hesaplamak ve yorumlamak. Duyarlı olmayan ortalamaları hesaplamak ve yorumlamak. Değişkenlik ölçülerini öğrenmek. Simetri ve basıklık ölçülerini öğrenmek. Olasılığı kavramak. Bayes teoremini öğrenmek. Olasılık dağılımlarını öğrenmek | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | Serper Özer. (2000), Uygulamalı İstatistik II, Ezgi Kitabevi.  Çömlekçi Necla (1998), Temel İstatistik, Bilim Teknik Yayınevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | Nuray Girginer. (2020), İstatistik, Dora.  Fogiel, M. (2002). The Statistics Problem Solver, Research and Education Association. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | İstatistiğe Giriş (Tanım, Tarihçe ve önem) | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | İstatistiğin Temel Kavramları | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Verilerin Organizasyonu | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Sıklıklar, Oranlar, Yüzdeler | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | İndeksler | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Grafikler | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Duyarlı Ortalamalar, Duyarlı Olmayan Ortalamalar | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Değişkenlik Ölçüleri | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Simetri ve Basıklık Ölçüleri | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Olasılık | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Bayes teoremi | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Kesikli Olasılık Dağılımları | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Normal Bölünme | | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **x** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **x** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Hüseyin Gürbüz

**İmza**:



**Tarih:** 04.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131213324 | **DERSİN ADI** | İŞLETME FİNANSMANI (A) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | |  |  | | |  | 5 | | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İşletmedeki finans fonksiyonu kapsamında, firmanın amacı, finansal analiz ve planlama, yatırım, borçlanma ve kar payı dağıtım kararlarının açıklanması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İşletmenin faaliyetlerini devam ettirmesi ve piyasa değerini maksimum kılmak amacına yönelik olarak, finansal analiz ve kontrol, uzun ve kısa vadeli finansal planlama ve işletme sermayesi yönetimine ilişkin temel kavramların açıklanması. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Firmanın piyasa değer maksimizasyonun önemi, finansal planlama yapabilecek analitik düşünce, finansal analiz ve kontrol yapmak için gerekli yeteneğin kazandırılması. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Finansal yönetimin amacı ve tanımı öğretilerek finans bölümünün örgütlenmesi 2. Oran analizi ile bilanço tahlil yeteneği 3. Finansal analizde ve planlama 4. Bütçeleme yapma yeteneği 5. Kar planlaması ve kontrol 6. Çalışma sermayesi yönetimi 7. Borçlanma politikası ve kısa orta ve uzun vadeli finansman | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **Büker S, Aşıkoğlu R, Sevil G, (2010) FinansalYönetim, Sözkesen Matbaacılık** Keown A. J., Martin J. D., Petty J. W. Scott D. F., Foundation of Finance, 2001. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Aydın Nurhan, Mehmet Başar, Metin Coşkun, Finansal Yönetim, 2007  Bruner, Robert F, Case studies in Finance, Boston: McGraw-Hill/Irwin, 2007  Benninga Simon, Principles of Finance with Excel, Oxford pres, 2006.  Hacıoğlu Ümit, Hasan Dinçer, Finansa Giriş: Teori ve Uygulama, 2009  Graham Peirson, Robert Brown, Steve Easton, and Peter Howard. Business Finance. Sydney, New York: McGraw-Hill, 2002.  Jim DeMello, Cases in Finance, Western Michigan University, New York: McGraw-Hill, 2003  Brealey, R. and Myers, S. Principle of Corporate Finance, New York: McGraw-Hill Companies, 1996  Stephen A. Ross, Randolph W. Westerfield, Bradford D. Essentials of corporate finance, Boston: Irwin/McGraw-Hill, 1999.  Stephen A. Ross, Randolph W. Westerfield, Bradford D. Jordan. Corporate Finance Essentials, Boston: McGraw-Hill Irwin, 2007  Craig W. Holden. Excel Modeling in Corporate Finance, N.J: Prentice Hall, 2005.  Blaise Ganguin, John Bilardello. Fundamentals of corporate credit analysis, New York: McGraw-Hill, c2005.  William L. Megginson. – Reading, Mass. Corporate Finance Theory, Addison-Wesley, 1997.  Benninga, S., Sarig, O. H. Corporate Finance: A Valuation Approach, New York: McGraw-Hill Companies, 1997.  **ÖNERILEN OKUMA LİSTESİ**:  Özatay, Fatih, Finansal Krizler ve Türkiye, İstanbul: Doğan Kitap, 2009  Mandelbrot, Benoit B, Finans Piyasalarında (Saklı) Düzen, 2006  İlker Parasız, Finansal Krizin Güven Krizine Dönüşmesi, Ezgi Kitapevi, 2009  Terzi, Nuray, Hedge Fonlar (Küresel Finansal Piyasaların Gizemli Oyuncuları), Beta, 2009  Eğilmez Mağfi, Küresel Finansal Kriz (Piyasa Sisteminin Eleştirisi), 2009  Lynch Peter, Borsada Tek Başına, 2000  Levitt, Steven D., Stephen J. Dubner, Görünmeyen Ekonomi Dünya Gerçekte Nasıl İşliyor?, 2006  Harford, Tim, Görünmeyen Ekonomist, 2008. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İşletme Finansmanına Giriş |
| 2 | İşletme Finansmanının Amacı |
| 3 | İşletme Finansmanının Örgütlenmesi |
| 4 | Finansal Analiz |
| 5 | Finansal Analiz Yöntemleri |
| 6 | Finansal Planlama |
| 7 | İşletmelerin Çalışma Sermayesinin Yönetimi |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Nakit Yönetimi |
| 10 | Stok Yönetimi |
| 11 | Alacakların Yönetimi |
| 12 | Finansman Politikası |
| 13 | Kısa Vadeli Finansman |
| 14 | Orta Ve Uzun Vadeli Finansman |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Abdullah YALAMAN

**İmza**:

**Tarih:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131233323 | **DERSİN ADI** | Ticaret Hukuku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| III | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | | ZORUNLU ( X) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Girişimciliğin temel araçlarından olan ticari işletmeler ve ticari şirketler konusunda bilgilenme | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Girişimciliğin temel dayanağı ve uygulama alanı olan Ticari İşletme Hukukunun genel esaslarını açıklamak ve incelemek; Öğrencilere girişimciliğin temel bilgi ve araçlarını hukuki temelde sunmak; Türk Ticaret Kanununun ve diğer ilgili kanunlar açısından Ticari İşletmeyi tanıtmak; özelliklerini ve yönetiminde uygulanan kural ve kavramları açıklamaktır.  Ticari işletmelerin en etkili ve yaygın şekli olana “Ticaret Şirketlerini” öğrencilere tanıtmak, Ticaret Şirketlerinin kuruluşu, özellikleri, ortaklar arası ilişkileri, işleyişi, organları ve sona ermeleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek. Bu suretle öğrencilerin diploma sonrası ticari ve ekonomik hayatta bir girişimci olarak hazırlanmalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Ticaret hukuku ile ilgili temel bilgi birikimi sağlanır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Ticari işletmeyi kavrama, Ticari işler ve tabi olduğu hükümleri kavrama  Ticaret sicili, ticaret ünvanı bilme  Haksız rekabeti kavrama  Ticari defterler, cari hesabı bilme  Ticaret şirketlerini kavrama  Kolektif şirketleri kavrama  Adi komandit şirketleri kavrama  Anonim şirketleri kavrama  Limited şirketleri kavrama | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | BİLGİLİ, Fatih; Demirkapı Ertan; Ticaret Hukuku, Bursa, 2021 , [DORA YAYINLARI](https://www.kitapyurdu.com/yayinevi/dora-yayinlari/3924.html) | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Ticari İşletme Hukuku İlgili Diğer tüm yayın ve kanunlar, Avrupa Topluluğu Mevzuatı | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç.Dr.Umut AKDENİZ

**İmza**:

**Tarih:** 21.11.2022

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131213322 | **DERSİN ADI** | Yönetim ve Organizasyon I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği ise: İşletme yönetimine giriş; yönetim; yöneticilik; işletme yönetiminin tarihsel gelişimi: Klasik yönetim, neoklasik yönetim, modern yönetim teorisi; Yönetimin işlevleri: Planlama; Organize etme; Yöneltme; Koordinasyon; Denetim. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı işletme yönetimi konusundaki başlıca kavram, teori ve uygulamaları incelemek ve yönetici adaylarının ulaşabilecekleri somut önerilere ulaşabilmektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Yönetim ve organizasyon ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Yönetim ve yönetici kavramlarını bilme. 2. İşletme yönetimi tarihçesi bilgisi. 3. Planlama işlevini bilme. 4. Organize etme işlevini anlama. 5. Yöneltme işlevini bilme. 6. Koordinasyon işlevini kavrama. 7. Denetim işlevini bilme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Koçel, T. 2020** İşletme Yöneticiliği. Beta Basım | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Ertürk, M. (2000).** İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon. İstanbul: Beta 2. **Koçel, T. (2003).** İşletme Yöneticiliği Yönetim ve Organizasyonlarda Davranış Klasik- Modern-Çağdaş ve Güncel Yaklaşımlar. İstanbul: Beta   3. **Efil, İ. (2002).** İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon. İstanbul: Alfa  4. **Eren, E. (1991).** Yönetim ve Organizasyon. İstanbul: İ.Ü.İ.F.İ.İ.E.Ya. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İşletme yönetimine giriş; |
| 2 | yönetim |
| 3 | yöneticilik |
| 4 | işletme yönetiminin tarihsel gelişimi: Klasik yönetim yaklaşımlarının genel değerlendirilmesi |
| 5 | Klasik Yönetim Yaklaşımları: Bilimsel Yönetim Yaklaşımı |
| 6 | Klasik Yönetim Yaklaşımları: Yönetim Süreci Yaklaşımı ve Klasik Yönetim Yaklaşımları: Bürokrasi Yaklaşımı |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | neoklasik yönetim yaklaşımı, |
| 9 | modern yönetim yaklaşımları; Sistem Yaklaşımı |
| 10 | modern yönetim yaklaşımları; Durumsallık Yaklaşımı |
| 11 | Yönetimin işlevleri: Planlama |
| 12 | Yönetimin işlevleri: Organize etme; |
| 13 | Yönetimin işlevleri: Yöneltme |
| 14 | Yönetimin işlevleri: Koordinasyon; Denetim |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |  |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Arş. Gör. Dr. Yücel TÜRKER

**Tarih:**  **İmza**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131213321 | **DERSİN ADI** | FİNANSAL MUHASEBE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU ( X ) SEÇMELİ ( ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bir işletme ile ilgili finansal işlemlerin özeti, analizi ve raporlanması ile ilgili muhasebe kayıtlarını ve kamuya açık finansal raporların hazırlanmasını içerir. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı muhasebe işlemleri ile muhasebenin temel kavramları ve finansal tablo ilkeleri arasındaki ilişkilerin anlaşılmasını sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Ders, öğrencilerin muhasebe kayıtlarının dayandığı ilke ve kavramları ve bu kayıtların finansal tablolara aktarılma biçimlerini anlamasını sağlayarak muhasebe alanındaki her türlü mesleğe hazırlamaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | - Muhasebenin temel kavramlarının ve finansal tablo ilkelerinin bilanço ve gelir tablosu açısından önemini belirleyebilme  -İşletme varlıklarının, muhasebenin temel kavram ve ilkeleri çerçevesinde bilançoya nasıl yansıtılması gerektiğini ve nedenlerini açıklayabilme  -İşletme yabancı ve özkaynaklarının, muhasebenin temel kavram ve ilkeleri çerçevesinde bilançoya nasıl yansıtılması gerektiğini ve nedenlerini açıklayabilme  -İşletme gelir ve giderlerinin, muhasebenin temel kavram ve ilkeleri çerçevesinde gelir tablosuna nasıl yansıtılması gerektiğini ve nedenlerini açıklayabilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **Finansal Muhasebe - Aylin Poroy Arsoy**  **Dora Yayıncılık** | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Finansal Muhasebe – Gürbüz Gökçen  Beta Yayınları | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Muhasebenin Temel Kavramları |
| 2 | Bilanço İlkeleri |
| 3 | Gelir Tablosu İlkeleri |
| 4 | Hazır değerler ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 5 | Menkul Kıymetler ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 6 | Alacaklar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 7 | Stoklar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Dönem Ayırıcı Hesaplar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 10 | Duran Varlıklar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 11 | Yabancı Kaynaklar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 12 | Öz Kaynaklar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 13 | Gelir Hesapları ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 14 | Gider ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **x** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  |  | **x** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **x** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Öğretim Üyesi Duygu ŞENGÜL ÇELİKAY

**İmza**:

**Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** |  | **DERSİN ADI** | Türk Vergi Sistemi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 4 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 3 | | ZORUNLU (X) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Gelir üzerinden alınan vergiler, harcamalar üzerinden alınan vergiler, servet üzerinden alınan vergiler | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Türk Vergi Sisteminde yer alan gelir, harcama ve servet vergilerinin işleyişini ortaya koymak; bu vergilere ilişkin kavramları ve bazı uygulamaların açıklanması amaçlanmaktadır | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Gelir vergisinin kapsamını açıklayabilme ve her bir gelir unsuru itibariyle vergiye tabi matrahı tespit edebilme;  Gelir unsurlarını yıllık beyannameye dahil edebilme ve vergiyi hesaplayabilme;  Kurumlar vergisinin konusu, mükellefi ve matrahı açıklayabilme ve gelir vergisi ile karşılaştırabilme;  Kurumlar vergisinde indirim ve istisnaları tanımlayabilme ve kurumlar vergisini hesaplayabilme;  Katma Değer Vergisinin temel kavramları ve vergilendirme usulünü açıklayabilme;  Özel Tüketim Vergisinin kapsamı ve işleyişini değerlendirebilme;  Diğer harcama ve servet vergilerinin işleyişini ve özelliklerini ayırt edebilme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Doğan Şenyüz, Mehmet Yüce ve Adnan Gerçek; Türk Vergi Sistemi, Ekin Yayınevi, Bursa, 2022. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Dersin amacının ve kapsamı hakkında bilgi verilmesi; vergi hukukuna ilişkin temel kavramlar, Türk Vergi Sisteminin kısa tarihsel gelişimi |
| 2 | Gelir Vergisi: Gelir kavramı, kavranan kişiler, kavranan gelir türleri |
| 3 | Gelir Vergisi: Vergiye tabi gelirin tespiti ve verginin hesaplanması |
| 4 | Kurumlar Vergisi: Kavranan kazançlar, kavranan kurumlar, mükellefiyet türleri |
| 5 | Kurumlar Vergisi: İstisna ve Muafiyetler |
| 6 | Kurumlar Vergisi: İndirilecek ve İndirilemeyecek Giderler |
| 7 | Kurumlar Vergisi: Kurumlar vergisinin hesabı ve beyanı |
| 8 | Arasınav |
| 9 | Katma Değer Vergisi |
| 10 | Özel Tüketim Vergisi |
| 11 | Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi, Özel İletişim Vergisi, Damga Vergisi |
| 12 | Veraset ve İntikal Vergisi |
| 13 | Emlak Vergisi |
| 14 | Motorlu Taşıtlar Vergisi |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **x** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **x** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **x** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Emrah FERHATOĞLU

**İmza**:

**Tarih:** 04/11/2022

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131214237 | **DERSİN ADI** | Yönetim ve Organizasyon II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| IV | 3 | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği ise şöyledir: İşletme organizasyonuna giriş; bölümlere ayırma ilkeleri ve türleri; yetki; güç; yetki devri; merkezleşme ve merkezleşmeme; organizasyonlarda komuta, kurmay ve fonksiyonel yetki ilişkileri ve dikey, dikey kurmay ve fonksiyonel organizasyon; yönetim alanı; komiteler; biçimsel ve biçimsel olmayan organizasyon yapıları; güdüleme; büyüme. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı yöneticilerin içinde faaliyette bulundukları örgüt yapısını tanıtmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Yönetim ve organizasyon ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. İşletme organizasyonlarını tanıma. 2. İşletmelerde bölümlere ayırma ilkelerini ve türlerini bilme. 3. Yetki kavramını anlama. 4. Güç kavramını anlama. 5. Yetki devrini ve önemini bilme. 6. Merkezleşme ve merkezleşmeme kavramlarını kavrama. 7. Organizasyonlardaki komuta, kurmay ve fonksiyonel yetki ilişkilerini anlama ve organizasyon biçimlerini bilme. 8. Yönetim alanını bilme. 9. Komiteleri kavrama. 10. Biçimsel ve biçimsel olmayan organizasyon yapılarını anlama. 11. Güdüleme bilgisi     12. Büyümede ortaya çıkan organizasyon sorunlarını kavrama | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **KOÇEL, T. 2020** İşletme Yöneticiliği. Beta Basım. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Ertürk, M. (2000).** İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon. İstanbul: Beta 2. **Koçel, T. (2003).** İşletme Yöneticiliği Yönetim ve Organizasyonlarda Davranış Klasik- Modern-Çağdaş ve Güncel Yaklaşımlar. İstanbul: Beta 3. **Efil, İ. (2002).** İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon. İstanbul: Alfa 4. **Eren, E. (1991).** Yönetim ve Organizasyon. İstanbul: İ.Ü.İ.F.İ.İ.E.Ya. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İşletme organizasyonu konularına genel giriş |
| 2 | Bölümlere Ayırma İlkeleri |
| 3 | Bölümlere Ayırma Türleri: Fonksiyonlara göre bölümlere ayırma, coğrafi temele göre bölümlere ayırma |
| 4 | Bölümlere Ayırma Türleri:Mamul temeline göre bölümlere ayırma, müşteri temeline göre bölümlere ayırma, süreç veya araca göre bölümlere ayırma |
| 5 | Yetki |
| 6 | Güç ve Yetki Devri |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Organizasyon Biçimleri |
| 9 | Yönetim Alanı |
| 10 | Komiteler |
| 11 | Biçimsel ve biçimsel olmayan organizasyonlar |
| 12 | Organizasyonlarda büyüme |
| 13 | Büyümede ortaya çıkan organizasyon sorunları |
| 14 | Organizasyonlarda güdüleme |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |  |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Arş. Gör. Dr. Yücel TÜRKER

**İmza: Tarih**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131214236 | **DERSİN ADI** | FİNANSAL YÖNETİM (A) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | |  |  | | |  | 5 | | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | Dersin ön şartı temel finans ve Microsoft Excel bilgisine sahip olmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin temel hedefi, finansal yönetim ve finansal sistemin tanıtılmasıdır. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | -Finansal Yönetim, Finansal Veriler, Çalışma Sermayesi Yönetimi, Risk ve Getiri, Sermaye Yapısı, Sermaye Maliyeti, Hisse Senedi ve Tahvil Değerlemesi, Sermaye Bütçelemesi, Yatırımlarda Risk Unsuru, Kar Dağıtım Politikaları, İşletmelerde Başarısızlık ve Finansal Krizler, Uluslararası Finansal Yönetim, Menkul Kıymet Borsaları: İMKB ve VOB hakkında öğrencilere entelektüel bir birikim sağlaması  -Analitik düşünce yeteneğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Firmanın finansal yönetimini yapmak için gerekli yeteneğin kazandırılması. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | -Finansal problemleri tanımlama ve yorumlama.  -Finans teorisini finansal sorunların çözümünde kullanabilme  -Finansal yönetim analizi için temel oluşturma | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **Büker S, Aşıkoğlu R, Sevil G, (2010) FinansalYönetim, Sözkesen Matbaacılık** Keown A. J., Martin J. D., Petty J. W. Scott D. F., Foundation of Finance, 2001. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Aydın Nurhan, Mehmet Başar, Metin Coşkun, Finansal Yönetim, 2007  Bruner, Robert F, Case studies in Finance, Boston: McGraw-Hill/Irwin, 2007  Benninga Simon, Principles of Finance with Excel, Oxford pres, 2006.  Hacıoğlu Ümit, Hasan Dinçer, Finansa Giriş: Teori ve Uygulama, 2009  Graham Peirson, Robert Brown, Steve Easton, and Peter Howard. Business Finance. Sydney, New York: McGraw-Hill, 2002.  Jim DeMello, Cases in Finance, Western Michigan University, New York: McGraw-Hill, 2003  Brealey, R. and Myers, S. Principle of Corporate Finance, New York: McGraw-Hill Companies, 1996  Stephen A. Ross, Randolph W. Westerfield, Bradford D. Essentials of corporate finance, Boston: Irwin/McGraw-Hill, 1999.  Stephen A. Ross, Randolph W. Westerfield, Bradford D. Jordan. Corporate Finance Essentials, Boston: McGraw-Hill Irwin, 2007  Craig W. Holden. Excel Modeling in Corporate Finance, N.J: Prentice Hall, 2005.  Blaise Ganguin, John Bilardello. Fundamentals of corporate credit analysis, New York: McGraw-Hill, c2005.  William L. Megginson. – Reading, Mass. Corporate Finance Theory, Addison-Wesley, 1997.  Benninga, S., Sarig, O. H. Corporate Finance: A Valuation Approach, New York: McGraw-Hill Companies, 1997.  **ÖNERILEN OKUMA LİSTESİ**:  Özatay, Fatih, Finansal Krizler ve Türkiye, İstanbul: Doğan Kitap, 2009  Mandelbrot, Benoit B, Finans Piyasalarında (Saklı) Düzen, 2006  İlker Parasız, Finansal Krizin Güven Krizine Dönüşmesi, Ezgi Kitapevi, 2009  Terzi, Nuray, Hedge Fonlar (Küresel Finansal Piyasaların Gizemli Oyuncuları), Beta, 2009  Eğilmez Mağfi, Küresel Finansal Kriz (Piyasa Sisteminin Eleştirisi), 2009  Lynch Peter, Borsada Tek Başına, 2000  Levitt, Steven D., Stephen J. Dubner, Görünmeyen Ekonomi Dünya Gerçekte Nasıl İşliyor?, 2006  Harford, Tim, Görünmeyen Ekonomist, 2008. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Finansal Yönetime Giriş |
| 2 | Finansal Verilerin Tanıtılması |
| 3 | Çalışma Sermayesi Yönetimi |
| 4 | Risk ve Getiri |
| 5 | Sermaye Yapısı ve Maliyeti |
| 6 | Hisse Senedi ve Tahvil Değerlemesi |
| 7 | Sermaye Bütçelemesi |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Yatırımlarda Risk Unsuru |
| 10 | Kar Dağıtım Politikaları |
| 11 | İşletmelerde Başarısızlıklar ve Çözüm Önerileri |
| 12 | Finansal Krizler |
| 13 | Uluslararası Finansal Yönetim |
| 14 | Menkul Kıymet Borsaları: BIST ve VİOP Tanıtımı |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Abdullah YALAMAN

**İmza**:

**Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131214235 | **DERSİN ADI** | İstatistik II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 4 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (x ) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Örnekleme; Örnekleme Dağılımları; İstatistiksel Tahmin (Nokta Tahmin, Aralık Tahmin); Küçük Örneklemler ve Student Dağılımı; İstatistiksel Karar Alma (Hipotez Testleri); Ana Kütle Ortalamasının, Ana Kütle Oranının Hipotez Testleri; Ana Kütle Ortalamasının, Ana Kütle Oranının Hipotez Testleri; İki Ana Kütlenin Ortalamaları Farklarının Hipotez Testleri; Ki Kare Analizi; Basit Doğrusal Regresyon Analizi; Basit Doğrusal Korelasyon Analizi; Varyans Analizi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Çözümsel İstatistiğin sosyal bilimlerdeki uygulama alanlarını ortaya koymak; örnek olaylar üzerinde istatistiksel tekniklerin uygulama süreçlerini irdelemek ve sonuçları istatistiki ve idari açıdan yorumlayabilmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunların analizini yapabilme. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bu sorunların çözümünde en uygun istatistiksel teknik/tekniklerin belirleyerek uygulayabilme.İstatistiksel tahmin yapabilmek ve yorumlamak.4.Z, t Testlerini öğrenmek.Ki kare Testini öğrenmek.Regresyon ve korelasyon analizini kavramak.Varyans analizini uygulamak | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Serper Özer. (2000), Uygulamalı İstatistik II, Ezgi Kitabevi , Çömlekçi Necla (1998), Temel İstatistik, Bilim Teknik Yayınevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Fogiel, M. (2002). The Statistics Problem Solver, Research and Education Association. Nuray Girginer, (2021). Çözümsel İstatistik, Dora. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Örnekleme |
| 2 | Örnekleme Dağılımları |
| 3 | İstatistiksel Tahmin (Nokta Tahmin, Aralık Tahmin) |
| 4 | Küçük Örneklemler ve Student Dağılımı |
| 5 | İstatistiksel Karar Alma (Hipotez Testleri) |
| 6 | Ana Kütle Ortalamasının, Ana Kütle Oranının Hipotez Testleri |
| 7 | İki Ana Kütlenin Ortalamaları Farklarının Hipotez Testleri |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Ki Kare Analizi |
| 10 | Basit Doğrusal Regresyon Analizi |
| 11 | Basit Doğrusal Korelasyon Analizi |
| 12 | Bilgisayar uygulamaları |
| 13 | Zaman Serileri analizi |
| 14 | Varyans Analizi (Tek Yönlü- Çift Yönlü) |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **x** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **x** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Hüseyin Gürbüz

**İmza**:

**Tarih:** 4.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131214234 | **DERSİN ADI** | Yöneylem Araştırması I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** | |
| 4. | 3 | | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | | ZORUNLU ( x) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe | |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | | |
|  | | | x | | | |  | | |  | | |  | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** | |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 | |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  | |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  | |
| Ödev | | | | | |  | |  | |
| Proje | | | | | |  | |  | |
| Rapor | | | | | |  | |  | |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  | |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 | |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Yöneylem Araştırmasına Giriş (Karar Verme-Problem Çözme Süreci ve Yöneylem Araştırması Metodolojisi); Doğrusal Programlamaya Giriş; Doğrusal Programlamada Model Kurma Örnekleri; Doğrusal Programlamada Çözüm Yöntemleri (Grafik Çözüm-Simpleks Çözüm); Simpleks Yöntemi; Simpleks Yönteminde Özel Durumlar; Dualite; Dual Problemlerin ekonomik Yorumu; Duyarlılık Analizi; Tamsayılı Programlama. | | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Gerçek yaşamda bir karar verici olarak doğru, zamanında, geçerli kararların alınmasında, Yöneylem Araştırması tekniklerini uygulamaya geçirebilmek | | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Karar problemlerinin yapısını anlama, sorunları çözebilmede alternatifler geliştirebilme. İşletme Yönetiminde karar verme fonksiyonunu ve sayısal analiz sürecinin katkısını kavrama.İşletmelerde karşılaşılan problemleri doğrusal programlama ile modelleyebilme.Doğrusal Programlama problemlerini çözme.Doğrusal Programlama Problemlerinin Dual modelini elde etme. Dual modelleri yorumlayabilme ve duyarlılık analizi yapabilme.Tamsayılı Programlama ile çözülebilecek problemleri belirleyebilme ve çözme.İşletmelerde karşılaşılan karar problemleri ile matematiksel modeller arasındaki ilişkiyi kavrama. | | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | İşletmelerin karşılaştıkları karar problemlerini bilimsel yöntem çerçevesinde modelleyebilme, çözme ve yorumlayabilme | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | Girginer, N. (2020). *Doğrusal Programlama YöneylemAraştırmasınınKalbi.* Ankars: Gece Kitaplığı.  Taha A.Hamdy. Çeviren ve Uyarlayan : Ş.Alp Baray Şakir Esnaf. (2000). Yöneylem Araştırması, Literatür Yayıncılık. | | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Karar verme-problem çözme süreci, Yöneylem Araştırması metodolojisi | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Karar Problemleri | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Doğrusal Programlamaya Giriş | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Doğrusal Programlamada Model Kurma | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | İşletme problemlerinin doğrusal programlama ile modellenmesine yönelik uygulamalar | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Doğrusal Programlamada Grafik Çözüm Tekniği | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Doğrusal Programlamada Simpleks Algoritması | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Simpleks Yöntem Uygulamaları | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Dualite | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Dual problemlerin ekonomik Yorumu | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Duyarlılık analizi | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Tamsayılı Programlama | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Tamsayılı Programlamada Dal-Sınır Tekniği | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Tamsayılı Programlamada Gomory Kesim Düzlemi Tekniği | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **x** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **x** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **x** |  |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Nuray Girginer

**İmza**:

**Tarih:** 07.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131214232 | **DERSİN ADI** | PAZARLAMA İLKELERİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| IV | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | | ZORUNLU ( X ) SEÇMELİ ( ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Pazarlama kavramı ve pazarlamadaki değişimler, pazar ve pazarlama çevresi tüketici pazarları ve tüketici satınalama davranışı, endüstriyel pazarlar ve endüstriyel satın alama davranışı, pazar bölümlendirme, hedefleme, konumlandırma ve farklılaştırma, pazarlama karması elemanları: ürün ve hizmetler yeni ürün geliştirme süreci, fiyatlandırma, tutundurma, dağıtım kanalları. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Pazarlama kavramı ve gelişimi konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve pazarlama konularına karşı bakış açısı geliştirmektir | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve pazarlamanın diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Temel pazarlama kavramlarını öğrenme. Pazarlamanın işletmeler için önemini anlama. Pazarlama fonksiyonunun diğer işletme fonksiyonlarıyla ilişkisini kurabilme. Tüketici ve müşteri davranışlarını analiz edebilme. Pazar faktörlerinin pazarlama faaliyetleriyle ilişkisini kurabilme. Pazarlamanın dinamik yapısını yorumlayabilme. Pazarlama perspektifi kazanabilme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Kotler, P. ve Armstrong, G. (2016). Pazarlama İlkeleri, Çeviri Editörü: A. Ercan Gegez, İstanbul: Beta Basım Yayım. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Altunışık, R., Özdemir, Ş. ve Torlak, Ö. (2020). Pazarlama İlkeleri ve Yönetimi, İstanbul: Beta Basım Yayım. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Pazarlama ve Pazarlama Süreci |
| 2 | İşletme ve Pazarlama Stratejisi |
| 3 | Pazar ve Pazarlama Çevresi |
| 4 | Tüketici Davranışları |
| 5 | Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırması |
| 6 | Pazar Bölümlendirme, Hedef Pazar Seçimi |
| 7 | Konumlandırma ve Farklılaştırma |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Ürün Kararları ve Yönetimi |
| 10 | Fiyat ve Fiyatlandırma |
| 11 | Reklam, Halkla İlişkiler, Kişisel Satış ve Satış Geliştirme |
| 12 | Doğrudan, Çevrimiçi, Sosyal Medya ve Mobil Pazarlama |
| 13 | Dağıtım Kanalları ve Dağıtım Politikaları |
| 14 | Toptancılık ve Perakendecilik |
| 15 | Pazarlamada Kontrol ve Sosyal Sorumluluk |
| 16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Müjdat ÖZMEN

**İmza**:

**Tarih:** 07.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215330 | **DERSİN ADI** | PAZARLAMA YÖNETİMİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| V | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | | ZORUNLU ( X ) SEÇMELİ ( ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Stratejik pazarlama planı, Pazarın bölümlendirilmesi, Hedef pazar seçimi ve stratjik konumlandırma, Temel pazarlama stratejileri, Ürün stratejileri, Fiyatlandırma stratejileri, Tutundurma stratejileri, Dağıtım stratejileri, Pazarlama stratejilerinin kontrolü, Pazar odaklı organizasyon tasarımı. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Pazarlama yönetimi konularını örneklerle öğrencilere aktarmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve pazarlamanın diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Pazarlama yönetimi konularında bilgilenme. Pazarlama stratejileri hakkında detaylı bilgilenme. Pazarlama stratejileri ile ilgili ödev hazırlamak suretiyle pratik etkileşim sağlama. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Kotler, P. ve Keller, K.L. (2015). Pazarlama Yönetimi, Çeviri Editörü: İbrahim Kırcova, Beta Basım Yayım. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Altunışık, R., Özdemir, Ş. ve Torlak, Ö. (2020). Pazarlama İlkeleri ve Yönetimi, Beta Basım Yayım. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Pazarlamaya Giriş |
| 2 | Mikro Çevre Faktörlerinin Analizi |
| 3 | Makro Çevre Faktörlerinin Analizi |
| 4 | Pazar Çevresi ve Tüketici Trendlerindeki Değişim |
| 5 | Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırması |
| 6 | Pazar Bölümlendirme |
| 7 | Hedef Pazar Seçimi ve Konumlandırma |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Ürün Kararları |
| 10 | Ürün Yönetimi |
| 11 | Fiyat ve Fiyatlandırma |
| 12 | Tutundurma Çabaları |
| 13 | Toptancılık ve Perakendecilik |
| 14 | Dağıtım Kanalları ve Dağıtım Politikaları |
| 15 | Pazarlama Yönetimi ve Stratejik Pazarlama Planlaması |
| 16 | Final Sınav |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Halil Semih KİMZAN

**İmza**:

**Tarih:** 04.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215323 | **DERSİN ADI** | Yöneylem Araştırması II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 5. | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | | ZORUNLU ( x ) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | Bu ders; yönetici ve diğer profesyonel kişilerin karşılaştıkları güç problemlerin çözüme ulaştırılmasındaki karar verme süreçlerini anlama ve iyileştirmeye yönelik olarak kullanabilecekleri Doğrusal Programlama dışındaki diğer sayısal analiz tekniklerini (Ulaştırma Modelleri, Atama Modelleri; Şebeke Analizi, Proje Yönetim Teknikleri (CPM, PERT), Projelerde maliyet analizi, Karar Analizi) içermektedir. | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Gerçek yaşamda bir karar verici olarak doğru, zamanında, geçerli kararların alınmasında, Yöneylem Araştırması tekniklerini uygulamaya geçirebilmek | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İşletme yönetiminde karşılaşılan problemlerin çözüm sürecinde Yöneylem araştırması tekniklerini uygulama becerisini elde etmek | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **Girginer, Nuray(2020).** Yöneylem Araştırması, Yönetim Sanatının Bilimsel Gücü, Dora Basım Dağıtım Ltd. Şti.  **Öztürk Ahmet. (2005).** Yöneylem Araştırması , Ekin kitabevi. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | **Taha A.Hamdy.** Çeviren ve Uyarlayan : Ş.Alp Baray Şakir Ensaf**. (2000).** Yöneylem Araştırması, Literatür Yayıncılık.  **Anderson D., Jeweney Dennis, Williams A. (1992).**  Quantitative Methods for Business, Fifth Edition, West Publishing Company. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Şebeke Modellerine Giriş |
| 2 | En Küçük Yayılma, En Kısa Yol, Maksimum akış problemleri |
| 3 | Proje Yönetim Teknikleri: Kritik Yol Yöntemi (CPM) |
| 4 | Proje Yönetim Teknikleri : PERT |
| 5 | Projelerde Maliyet Analizi |
| 6 | Projelerde Hızlandırma |
| 7 | Ulaştırma Modellerine Giriş |
| 8 | Ulaştırma Modellerinin Çözümünde Başlangıç Çözüm Teknikleeri |
| 9 | Ulaştırma Modellerinde Optimalliği Sınayan Teknikler: Atlama Taşı |
| 10 | Ulaştırma Modellerinde Optimalliği Sınayan Teknikler: Çoğaltan |
| 11 | Ulaştırma Modellerinde Duyarlılık Analizi |
| 12 | Aktarmalı Ulaştırma Modelleri, Atama Modelleri |
| 13 | Karar Analizi (Belirlilik, Belirsizlik altında karar verme) |
| 14 | Karar Analizi (Risk altında karar verme) |
| 15,16 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **x** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **x** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **x** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **x** |  |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Nuray GİRGİNER

**İmza**:

**Tarih:** 07.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131212213 | **DERSİN ADI** | MALİYET MUHASEBESİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 5 | X | |  |  | | | 3 | 4 | | ZORUNLU ( X ) SEÇMELİ ( ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | %40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | %60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Maliyet muhasebesine giriş, tekdüzen maliyet muhasebesi sistemi, ilk madde ve malzeme maliyetleri, ilk madde ve malzeme değerleme yöntemleri, işçilik maliyetleri, işçilik miktarının belirlenmesinde kullanılan belgeler, ücret sistemleri, işçilik giderleriyle ilgili özel konular, genel üretim maliyetleri, maliyet dağıtımları, sipariş maliyet sistemi, safha maliyet sistemi | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | 1. İşletmedeki üretim maliyeti unsurlarının bilinmesi ve bu unsuların ürünlere nasıl dağıtılacağının öğrenilmesi. 2. İşletmede maliyet sistemini oluşturan maliyet yöntemlerinin bilinmesi ve bunların nasıl hesaplanacağının öğrenilmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletmedeki maliyet sisteminin nasıl oluşturulacağının öğrenilmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Temel maliyet muhasebesi kavramlarını bilme, üretim maliyet unsurlarını bilme, madde ve malzeme maliyetlerini, işçilik maliyetlerini ve genel üretim maliyetlerini bilme ve hesaplayabilme, sipariş maliyet sistemi ile safha maliyet sistemini hesaplayabilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Köse, T., Ağdeniz, Ş. Maliyet Muhasebesi, Nisan Kitabevi, 2022 Eskişehir | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Büyükmirza, K. Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Gazi Kitabevi | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | - | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramlar |
| 2 | Maliyet kavramı ve maliyet çeşitleri |
| 3 | Temel finansal tablolar ve satışların maliyeti tablosu |
| 4 | Tekdüzen maliyet muhasebesinde maliyet hesapları ve hesapların akışı |
| 5 | Maliyet sistemleri ve maliyet hesaplama yöntemleri |
| 6 | İlk madde ve malzeme maliyetleri |
| 7 | İlk madde ve malzeme maliyetleri |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | İşçilik maliyetleri |
| 10 | İşçilik maliyetleri ile ilgili özel konular |
| 11 | Genel üretim giderleri (I. Dağıtım) |
| 12 | Genel üretim giderleri (II. ve III. Dağıtım) |
| 13 | Sipariş maliyet yöntemi |
| 14 | Safya maliyet yöntemi |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **x** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **x** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç.Dr.Şafak AĞDENİZ

**İmza**:

**Tarih:** 03.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215239 | **DERSİN ADI** | İnsan Kaynakları Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 5 | 3 | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 50 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İnsan kaynakları yönetimin önemi ve gelişimi, stratejik yönetimle bağlantısı, İnsan kaynakları yönetiminin iç ve dış çevresi, İş analizi, İnsan kaynakları planlaması, Tedarik, yerleştirme, İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirme, Kariyer planlaması ve yönetimi, Performans değerleme, Ücret ve ücret sistemleri, Personelin sağlık ve güvenliğinin korunması, Sendikalar ve toplu pazarlık, Örgüt içi ilişkiler | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İnsan kaynakları yönetiminin gelişim sürecinin incelenmesi  Temel insan kaynakları yönetimi işlevlerinin tanıtılması  İnsan kaynakları yönetiminin çalışanlar ve işletmeler gözüyle değerlendirilmesi  İnsan kaynakları yönetimi alanındaki yeni gelişmelerin tartışılması | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İnsan kaynakları yönetiminin temel kavramlarının kavranması  İnsan kaynakları yönetiminin işletmelerdeki uygulamalarının incelenmesi | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **İnsan Kaynakları Yönetimi**, Dursun Bingöl, Beta Yayınları, 2020. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | **İnsan Kaynakları Yönetimi**, İÜ İşletme Fakültesi İİEAYV Yayını, 2008.  **İnsan Kaynakları Yönetimi**, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2021. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İnsan kaynakları yönetimine giriş |
| 2 | İş analizi ve iş tasarımı |
| 3 | İnsan kaynakları planlaması |
| 4 | İnsan kaynaklarının temin ve seçimi |
| 5 | Eğitim ve geliştirme |
| 6 | Kariyer yönetimi |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Performans yönetimi |
| 9 | İş değerlemesi |
| 10 | Ücretlendirme yönetimi |
| 11 | Çalışma ilişkileri ve disiplin |
| 12 | İnsan kaynakları yönetimi ve iş hukuku |
| 13 | İş güvenliği ve sağlığı |
| 14 | Bürokratik işlemler ve insan kaynakları bilgi sistemleri |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** D. Öğretim Üyesi Tuba YİYİT

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216336 | **DERSİN ADI** | Örgütsel Davranış |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** | |
| VI | 3 | | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe | |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | | |
|  | | | X | | | |  | | |  | | |  | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** | |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 5 0 | |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  | |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  | |
| Ödev | | | | | |  | |  | |
| Proje | | | | | |  | |  | |
| Rapor | | | | | |  | |  | |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  | |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 | |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Örgütsel davranış; yönetsel davranış ve performans; örgütsel davranışın uluslar arası boyutları; birey ve nitelikleri; motivasyon teorileri; örgütsel öğrenme ve ödüller; görev tanımları-amaç belirleme-iş planlama; grup ve özellikleri; grup dinamiği; örgütlerin genel özellikleri; örgütsel desenleme; örgüt kültürü; karar verme ve çatışmaların yönetimi; iletişim ve çatışma; güç ve siyaset; liderlik; değişme; stres ve yönetimi | | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Dersin amacı örgüt içerisindeki çalışan bireylerin davranışlarının grup, örgüt ve çevre değişkenlerini dikkate alarak incelenmesi ve analiz edilmesidir. | | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Örgütsel Davranış ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | 1. Örgütsel davranışın/yaşamın anlamını ve önemini bilir, 2. Örgüt kültürü/İnançlar/iklim konularının önemini bilir, 3. Örgütlerde lider davranışı ve takım yönetiminin ilkelerini bilir, 4. Örgütlerde işe devamsızlık, iş ortamının fiziksel sorunları ve örgütsel stres kavramlarını çözümleyebilir, 5. Teknolojik gelişmeleri ve örgütlerin geleceği hakkında yorum yapabilir, 6. Büyük değişimlerin Türkiye, kurumlar ve bireyler için ne anlam ifade ettiğini kavrar. | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | 1. Robbins, Stephan, Örgütsel Davranış, Çeviren. İnci Erdem, Nobel Yayınları. | | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | 1. Sabuncuoğlu, Z. ve Tüz, M.. (2006). Örgütsel Psikoloji. Bursa: Ezgi. 2. Örgütsel Davranış , Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2021 | | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Örgütsel Davranışa Giriş | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Bireysel Davranışın Temelleri | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Kişilik ve Değerler | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Algı ve Bireysel Karar Yapıcıları | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Motivasyon Kavramları | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Motivasyon: Kavramlardan Uygulamaya | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Duygular ve Modlar | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Grup Davranışının Temelleri | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Takım Çalışmalarını Anlama | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | İletişim | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Liderlik | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Güç ve Politika | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Çatışma ve Uzlaşma | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Öğretim Üyesi Tuba YİYİT

**İmza**:  **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216328 | **DERSİN ADI** | ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** | |
| VI. | 3 | | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe | |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | | |
|  | | | X | | | |  | | |  | | |  | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** | |
| I. Ara Sınav | | | | | |  | |  | |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  | |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  | |
| Ödev | | | | | | 1 | | 50 | |
| Proje | | | | | |  | |  | |
| Rapor | | | | | |  | |  | |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  | |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 | |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Bilim-Bilimsel Yöntem- Bilimsel Araştırma, Bilimsel Araştırma Türleri, Bilimsel Araştırma Süreci, Araştırma Probleminin Belirlenmesi- Değişkenler ve Ölçme Düzeyleri, Araştırma Yöntemi ve Belirlenmesi, Evren-Örnekleme, Verilerin Toplanması, Veri Toplama Yöntemleri ve Ölçme, Verilerin İşlenmesi, Verilerin Analizi, İlişkisel ve Kestirimsel Çözümlemeler, Bulgular ve Yorumlar, Rapor, tez, ödev yazmada önemli konular, Örnek çalışmalarda araştırma sürecinin irdelenmesi (Örnek Olaylar) | | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Öğrencilerin bilgi, bilim, bilim felsefesi konularına aşinalığını artırmak ve bilimsel araştırma yöntemlerini açıklamak, dersin asıl amacıdır. Bu çerçevede, öğrencilerin bir bilimsel araştırma projesini yürütebilir düzeye çıkarılması hedeflenmektedir. | | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | İşletmeyle ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak kantitatif ve kalitatif veriler toplayıp analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | Bilmsel bir temelde bir konuyu araştırabilmek. Farklı şekilde elde edilmiş verileri anlamlı halde bütünleştirebilmek Bilimsel araştırma sürecini öğrenmek. Belirli bir konuda bilimsel bir rapor hazırlayabilmek İsatatistiksel analizleri yapabileceği bazı programları (SPSS) öğrenmek. Araştrıma sonucunda elde edilen bulguları günlük hayattaki problemere çözüm üretebilcek sonuçlara dönüştürebilmek | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | 1. Altunışık, Remzi, Recai Coşkun, Engin Yıldırım ve Serkan Bayraktaroğlu. (2007). *Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri – SPSS Uygulamalı.* 5. Baskı, Sakarya Kitabevi. | | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | 1. Yıldırım, Ali ve Hasan Şimşek. (2005). *Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri.* 5. Baskı. Ankara: Seçkin Yayıncılık. 2. Şencan Hüner (2006). *Sosyal ve Davranışsal Bilimlerde Bilimsel Araştırma Sürecinin Temel Ögeleri.* İstanbul: Bilge Matbaacılık. 3. Demir, Ömer. (2000). *Bilim Felsefesi.* 2. Baskı, Ankara: Vadi Yayınları. 4. Yazıcıoğlu, Yahşi ve Samiye Erdoğan. (2004). *SPSS Uygulamalı Araştırma Yöntemleri.* Ankara: Detay Yayıncılık. 5. Akgül, Aziz ve Osman Çevik. (2003). *İstatistiksel Analiz Teknikleri – SPSS’te İşletme Yönetimi Uygulamaları,* Ankara: Emek Ofset Ltd. 6. Büyüköztürk, Şener. (2002). *Sosyal Bilimler İçin Veri Analizi El Kitabı,* 2. Baskı, Ankara: PegemA Yayıncılık. | | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Bilgi, sosyal bilimler ve bilimsel araştırma | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Bilimsel araştırma süreci ve araştırma konusu seçimi | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Eleştirel kaynak incelemesi ve literatür taraması | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Bilimsel araştırma yöntemlerinde temel dönüşümler ve nitel araştırma | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Nitel araştırma desenleri | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Araştırma tasarımı | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Ara sınav | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Bilimsel araştırmalarda veri | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Ölçme ve ölçekleme | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Araştırma evreni ve örnekleme | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Verilerin toplanması ve analize hazırlanması | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Farklılıkları ve ilişkileri incelemeye yönelik analizler | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Araştırma bulgularının yorumlanması ve rapor yazımı | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Ödevlerin sunumu | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Doç. Dr. Volkan Doğan*

**İmza**: **Tarih: 7/11/2022**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216326 | **DERSİN ADI** | YÖNETİM MUHASEBESİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 6 | X | |  |  | | | 3 | 4 | | ZORUNLU ( X ) SEÇMELİ ( ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | %40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | %60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Yönetim muhasebesine giriş, yönetim muhasebesi, maliyet muhasebesi ve finansal muhasebe ilişkisi, maliyet davranışı, çağdaş gelişmelerin maliyet ve yönetim muhasebesine etkileri, maliyet hacim kar ilişkilerinin analizi, başa baş noktası ve grafikler, analizle ilgili özel kavramlar, bütçeleme, genel bütçenin düzenlenmesi, maliyet analizleri ve fiyatlama kararları, özel fiyatlama kararları, alternatif seçim kararlarında maliyet bilgilerinin kullanılması | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Yöneticiler için en uygun kararların verilmesini sağlayacak maliyet bilgilerinin elde edilmesi ve işletme eylemlerinin planlaması ve kontrol edilmesi ile ilgili kararların alınmasında finansal ve finansal olmayan bilgilerinin kullanılması ve analizi | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletmede yöneticilerin alacakları kararlarda maliyet bilgilerinin nasıl oluşturulacağının öğrenilmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Temel maliyet bilgilerinin elde edilmesini ve kullanımını bilme, maliyet hacim kar analizi yapabilme, bütçeleme faaliyetini yerine getirebilme, maliyet analizlerini yaapbilme, alternatif seçim kararlarında maliyet bilgilerinin kullanımı bilgisi | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Köse, T., Ağdeniz, Ş. Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Nisan Kitabevi, 2022 Eskişehir | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Büyükmirza, K. Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Gazi Kitabevi | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | - | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Yönetim muhasebesine giriş |
| 2 | Maliyet davranışı |
| 3 | Maliyet hacim kar ilişkilerinin analizi I |
| 4 | Maliyet hacim kar ilişkilerinin analizi II |
| 5 | Bütçeleme I |
| 6 | Bütçeleme II |
| 7 | Bütçeleme III |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Maliyet analizleri |
| 10 | Fiyatlama kararları |
| 11 | Olağan ürünlerin fiyatlaması |
| 12 | Özel fiyatlama kararları |
| 13 | Alternatif seçim kararlarında maliyet bilgilerinin kullanılması I |
| 14 | Alternatif seçim kararlarında maliyet bilgilerinin kullanılması II |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **x** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **x** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof.Dr.Tunç KÖSE

**İmza**:

**Tarih:** 03.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216321 | **DERSİN ADI** | ÜRETİM YÖNETİMİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** | |
| 6 | 3 | | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( x ) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe | |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | | |
|  | | | x | | | |  | | |  | | |  | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** | |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 | |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  | |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  | |
| Ödev | | | | | |  | |  | |
| Proje | | | | | |  | |  | |
| Rapor | | | | | |  | |  | |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  | |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 | |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Üretim ve Verimlilik, Global Bir Çevrede Üretim Stratejisi Geliştirme, Proje Yönetimi, Talep Tahminleme, Mamül ve Hizmetlerin Dizaynı, Kalite Yönetimi, Fabrika Yeri Seçimi, Fabrika Düzenleme, İş Dizaynı, Yerleştirme ve İş analiz ve Ölçümleri, Tedarik Zinciri Yönetimi, Stok Yönetimi, Malzeme İhtiyaç Planlaması (MİP) ve Kurumsal Kaynak Planlaması, Tam Zamanlı ve Bant Üretim Sistemleri, Kantitatif Modeller. | | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Bir üretim süreci başlamadan önce gerekli olan hazırlıkların neler olacağı, bu gereksinimler temin edildikten sonra üretim araçlarının nasıl optimal bir şekilde dizayn edileceği, üretimin nasıl yapılacağı ile birlikte üretim süreci sonrası faaliyetlerinin neler olması gerektiği, üretimde verimliliğin ve esnekliğin sağlanması için gerekenlerin nasıl sağlanması gerektiği gibi konuların incelenmesidir. | | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, üretim sürecini analiz edebilecek yetenek ve beceriyi kazandırmak. | | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | Temel üretim stratejilerini öğrenme. Üretim Yönetiminin önemini anlama.Üretim fonksiyonunun diğer işletme fonksiyonlarıyla ilişkisini kurabilme. Global çevrede üretim yönetimini analiz edebilme. İşletme çevresi ve üretim yönetimi arasında ilişki kurabilme ve anlama. Üretim Yönetiminin temel dinamiklerini anlama ve analiz edebilme | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | 1. **Krajewski L. J., Ritzman, L. P. (2013),** Üretim Yönetimi-Süreçleri ve Tedarik Zincirleri, Nobel Yayınevi | | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | 1. **Kobu, B. (2005).** Üretim Yönetimi. İstanbul: Beta Yayınları 2. **Tekin M. (2005)** Üretim Yönetimi, Konya. 3. **Russell Roberta S. ve B. W. Taylor (2003),** Operations Management, USA, Pearson Ed. | | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Üretim ile Rekabet Etme | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Proje Yönetimi | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Süreç Analizi | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Kalite ve Performans | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Kapasite Planlama | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Yalın Üretim | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Yer Seçimi | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Tedarik Zinciri Tasarımı | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Tedarik Zinciri Bütünleşmesi | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Talep Tahmini | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Envanter Yönetimi | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Üretim Planlama ve Çizelgeleme | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Kaynak Planlama | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **x** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **x** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **x** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **x** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Dr. Nurcan DENİZ

**İmza**:

**Tarih:** 07.11.2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217443 | **DERSİN ADI** | Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 3 | | - | - | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 20 |
| II. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 20 |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 20 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Stratejik yönetim, ilgili terim ve kavramlar, stratejik yönetim süreci ve unsurları, iç ve dış çevre analizi, swot analizi, stratejik yönlendirme: vizyon, misyon ve ilkeler, üst yönetim stratejileri, rekabet stratejileri, fonksiyonel stratejiler, yönetim stratejilerinin uygulanmasında kullanılan teknikler, uygulama aşaması: yapı ve sistemler, uygulama aşaması: yönetim biçimleri, paylaşılan değerler, insan kaynakları, işletme yetenekleri, değerleme ve kontrol. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin amacı; rekabet yoğun ortamda işletmelerin ayakta kalabilmelerini sağlayacak stratejik bakış açısının kazandırılması ve rekabet stratejileri hakkında öğrencilerin bilgi ve beceri sahibi kılınmasıdır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Stratejik yönetim ve İşletme politikası ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Stratejik yönetim, ilgili terim ve kavramlar 2. Stratejik yönetim süreci ve unsurları 3. İç ve dış çevre analizi 4. SWOT analizi 5. Stratejik yönlendirme: Vizyon, misyon ve ilkeler 6. Üst yönetim stratejileri 7. Rekabet stratejileri 8. Fonksiyonel stratejiler 9. Yönetim stratejilerinin uygulanmasında kullanılan teknikler 10. Uygulama aşaması: Yapı ve sistemler 11. Uygulama aşaması: Yönetim biçimleri, paylaşılan değerler, insan kaynakları, işletme yetenekleri   12.Değerleme ve Kontrol | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Ülgen, H. & Mirze S. K. (2016).** İşletmelerde Stratejik Yönetim. Beta Yayınevi. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Stratejik Yönetim (2022) [McGraw Hill](https://www.kitapyurdu.com/yazar/mcgraw-hill/7590.html),, [John A. Pearce](https://www.kitapyurdu.com/yazar/john-a-pearce/189730.html), [Richard B. Robinson](https://www.kitapyurdu.com/yazar/richard-b-robinson/189731.html), Çeviri Editörü Prof. Dr. Mehmet Barca, Nobel Yayın Evi | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Stratejik Yönetime ve İş Politikalarına Giriş |
| 2 | Stratejik Yönetime ve İş Politikalarına Giriş |
| 3 | Çevrenin Taranması |
| 4 | Çevrenin Taranması |
| 5 | Strateji Formulasyonu |
| 6 | Strateji Formulasyonu |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Strateji Uygulama ve Kontrol |
| 9 | Strateji Uygulama ve Kontrol |
| 10 | Diğer Strateji Konuları |
| 11 | Diğer Strateji Konuları |
| 12 | Durum Analizine Giriş |
| 13 | Stratejik Yönetimde Durumlar |
| 14 | Stratejik Yönetimde Durumlar |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |  |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr Onur DİRLİK

**Tarih:** **İmza**:

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131217411** | **DERSİN ADI** | MUHASEBE DENETİMİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 3 | |  |  | | | 3 | 4 | | ZORUNLU ( X ) SEÇMELİ ( ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Finansal raporlama sürecinin önemli bir parçası olan muhasebe denetimi kavramsal olarak ele alınacak. Bağımsız denetçilerin görev ve sorumlulukları, denetim sürecinin aşamaları, denetim raporunun hazırlanması konuları üzerinde durulacaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu ders denetim konusuna teorik ve uygulama yönlerinden yaklaşır. Dersin amacı, denetçilerin görevlerinin ve sorumluluklarının, farklı denetim uygulamalarının, denetim çalışma kağıtlarının, denetim raporunun hazırlanma sürecinin, finansal tabloların denetiminin Bağımsız Denetim Standartları'na da uygun olarak öğrencilere anlatılmasıdır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Finansal raporlama süreci sonunda bilgi kullanıcılarının zarar görmelerini önleyen bağımsız denetim sürecinin önemi ve kapsamı öğrenilecektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | * Denetimin Ekonomik Hayattaki yeri ve önemini bilme * Güvence ve denetim kavramlarını ayırabilme * Farklı denetim türlerini öğrenme * Bir denetim sürecinin aşamalarını kavrama * Denetim riski, önemlilik gibi denetime özgü kavramları öğrenme * Denetim raporunda yer alan bilgileri finansal kararlarda kullanabilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **Denetim ve Güvence Hizmetleri- bütüncül bir yaklaşım**  **Arens, Elder, Beasley, Hogan**  **Çev: Seval Kardeş Selimoğlu- Yasemin Köse Nobel Yayıncılık** | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Bağımsız Denetim Standartları  www.kgk.gov.tr | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Güvence ve Denetim kavramları, finansal tabloların denetlenme ihtiyacı, bağımsız denetim kavramı |
| 2 | Denetim türleri, denetçi türleri, Türkiye’de Denetimin tarihsel gelişimi, Denetim ile ilgili kurumlar |
| 3 | Genel kabul görmüş denetim standartları ve Bağımsız Denetim Standartları |
| 4 | Denetim amaçları, denetimde önemlilik ve risk kavramı |
| 5 | Denetim kanıtları ve Denetim Teknikleri, |
| 6 | Çalışma Kağıtları |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Denetim süreci ve temel aşamaları |
| 9 | Denetimi Planlama |
| 10 | İç kontrol ve Değerlendirilmesi |
| 11 | Denetim Testleri |
| 12 | Denetimde Örnekleme |
| 13 | Denetimin Tamamlanması ve Denetim Raporu |
| 14 | Finansal tablo kalemlerini denetleme: Bilanço ve Gelir Tablosu |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **x** |  | **x** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **x** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Öğretim Üyesi Duygu ŞENGÜL ÇELİKAY

**İmza**:

**Tarih:**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218477 | **DERSİN ADI** | Uluslararası İşletmecilik |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 2 | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Uluslararası işletmeciliğe giriş, uluslararası işletmeciliğin tarihsel gelişimi ve uluslararası ticaret teorileri, uluslararası işletmeciliğin çevresi, işletmelerin uluslararasılaşma süreci, uluslararası pazarlara giriş yöntemleri, uluslararası çevre ve organizasyonlar, uluslararası işletmecilikte çevre faktörleri olarak sosyo-kültürel, politik, coğrafi, ekonomik, finansal, hukuki ve beşeri güçler. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Küreselleşmenin dünyamızı küçük bir köy haline getirdiği günümüzde temel işletme işlevlerinin uluslararası boyutlarıyla incelenmesi önem kazanmıştır. Bu ders çerçevesinde öğrencilere uluslararası işletmeciliğin doğası, uluslararası işletme davranışları, işletmeleri uluslararası alanda etkileyen çevresel faktörler konusunda temel kavramların ve bakış açılarının tanıtılması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Uluslararası işletmecilikle ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve uluslararası işletmeciliğin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Uluslararası işletmeciliğin temel kavranmalarını öğrenme 2. Çok uluslu işletmelerin kapsamı, alanı, faaliyet bölgeleri ve yabancı ülkelere giriş yollarını inceleme 3. Çok uluslu işletmelerin temel işlevlerini anlama 4. Çok uluslu işletmeler ile az gelişmiş ülkeler arasındaki ilişki hakkında bilgi sahibi olma | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Mutlu, E.** **C. (2009).** Uluslararası İşletmecilik. İstanbul: Beta Basım Yayım. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Özalp, İ. (2000).** Çokuluslu İşletmeler: Uluslararası Yaklaşım, Eskişehir: Birlik Ofset Yayıncılık | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Uluslararası işletmeciliğe giriş |
| 2 | Uluslararası işletmeciliğin tarihsel gelişimi ve uluslararası ticaret teorileri |
| 3 | Uluslararası işletmeciliğin çevresi |
| 4 | Uluslararasılaşma ve uluslararasılaşma süreci |
| 5 | Uluslararası pazara giriş yöntemleri |
| 6 | Uluslararası çevre ve organizasyonlar |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Sosyo-kültürel güç |
| 9 | Politik güç |
| 10 | Fiziksel ve çevresel güç |
| 11 | Ekonomik güç |
| 12 | Finansal güç |
| 13 | Hukuki güç |
| 14 | İşgücü |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |  |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Umut KOÇ

**İmza**: **Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131238422 | **DERSİN ADI** | İş Hukuku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 4 | | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İş Hukukunun Tarihçesi, İş Hukukunun Kaynakları, İş Hukukunun Uygulama Alanı, İş Hukukunun Temel Kavramları, İş Sözleşmesi (tanımı, unsurları, türleri), İşçinin ve İşverenin İş Sözleşmesinden Doğan Borçları, İş Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Sonuçları, İşin Zaman Bakımından Düzenlenmesi, Ücretli Tatil ve İzinler, İşin Kişiler Bakımından Düzenlenmesi, Sendikaların Tarihçesi ve Sendikaların kuruluşu, yapısı, faaliyetleri ve sona ermesi, Sendika Üyeliği ve Üyelik Güvencesi, Toplu İş Sözleşmesi, Toplu İş Uyuşmazlıkları ve Çözümü, Toplu İş Uyuşmazlıklarında Grev ve Lokavt ve Sonuçları. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Türk Bireysel ve Toplu İş Hukukunu öğretmektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşçi hakları konusunda bilgili ve saygılı işletmeciler yetirştirmek. İş hayatında sıklıkla karşılaşılan iş uyuşmazlıkları ve çözümleri ile ilgili bilgilendirme. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bireysel ve kolektif iş hukukunun temel ilke ve kavramlarını tanıma, iş uyuşmazlıklarının çözümünde yardımcı olacak bilgileri kavrama. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. Nuri Çelik/Nurşen Caniklioğlu/Talat Canbolat/Ercüment Özkaraca, İş Hukuku Dersleri, 34. Baskı, Beta Yayıncılık, 2022. 2. Fatih Uşan/Canan Erdoğan, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, 3. Baskı, Seçkin Yayıncılık, 2022. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İş Hukukunun tanımı, gelişimi, temel ilkeleri ve kaynakları |
| 2 | İş Hukukunun temel kavramları (işçi, işveren, işveren vekili, alt işveren, işyeri) |
| 3 | İş sözleşmesi (tanımı, unsurları, türleri) |
| 4 | Tarafların iş sözleşmesinden doğan borçları I |
| 5 | Tarafların iş sözleşmesinden doğan borçları II |
| 6 | İş sözleşmesinin sona ermesi ve sonuçları |
| 7 | İşin düzenlenmesi |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Toplu iş hukunun gelişimi, kaynakları, sendika ve konfederasyon kavramları |
| 10 | İşçi ve işveren sendikalarının kuruluşu, sendika üyeliği ve sendikaların organları |
| 11 | 6356 sayılı Kanun’da sendika özgürlüğünün korunmasına ilişkin düzenlemeler |
| 12 | Toplu iş sözleşmesi I |
| 13 | Toplu iş sözleşmesi II |
| 14 | Toplu iş uyuşmazlıkları |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  |  | **X** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Öğr. Üyesi Nazlı Elbir

**İmza**:

**Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131218452** | **DERSİN ADI** | FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 3 | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU ( X ) SEÇMELİ ( ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Mali tabloların fonksiyonları, türleri, yapılarının anlaşılması, mali analiz teknikleri ve bu tekniklerle ulaşılan sonuçların yorumlanması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Öğrencilerin, finansal tabloların türlerini, işlev ve yapılarını anlaması, işletmelerde kullanılan finansal tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilmesi, finansal analizinde kullanılan teknikleri uygulayabilmesi ve finansal analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğilimini yorumlayabilmesidir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Bu ders finansal tablo analizinde kullanılan temel kavram, araç ve teknikleri öğrencilere aktararak, onların etkin ve etkili bir şekilde finansal tabloları analiz etmesini mümkün kılacak bilgi ve beceri ile donatılmasını sağlamaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | * Finansal tabloları anlayıp, analiz için geçerli olan bilgileri saptayabilme. * Finansal verileri özetleyip, yorumlayarak karşılaştırabilme * Çeşitli finansal analiz tekniklerini kullanarak, sistematik bir şekilde finansal analiz yapabilme * Önceki muhasebe ve finans derslerinden edinmiş oldukları bilgileri yeni bilgileri ile entegre edebilme * Yapılan analiz sonucunda önerilerde bulunup karar verebime. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **Mali Tablolar Analizi - Ferruh Çömlekçi, Sabri Bektöre, Halim Sözbilir, Nisan Kitabevi** | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Finansal Tablolar Analizi - Bekir Elmas, Nobel Yayıncılık | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Finansal Analiz Hakkında Genel Bilgiler |
| 2 | Finansal Analiz Çeşitleri, Finansal Analiz için Gerekli Ön Koşullar |
| 3 | Bilanço (tanımı, unsurları) |
| 4 | Gelir Tablosu (tanımı, unsurları) |
| 5 | Finansal Tabloların Analizle İlişkilendirilmesi I |
| 6 | Finansal Tabloların Analizle İlişkilendirilmesi II |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Karşılaştırmalı Tablolar Analizi |
| 9 | Karşılaştırmalı Tablolar Analizi Örnek Uygulama |
| 10 | Dikey Analiz ve Örnek Uygulama |
| 11 | Trend Analizi ve örnek uygulama |
| 12 | Oran Analizi |
| 13 | Analiz tekniklerinin birlikte kullanılması |
| 14 | Fon Akışı Analizi |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **x** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **x** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Öğretim Üyesi Duygu ŞENGÜL ÇELİKAY

**İmza**:

**Tarih:**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216341 | **DERSİN ADI** | Çağdaş Örgüt Kuramları |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VI | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( \* ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği ise şöyledir: örgüt kuramları ve metaforlar, makine olarak örgütler: bürokratik örgüt yapısı, organizma olarak örgütler, kendi-kendine uyum (self-adaptasyon), kültür ve örgütler, politik sistem olarak örgütler, ruhların hapishanesi olarak örgütler: örgütlere psikolojik yaklaşımlar, karmaşık sistemler olarak örgütler, örgütlerin karanlık yüzü: baskı aracı olarak örgütler, örgüt yaşamını okumak ve biçimlendirmek | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, çağdaş örgüt kuramlarını öğrencilere tanıtmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Çağdaş örgüt kuramları ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Örgüt kuramları ve metaforlar arasındaki ilişkiyi anlama 2. Bürokratik ve organik örgütler arasındaki farklılıkları öğrenme 3. Örgüt kültürünün önemini kavramak. 4. Güç ve politikanın örgütsel alana yansımalarını inceleme. 5. Örgütsel psikolojinin temel kavramlarını inceleme. 6. Örgütleri karmaşık sitemler olarak görme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Morgan, G. (1998)** Yönetim ve Örgüt Teorilerinde Metafor. İstanbul: MESS Yayınları. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Clegg, S., Kornberger, M. & Pitsis, T. (2005)** Managing and Organizations: An Introduction to Theory and Practice. Londra: SAGE. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Makineleşme İpleri Ele Geçiriyor: Makine Olarak Örgütler |
| 2 | Doğa İşe Karışıyor: Organizma Olarak Örgütler |
| 3 | Öğrenme ve Kendi Kendini Örgütleme: Beyin Olarak Örgütler |
| 4 | Toplumsal Gerçekliği Yaratmak: Kültür Olarak Örgütler |
| 5 | Çıkarlar, Çatışma ve İktidar: Politik Sistem Olarak Örgütler |
| 6 | Platon’un Mağarasını Dolaşırken Ruhların Hapishanesi Olarak Örgütler |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Değişim Mantığını Anlamak: Akış ve Dönüşüm Olarak Örgüt |
| 9 | Değişim Mantığını Anlamak: Akış ve Dönüşüm Olarak Örgüt |
| 10 | Çirkin Yüz: Tahakküm Araçları Olarak Örgütler |
| 11 | Çirkin Yüz: Tahakküm Araçları Olarak Örgütler |
| 12 | Metaforun Meydan Okuması |
| 13 | Örgüt Yaşamını Okumak ve Biçimlendirmek |
| 14 | Örgüt Yaşamını Okumak ve Biçimlendirmek |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |  |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Arş. Gör. Dr. Yücel Türker

**İmza**: **Tarih:**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215332 | **DERSİN ADI** | Çağdaş Yönetim Yaklaşımları |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| V | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( \* ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği ise şöyledir: örgüt geliştirme, öğrenen örgütler, süreç yenileme –yeniden süreçleme, işletmeler arası karşılaştırma – kıyaslama, personeli güçlendirme, küçülme ve kademe azaltma, seri uyarlama, toplam (dengeli) başarı göstergesi yöntemi, yönetişim – kurumsal şirket yönetimi, toplam kalite yönetimi, temel (öz, çekirdek) yetenek, dış kaynaklardan yararlanma. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, çağdaş yönetim yaklaşımlarını öğrencilere tanıtmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Çağdaş Yönetim Yaklaşımları ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Örgüt geliştirme, öğrenen örgütler, küçülme ve kademe azaltma kavramlarını anlama. 2. Süreç yenileme – yeniden süreçleme, işletmelerarası karşılaştırma – kıyaslama ve personeli güçlendirme kavramlarını öğrenme. 3. Seri uyarlamanın temel özelliklerini inceleme 4. Temel (öz, çekirdek) yetenek kavramını ve dış kaynaklardan yararlanmayı öğrenme 5. Toplam (dengeli) başarı göstergesi yöntemi, yönetişim – kurumsal şirket yönetimi ve toplam kalite yönetimi anlayışlarını kavrama | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Koçel, T. (2005). İşletme Yöneticiliği. İstanbul: Arıkan Basım Yayım Dağıtım | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Dalay, İ., Coşkun, R. & Altunışık, R. (2002). Stratejik Boyutuyla Modern Yönetim Yaklaşımları. İstanbul: Beta Basım. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çağdaş yönetim yaklaşımlarına giriş |
| 2 | Sistem ve durumsallık yaklaşımları |
| 3 | Adaptasyon yaklaşımları |
| 4 | Toplam kalite yönetimi |
| 5 | İşletmeler arası kıyaslama |
| 6 | Rehberlik ve Değişim mühendisliği |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Küçülme |
| 9 | Personel güçlendirme |
| 10 | Örgüt kültürü |
| 11 | Kriz yönetimi |
| 12 | Dış kaynaklardan yararlanma |
| 13 | Öğrenen organizasyonlar |
| 14 | Sanal organizasyonlar |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |  |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Arş. Gör. Dr. Yücel Türker

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217447 | **DERSİN ADI** | Çok Değişkenli İstatistiksel Analizler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | | **TÜRÜ** | | **DİLİ** | |
| 7 | 0 | | | 0 | 2 | | | 2 | 3 | | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | Türkçe | |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | | |
|  | | |  | | | | X | | |  | | |  | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | | | **%** | |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | | | 40 | |
| II. Ara Sınav | | | | |  | | |  | |
| Kısa Sınav | | | | |  | | |  | |
| Ödev | | | | |  | | |  | |
| Proje | | | | |  | | |  | |
| Rapor | | | | |  | | |  | |
| Diğer (………) | | | | |  | | |  | |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | 1 | | | 60 | |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Çok Değişkenli Veri Analizi ve Uygulama Alanları, Veri Matrisi ve Ölçme Düzeyleri, Çok Değişkenli Dağılımlar, Çok Değişkenli Normal Dağılım, Çok Değişkenli Hipotez Testleri, Ki kare Analizi, Çok Değişkenli Varyans Analizi, Çok Değişkenli Regresyon Analizi, Korelasyon Analizi, Temel Bileşenler ve Faktör Analizi, Kümeleme Analizi, Çok Boyutlu Ölçekleme Analizi, Diskriminant Analizi, Uyum Analizi, Çoklu Uyum Analizi, Konjoint Analizi. | | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Dersin amacı, Çok değişkenli analizin kavram ve tekniklerini tanıtarak ilişkili problemlere çok değişkenli analizin uygulama örneklerini sağlamak ve bilgisayar paket programlarında çok değişkenli analizlerin uygulamalarını öğrenmek. | | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Öğrencilerin çok değişkenli istatistiksel analizler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlayarak, yapacakları projelerde ve araştırmalarda kullanılacak istatistiksel yöntemler konusunda uygulama becerisine sahip olabilmelerini ve sonuçları yorumlayabilmelerini sağlamak. | | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | 1.Çok Değişkenli Çözümleme tekniklerine ilişkin bilgileri uygulama becerisi  2.Verileri analiz edebilme, değerlendirebilme, deney yapma ve tasarlama becerisi  3.İlgili daldaki problemleri tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi  6.İstatistik biliminin ulusal ve küresel tesirini anlama becerisi  7.Hayat boyu öğrenimin önemini kavrama ve uygulama becerisi  8.Mesleki güncel konuları izleme becerisi  9.Bilgisayar, bilgisayar yazılımları gibi çağdaş yöntemleri, teknikleri, araçları, gerçek yasamda karşılaşılan problemleri çözmede kullanabilme becerisi.  10. Ortak ödevler yaparak farklı kişilerle ekip halinde uyumlu çalışma becerisi.  11. Bilgisayar ortamında ödev hazırlayarak bir araştırma teklifi tasarlama becerisi. | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | Kalaycı, Ş., 2009, SPSS Uygulamalı Çok Değişkenli İstatistiksel Teknikler, Asil yayınevi, Ankara. | | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | 1. Tatlıdil, H., 2002, Uygulamalı Çok Değişkenli İstatistiksel Analiz, Ziraat Matbaacılık A.Ş., Ankara.  2.Özdamar, K., 1999, Paket Programlar ile İstatistiksel Veri Analizi, Kaan Kitabevi, Eskişehir. 3. Jobson, J, D., 1991, Applied Multivariate Data Analysis, Volume I-II, Springer-Verlag, New York. | | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | | Bilgisayar  SPSS Programı | | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Çok Değişkenli Veri Analizi ve Uygulama Alanları. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Veri Matrisi ve Ölçme Düzeyleri. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Çok Değişkenli Dağılımlar. | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Çok Değişkenli Normal Dağılım. | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Çok Değişkenli Hipotez Testleri. | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Ki kare Analizi | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Çok Değişkenli Varyans Analizi | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Çok Değişkenli Regresyon ve Korelasyon Analizi | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Temel Bileşenler ve Faktör Analizi | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Kümeleme Analizi ve Çok Boyutlu Ölçekleme Analizi | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Diskriminant Analizi | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Uyum Analizi ve Çoklu Uyum Analizi | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Konjoint Analizi. | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Yarı Yıl Sonu Sınavı | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Zeliha KAYGISIZ ERTUĞ

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215337 | **DERSİN ADI** | SATIŞ YÖNETİMİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** | |
| V. | 2 | | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X) | | | Türkçe | |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | | |
|  | | |  | | | | X | | |  | | |  | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** | |
| I. Ara Sınav | | | | | |  | |  | |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  | |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  | |
| Ödev | | | | | | 1 | | 50 | |
| Proje | | | | | |  | |  | |
| Rapor | | | | | |  | |  | |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  | |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 | |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Satış ve satışçılık kavramı, Satış elemanlarının seçimi, işe yerleştirilmesi ve eğitimi, Satış elemanlarının motivasyonu, Satış bölgeleri ve kotalarının belirlenmesi, Satış planlaması ve bütçeleme, Satış elemanlarının performanslarının değerlemesi ve ücretlendirme, Satış süreci, Satışta dinleme ve soru sormanın önemi, Satış kapatma teknikleri, Müşteri itirazları ve müşteri şikayetlerinin çözümü, Satış gücü organizasyonu ve yönetimi, Satış elemanlarının sorumlulukları ve satış ahlâkı, Satışta ortaya çıkan yeni gelişmeler. | | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Satış ve satışçılık kavramlarını öğrencilere anlatmak ve uygulamaya yakınlık kazanmalarını sağlamaktır. | | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve satış sürecinin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | Satış ve satışçılık kavramlarını bilme. Satış elemanlarının seçimi ve yönetimi sürecini kavrama. Satış sürecini kavrama ve satış teknikleri hakkında bilgi edinme. Satış süreci sonrası taraflar arası ilişkiyi anlama. Satış organizasyon yapısı ve oluşumunu kavrama. Satışta etik ve satış elemanlarının ahlaki sorumluluklarının neler olduğunu anlama. Satış sürecinin sürekli gelişen dinamik yapısını anlama. | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | 1. **Taşkın, E. (2001).** Satış Yönetimi Eğitimi. 4. Baskı. İstanbul: Papatya Yayıncılık. | | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | 1. **Çabuk, S. (1999).** Satış Yönetimi. Adana: Baki Kitabevi. 2. **Karabulut, M. (1995).** Profesyonel Satışçılık. İstanbul: Üniversal Yayıncılık. 3. **Uslu Topkara, A. (2000).** Kişisel Satış Teknikleri. İstanbul: Beta Yayınları. 4. **Gitomer, J. (2004).** Satışın Kutsal Kitabı. İstanbul: MediaCat Kitapları. 5. **Duncan, T. (2004).** Güven Odaklı Satış. İstanbul: Sistem Yayıncılık. 6. **Gider, H. Ö. (2005).** Satışçının Antrenman Notları. İstanbul: MediaCat Kitapları. 7. **Seller, Ö. (2003).** Alaturka Satış Stratejileri. İstanbul: Alfa Yayınları. 8. **Karafakioğlu, M. (2004).** Örnek Olaylarla Satış Yönetimi. İstanbul: Literatür Yayınları. | | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Pazarlama ve Satış | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Satış ve Satışçılık Mesleği | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Tüketim Psikolojisi ve Satın Alma Motifleri | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Satışta İletişimin Rolü | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Satış Süreci | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Satış Sunumu | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Ara sınav | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Satışta İtirazları Karşılama ve Satış Kapama | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Satış Yönetimi | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Satış Planlama ve Bütçeleme | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Satış Gücünün Belirlenmesi ve Yetiştirilmesi | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Satış Gücünün Motivasyonu | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Satışta Performans Ölçümü | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Perakende Noktasında Satış | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Final sınavı | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Doç. Dr. Volkan Doğan*

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215335 | **DERSİN ADI** | TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** | |
| V. | 2 | | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe | |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | | |
|  | | |  | | | | X | | |  | | |  | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** | |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | |  | |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  | |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  | |
| Ödev | | | | | | 1 | | 50 | |
| Proje | | | | | |  | |  | |
| Rapor | | | | | |  | |  | |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  | |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 | |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Tüketici davranışına giriş, öğrenme ve hafıza, güdüleme ve ilgilenim, algı, tutum ve duygular, kişilik ve benlik, referans guruplar ve yaşam tarzı gurupları, aile, kişisel etki ve yeniliklerin yayılması, sosyal sınıf, kültür, tüketici satın alma süreci. | | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Tüketiciler olarak farklı ortamlarda nasıl davrandığımızı ve karar verdiğimizi göstermektir. | | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Tüketiciyle ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve tüketici davranışlarının diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | Tüketim eylemine ve tüketim toplumu kavramlarına yönelik daha objektif ve bağımsız bir bakış açısına sahip olma. Tüketici davranışının psikolojik ve sosyo-kültürel temelleri hakkında bilgi edinme. Tüketici karar verme sürecinin nasıl gerçekleştiğini bilme. Tüketici davranışı hakkında toplanan bilginin pazarlama kararlarında nasıl kullanılabileceğini öğrenme. | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | 1. **Odabaşı, Y., & Barış, G. (2002).** Tüketici Davranışı. İstanbul: Mediacat. | | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | 1. **İslamoğlu, Ahmet H. (2003).** Tüketici Davranışları. İstanbul: Beta Yayınları. 2. **Zaltman, G. (2003).** Tüketici Nasıl Düşünür. İstanbul: Mediacat. 3. **Solomon, M.R. (2003).** Tüketici Krallığının Fethi. İstanbul: : Mediacat 4. **Cialdini, R.B. (2000).** İknanın Psikolojisi. Ankara: Mediacat. 5. **Kanner, B. (2003).** Kadınlar Ne İster? İstanbul: : Mediacat. | | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Tüketici Davranışına Giriş | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Tüketici Davranışı Kavramı ve Özellikleri | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Tüketici Davranışı Genel Modeli | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Öğrenme ve Bellek, Güdüleme ve İlgilenim | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Duyum ve Algılama, Tutumlar, Tutumların Değiştirilmesi ve Duygular | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Kişilik ve Benlik, Değerler ve Yaşam Biçimi | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Grup Dinamiği ve Danışma Grubu | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Aile, Kişisel Etkiler ve Yeniliklerin Yayılması | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Sosyal Sınıf, Kültür | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Tüketici Karar Alma Sürecinin Yapısı | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Sorunun Belirlenmesi | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Bilgi Arayışı ve Seçeneklerin Değerlendirilmesi | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Satın Alma ve Satın Alma Sonrası Davranışlar | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **X** |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Doç. Dr. Volkan Doğan*

**İmza**:

**Tarih:7/11/2022**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215338 | **DERSİN ADI** | MESLEKİ İNGİLİZCE I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| V. | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | |  |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 50 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İşletme alanında uygulamada kullanılan kelimelere ve temel söylemlere ilişkin giriş bilgisi sunmak | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Öğrencilerin mesleki ingilizce kelime haznesini geliştirmek | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme alanında kaçınılmaz olan İngilizce dil bilgisini geliştirmeye yönelik kelime haznesi geliştirmek avantaj sağlamaktadır. Öğrenciler mesleki ingilizceye dair kelime haznesini büyüterek günlük iş yaşamında avantaj elde edeceklerdir. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İş başvurularında kelime güçlüğünü aşmak, Mesleki bağlamda İngilizce dinamiğini öğrenmek, mesleki tartışmalara ingilizce ortamında katılım sağlayabilmek | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Mascull, B. (2002).** Business Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Mesleki İngilizce Kelime Grubu-1 |
| 2 | Mesleki İngilizce Kelime Grubu-2 |
| 3 | Mesleki İngilizce Kelime Grubu-3 |
| 4 | Mesleki İngilizce Kelime Grubu-4 |
| 5 | Mesleki İngilizce Kelime Grubu-5 |
| 6 | Mesleki İngilizce Kelime Grubu-6 |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Mesleki İngilizce Kelime Grubu-7 |
| 9 | Mesleki İngilizce Kelime Grubu-8 |
| 10 | Mesleki İngilizce Kelime Grubu-9 |
| 11 | Mesleki İngilizce Kelime Grubu-10 |
| 12 | Mesleki İngilizce Kelime Grubu-11 |
| 13 | Mesleki İngilizce Kelime Grubu-12 |
| 14 | Mesleki İngilizce Kelime Grubu-13 |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **X** |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Doç. Dr. Volkan Doğan*

**İmza**:

**Tarih:7/11/2022**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215336 | **DERSİN ADI** | İŞLETMELERDE SOSYAL SORUMLULUK VE İŞ AHLAKI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| V. | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 20 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Sorumluluk ve sorumlulukla ilgili kavramlar, işletmelerin sosyal sorumlulukları, ahlâk ve ahlâk felsefesi, meslek ahlâkı ve bilim ahlâkı, iş ahlâkı: gelişimi ve önemi, iş ahlâkıyla ilgili kuramsal yaklaşımlar, pazarlamaya yönelik eleştiriler ve pazarlama ahlâkı, pazarlama araştırmalarında ahlâki konular, pazarlama bileşenleriyle ilgili ahlâki konular, pazarlama ahlâkının uygulama ve denetimi, tüketici ahlâkı. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Sorumluluk bilincine vurgu yapmak, işletmelerin sosyal sorumluluklarının gelişimi ile iş ahlakı konularında öğrencileri bilgilendirmektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletmelerin sosyal sorumlulukları hakkında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Sosyal sorumluluk ve iş ahlakı ile ilgili temel kavramları öğrenme. Meslek, iş ve bilim ahlakının gelişimi hakkında bilgi sahibi olma. Pazarlama ahlakı ve pazarlamadaki uygulamalarını öğrenme.Tüketici ahlakı hakkında bilgi edinme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Torlak, Ö. & Tiltay, M.A. (2017)**. Pazarlama Ahlâkı-Sosyal Sorumluluklar Ekseninde Pazarlama Kararları ve Tüketici Davranışlarının Analizi. 6. Baskı. İstanbul: Beta Yayınları. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Arslan, M. (2005).** İş ve Meslek Ahlakı. 2. Baskı. Ankara: Siyasal Kitabevi. 2. **Demir, Ö. (2003).** İktisat ve Ahlak. Ankara: Liberte Yayınları. 3. **Güngör, E. (1995).** Ahlak Psikolojisi ve Sosyal Ahlak. İstanbul: Ötüken Yayınevi. 4. **Bayrak, S. (2001).** İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk. İstanbul: Beta Yayınları. 5. **Kırel, Ç. (2000).** Örgütlerde Etik Davranışlar, Yönetimi ve Bir Uygulama. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Yayınları. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Sorumlulukla ilgili kavramlar |
| 2 | İşletmelerin sosyal sorumlulukları |
| 3 | İşletmelerin sosyal sorumluluklarına yaklaşımlar |
| 4 | Ahlâk, etik ve iş ahlâkı |
| 5 | İş ahlakına ilişkin kuramsal çalışmalar |
| 6 | İş ahlâkı konuları |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Pazarlama ahlâkı, önemi ve gelişimi |
| 9 | Ürün ve fiyatlarla ilgili ahlâki konular |
| 10 | Dağıtım ve tutundurma çabalarıyla ilgili ahlâki konular |
| 11 | Diğer pazarlama konularına ilişkin ahlâki konular |
| 12 | Tüketici ahlâkı |
| 13 | Örnek olay çözümlemeleri |
| 14 | Örnek olay çözümlemeleri |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  |  | **X** |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
|  | **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Muhammet Ali Tiltay

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217463 | **DERSİN ADI** | ULUSLARARASI PAZARLAMA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII. | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 20 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Uluslararası Pazarlamada Çevre Koşulları, Uluslararası Pazarlamada Pazarlama Araştırması, Uluslararası Pazarlama Stratejileri: Ürün ve Ürün Kararları, Uluslararası Pazarlama Stratejileri: Uluslararası Fiyatlandırma Kararları, Uluslararası Pazarlama Stratejileri: Dağıtım Kanalı Kararları, Yabancı Pazarlara Giriş ve Lojistik, Uluslararası Pazarlama Stratejileri: Uluslararası Tutundurma Kararları, Hizmetlerde Uluslararası Pazarlama, Uluslararası Pazarlama Organizasyonu. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Uluslararası pazarlamaya giriş yaparak, öğrencilerin farklı kültürler arasında gerçekleştirilen pazarlama uygulamalarına aşinalık kazanmalarını sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve uluslararası pazarlamanın diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Ulusal ve uluslararası pazarlama arasındaki farkları anlayabilme. Uluslararası pazarlamanın kendine özgü koşullarını tartışarak uluslararası pazarlama kararları verme yollarını belirleme. Uluslararası pazarlama ile küresel pazarlama arasındaki farkları gösterebilme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **Keeagan, W.J. & Green, M.C. (2015).** Küresel Pazarlama. 7. Basım, Ankara: Nobel Yayınları. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Kozlu, C. (2000).** Uluslararası Pazarlama-İlkeler ve Uygulamalar. 7. Basım. İstanbul: Türkiye İş Bankası Yayınları. 2. **Gegez, A. E, & Arslan M. , & Cengiz E. , & ve Uydacı M. (2003).** Uluslararası Pazarlama Çevresi. İstanbul: Der Yayınları. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Küresel Pazarlamaya Giriş |
| 2 | Uluslararasılaşma Süreci |
| 3 | Ekonomik Çevre |
| 4 | Kültürel Çevre |
| 5 | Politik ve Yasal Çevre |
| 6 | Teknolojik Çevre |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Uluslararası Pazarlama Araştırması |
| 9 | Pazarlara Giriş Stratejileri |
| 10 | Ürün Stratejileri |
| 11 | Fiyatlandırma Stratejileri |
| 12 | Tutundurma Stratejileri |
| 13 | Dağıtım Stratejileri |
| 14 | Küresel Pazarlama Organizasyonu ve Kontrolü |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  |  |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  | **X** |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
|  | **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Muhammet Ali Tiltay

**İmza**: **Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131238462 | **DERSİN ADI** | Uluslararası İktisat |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 2 | | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
| X | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | | 1 | | 30 |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Klasik Dış Ticaret Teorisi, Arz Yönünden Dış Ticaret Teorisi, Talep Yönünden Dış Ticaret Teorisi, Dış Ticaret Teorisinde Genel Denge Analizi, Modern Dış Ticaret Teorileri, Ekonomik Büyüme ve Dış Ticaret Teorisi, Ekonomik Kalkınma Ve Dış Ticaret, Dış Ticaret Hadleri, Dış Ekonomi Politikası ve Araçları, Gümrük Tarifesi, Tarife Dışı Araçlar, Kotalar, Sübvansiyonlar, İhracatı Teşvik ve İthal İkamesi Politikaları, Küreselleşme ve Bölgeselleşme Eğilimleri, Ekonomik Entegrasyon, Gümrük Birlikleri Teorisi, WTO, IMF, WB Uygulamaları, Uluslararası Hizmet Ticareti. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Uluslararası İktisat konularında teorik ve uygulamalı bilgiler sunmak, | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Dış ticaretin nedenleri, dış ticareti açıklayıcı teorilerin tanıtımı ve dış ticaretin düzenlenmesi, dış ticaret politikalarının dış ticarete etkileri, küresel ve bölgesel ticaret kuruluşları ve düzenlemelerinin dış ticarete etkilerinin neler olduğunu öğrenmek | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | Dış ticaret teorisi ve politikaları, Küreselleşme ve bölgeselleşme gibi iktisadi bütünleşmeler, gümrük tarifeleri, uluslararası para sistemi, uluslararası para ve sermaye piyasaları, yabancı sermaye yatırımları, IMF,WB,WTO politikaları vb. ulusal ve uluslararası ekonomiyi etkileyen ve ilgilendiren konularda tartışma yapabilmek ve çözüm önerileri üretebilmek | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | Seyidoğlu, Halil (2013). Uluslararası İktisat, Güzem Can Yayınları: İstanbul. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | Karluk, S. Rıdvan Karluk (2013). Uluslararası Ekonomi, Gözden Geçirilmiş 10. Baskı, Beta: İstanbul.  Çelik, Kenan (2012), Uluslararası İktisat, 5. Baskı, Celepler Matbaacılık Yayın ve Dağıtım.  Ünsal, Erdal (2005), Uluslararası İktisat, Ankara: İmaj Yayınları  Salvatore, Dominick (1990), International Economic, New York: Macmillan Publishing Company. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Klasik Dış Ticaret Teorileri | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Modern Dış Ticaret Teorileri | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Uluslararası Faktör Hareketleri | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Sanayileşme Politikaları ve Dış Ticaret | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Dış Ticaret Politikası ve Araçları | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Ekonomik Entegrasyon Teorisi | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Küreselleşme ve Bölgeselleşme (IMF-WB-WTO) | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Dış Ödemeler Bilançosu, Uluslararası Para Sistemi | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Döviz Piyasası ve Kur Politikaları | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Ekonomik Büyüme ve Dış Ticaret | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | DYSY, Borçlanma Politikaları | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Açık Ekonomilerde Makro Ekonomik Denge | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | AB Kuruluşu, Yapısı, Genişleme Süreci, Politikaları ve Türkiye ile İlişkiler | | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **x** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **x** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **x** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **x** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç.Dr. Hüseyin Naci BAYRAÇ

**İmza**:

**Tarih:** 4.11.2022

  **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** |  | **DERSİN ADI** | Farklı Kültürlerde Yönetim |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** | |
| 8 | 2 | | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X ) | | | Türkçe | |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | | |
|  | | |  | | | | X | | |  | | |  | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** | |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 | |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  | |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  | |
| Ödev | | | | | |  | |  | |
| Proje | | | | | |  | |  | |
| Rapor | | | | | |  | |  | |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  | |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Ulusal kültürlerin (makro kültür) tanımlanması, sınıflandırılması, kültürel boyutlar üzerinden ülkelerin sınıflandırılması, kültürler arası bağlamda öğrenen örgütlerin yönetimi, kültürler arası bağlamda motivasyon, iletişim ve çatışma yönetimi, örgütsel tutumlar ve iş-hayat dengesi, örgüt yapısı ve örgütsel değişim, kültürler arası bağlamda insan kaynakları yönetimi, kurumsal sosyal sorumluluk ve etik. | | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Dersin temel amacı; **k**ültürlerarası yönetim alanında mevcut literatür ve teorileri inceleyerek, öğrencilerin günümüz çok kültürlü işgücü pazarına uygun stratejik seçimleri anlamalarını ve analiz edebilmelerini sağlayacak bilgi birikiminin sağlanmasıdır. | | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Öğrencilerin yönetim alanında farklı kültürel bağlamlarda karşılaşabilecekleri problemler karşısında çözüm üretebilecekleri kuramsal alt yapıyı sağlamak, karar mekanizmalarını güçlendirmek. | | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | * Günümüz küresel ortamında, iş gücü yönetiminde varolan karmaşıklıkları kavramak * Son yıllarda yönetim düşüncesinin geçirdiği evrimi değerlendirmek * Kültürlerin hangi boyutlarda farklılaştığını anlamak * Kültürlerarası farklılıkları yorumlarken dikkat edilmesi gereken noktaların farkına varılmasını sağlamak * Farklı iş ortamlarında, çalışanları kültürlerine uygun yöntemlerle motive edebilmek için yol göstermek * Kültürlerarası ortamlarda çatışmayı anlamak ve etkin yönetmek * Farklı kültürlerde uzlaşma stratejilerini gözden geçirmek * Farklı kültürler üzerinden düşünme becerisini geliştirmek * Kültürün işletme uygulamaları üzerindeki etkisini tanımlayabilmek | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | * Aycan Z., Kanungo R. ve Mendonça M. (2016) Kültürlerarası Bağlamda Örgütler ve Yönetim, Koç Üniversitesi Yayınları. * Sargut, S. (2015). Kültürler arası Farklılaşma ve Yönetim, İmge yayın. | | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | * Baltaş A., 2010, Türk Kültüründe Yönetmek: Yerel Değerlerle Küresel Başarılar Kazanmak, Remzi Kitapevi * Barutçugil, İ.S. 2011, Kültürler arası Farklılıkların Yönetimi * Trompenaars, F. ve Hampden-Turner, C. 1998. Küresel İş Yönetimi ve Kültürel Çeşitlilik, BZD Yayıncılık * Trompenaars, F. ve Hampden-Turner, C. 1995. Kapitalizmin Yedi Kültürü, Sabah Yayın. * Adler, A. ve Gundersen, A.2008. International dimensions of organizational behavior, Thomson Pub. * Thomas, D.C. 2008. Cross cultural management, Sage Pub. | | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Kültürlerarası yönetim çalışmalarının önemi, çok uluslu işletmecilik ile bağlantıları | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Farklı kültürlerin tanımlanması, kültürel sınıflandırmalar | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Farklı kültürlerde öğrenen örgütler ve yönetimi | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Farklı kültürlerde iş motivasyonu | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Farklı kültürlerde performans yönetimi | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Farklı kültürlerde iletişim | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Farklı kültürlerde çatışma | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Ara sınav | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Liderlik, rol davranışları ve kültürler arası görüşler | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Kültürlerarası bakış açıları ve etkili takım çalışması | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Örgütsel tutumlar ve iş-hayat dengesi | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Örgüt yapısı ve örgütsel değişim | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Farklı kültürlerde insan kaynakları yönetimi | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | Yarı Yıl Sonu Sınavı | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | Yarı Yıl Sonu Sınavı | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |  |

**Dersin Öğretim Üyesi: Doç. Dr.. Üyesi Onur Dirlik**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217472 | **DERSİN ADI** | FİNANSAL MODELLEME |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 |  | |  | 2 | | |  | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | Dersin ön şartı temel finans ve Microsoft Office Excel bilgisine sahip olmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İleri düzeyde excel bilgisinin öğretilmesi, finansal hesaplamaların excel yardımıyla yapılması,finansal teorilerin excel fonksiyonları ile çözülmesi,excel de visualbasic kullanımı.. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı finans teorisinin temel konularınınexcel uygulamalı örnekler yardımıyla öğrenciye tanıtılmasıdır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Teorik olarak anlatılan finans konularının excel yardımıyla uygulamalı olarak pekiştirilmesi. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1.Analitik düşünce yeteneğinin geliştirmek  2. Öğrenciye uygulamalı finansal ekonomi alanında bir alt yapı kazandırabilmek.  3.Öğrenciye finansal modelleme ve finansal analiz yeteneği kazandırmak.  4.Öğrencilere temel finansal problemleri excel yardımıyla çözme yeteneği kazandırmak. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | SimonBenninga, (2000) Financial Modelling, MIT Press | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Fulya Alpan, Gürman Tevfik, Arman T. Tevfik, (2008) Excel ile Finans, Literatür Yayıncılık Turhan Korkmaz, Mehmet Pekkaya, (2005) Excel Uygulamalı Finans Matematiği, Ekin kitapevi | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Finansal Modellemeye Giriş |
| 2 | Matematik, İstatistik Ve Ekonometrinin Finans Bilimini Ve Finansal Modellemedeki Rolü |
| 3 | Temel Finansal Hesaplamalar |
| 4 | Anüite Hesaplamaları |
| 5 | Sermaye Maliyetinin Hesaplanması |
| 6 | Portföy Modelleri |
| 7 | Finansal Modellemeye Giriş |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | VaryansKovaryans Matrisinin Hesaplanması |
| 10 | Açığa Satış Yasakları Olmadığı Durumda Etkin Portföylerin Hesaplanması |
| 11 | Sermaye Yapısı Teorileri |
| 12 | Riske Maruz Değer Hesaplamaları |
| 13 | Proje Değerlendirme Yöntemleri |
| 14 | Firma Değerleme Yöntemleri |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Abdullah YALAMAN

**İmza**:

**Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215334 | **DERSİN ADI** | İstatistiksel Programlarla Uygulamalar I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 5. |  | | | 0 | 2 | | |  |  | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | İstatistiksel yöntemlere ilişkin kavramların, formüllerin ve uygulamaların en çok tercih edilen istatistiksel paket programlar üzerinde ele alınarak öğrencilere aktarılması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Öğrencilerin gösterilen teknikler için paket programlarını etkin olarak kullanmalarını sağlamak.İstatistik paket programlarında uygulamalarını yapabilmelerini sağlamak. SPSS, EVIEWS, MINITAB paket programları yardımıyla analiz ve uygulamaların yapılması. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Mesleki hayatta karşılaşılan problemlerde ve verilerde istatistiksel programlar yardımıyla istatistiksel yöntemleri kullanabilmek ve uygulayabilmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | Temel bilimler (Matematik, Fizik, Kimya), mühendislik, sosyal, ekonomi, pazarlama alanlarına ilişkin bilgilerini uygulama becerisi,  Verileri analiz edebilme, değerlendirebilme, deney yapma ve tasarlama becerisi,  Mesleki ve etik sorumluluğu anlama,  Temel bilimlere (Matematik, Fizik, Kimya) ilişkin bilgilerini uygulama becerisi,  Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi,  Bilgisayar, bilgisayar yazılımları gibi çağdaş yöntemleri, teknikleri, araçları, gercek yasamda karsilasilan problemleri cozmede kullanabilme becerisi. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | 1- SPSS Professional Statistics 7.5(1997), SPSS Inc.Chicago.  2- Minitab 11.12 Electronial, Minitab Inc.,England  3- Eviews 3.0 | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | **1**- **Landau S., Everitt, B.S.(2004).** A handbook of statistical analyses using SPSS, Chapman & Hall/CRC Press LLC.  2- Electronic Statistics Textbook, http://www.statsoft.com/textbook/stathome.html. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | | Bilgisayar laboratuvarı ve bilgisayar. | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Hazır İstatistik Yazılımlar | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | SPSS’e Giriş | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Paket programlarda Veri Girişi | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Tabloların Oluşturulması | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Frekans ve Çapraz Tabloların oluşturulması | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Grafik Çizimi | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Belirtici İstatistiklerin Hesaplanması | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Normallik Varsayımının Denetlenmesi Grafiksel İrdeleme, Normallik Testleri | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | SPSS’de Normallik Varsayımının Denetlenmesi | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Z Testi | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | T Testi | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Tek örneklem t testi | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Bağımsız ve Bağımlı iki Örneklem t testi | | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **x** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **x** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **x** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Hüseyin Gürbüz

**İmza**:



**Tarih:** 04.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216344 | **DERSİN ADI** | İstatistiksel Programlarla Uygulamalar II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 6. | 2 | | | 0 |  | | |  |  | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Öğrencilerin gösterilen teknikler için paket programlarını etkin olarak kullanmalarını sağlamak.İstatistik paket programlarında uygulamalarını yapabilmelerini sağlamak. SPSS, EVIEWS, MINITAB paket programları yardımıyla analiz ve uygulamaların yapılması. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | 1. Temel bilimler (Matematik, Fizik, Kimya), mühendislik, sosyal, ekonomi, pazarlama alanlarına ilişkin bilgilerini uygulama becerisi, 2. Verileri analiz edebilme, değerlendirebilme, deney yapma ve tasarlama becerisi, 3. Mesleki ve etik sorumluluğu anlama, 4. Temel bilimlere (Matematik, Fizik, Kimya) ilişkin bilgilerini uygulama becerisi, 5. Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi,   Bilgisayar, bilgisayar yazılımları gibi çağdaş yöntemleri, teknikleri, araçları, gercek yasamda karsilasilan problemleri cozmede kullanabilme becerisi. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | 1- SPSS Professional Statistics 22(1997), SPSS Inc.Chicago.  2- Minitab 16 Electronial, Minitab Inc.,England  3- Eviews 9.0 | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | **1**- **Landau S., Everitt, B.S.(2004).** A handbook of statistical analyses using SPSS, Chapman & Hall/CRC Press LLC.  2-Electronic Statistics Textbook, http://www.statsoft.com/textbook/stathome.html. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | | Bilgisayar Lab ve bilgisayar | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Parametrik Testler II | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Tek Yönlü Varyans Analizi | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | İki Yönlü Varyans Analizi | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Faktöriyel Anova | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Genel Doğrusal Modeller | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Kovaryans Analizi | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Tekrarlı Denemelerin Varyans Analizi | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Parametrik Olmayan Testler | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Kikare Testleri | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | İşaret testi, Wilcoxon T testi | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Mann Whitney U Testi | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Kolmogorov- Smirnov Testi | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Basit Doğrusal Regresyon Analizi ve Korelasyon Analizi | | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **x** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **x** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **x** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Hüseyin Gürbüz

**İmza**:



**Tarih:** 04.11.2022

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218446 | **DERSİN ADI** | İşletme Becerileri Grup Çalışması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| V | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( \* ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İşletmelerde Yönetim, Sorun çözme, Örgütsel çatışma ve Çatışmanın yönetimi ,Kişisel ve örgütsel iletişim, Örgütlerde İnsan İlişkileri, Gruplar. Grup normları ve Dinamikleri, İş ve İş Ahlakı ,Motivasyon ,Öz Yönetim, Zaman ve Stres Yönetimi Etkili konuşma ve Mülakat Teknikleri | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, İşletme Yönetiminde ortaya çıkan sorunları tanıma ve çözüm yollarını açıklayabilme, iletişim süreci, iletişimdeki engeller ve çeşitli iletişim araçlarını analiz edebilme, iş hayatında çalışanlarla,çevreyle etkili ve verimli ilişkiler kurarak grup çalışması yapabilme,kendini geliştirme ve kendini yönetme yöntemlerini kavrayabilme.. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Kamu ve özel Sektör Örgütlerinde Yönetim etkinliğinin bulunduğu bütün alanlarda İnsan kaynaklarının daha verimli ve etkin kullanımının sağlanıp İşletmelerdeki Meydana gelebilecek sorunların çözümü(Örnek Olaylar) İnceleyerek teoriden pratiğe yönelerek uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. İşletme Yönetimi ve İşletmelerde Sorun Çözme. 2. İşletmelerde Çatışma ve Çatışmanın Yönetimi 3. Kişisel ve Örgütsel İletişim 4. Örgütlerde İnsan İlişkileri 5. Örgütlerde Gruplar ve Grup Dinamikleri 6. İş ve İşletme Ahlakı 7. Motivasyon 8. Kendini Geliştirme (Öz Yönetim) 9. Zaman ve Stres Yönetimi 10. Etkili Konuşma ve Mülakat Teknikleri | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Tutar H, Erdönmez C. (2013) İşletme Becerileri Grup Çalışması**  Ankara: Detay Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İşletme Yönetimi ve İşletmelerde Sorun Çözme |
| 2 | Örgütsel Çatışma ve Çatışmanın Yönetimi |
| 3 | Kişisel ve Örgütsel İletişim |
| 4 | Toplantı Yönetimi |
| 5 | Örgütlerde İnsan İlişkileri |
| 6 | Örgütlerde Disiplin ve Disiplinin Sağlanması |
| 7 | Örgütlerde Gruplar Grup Normları ve Dinamikleri |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Ara Sınav |
| 10 | İş ve İş Ahlakı |
| 11 | Motivasyon ve Örgütsel Motivasyon |
| 12 | Kendini Geliştirme ve Kendi kendine (Öz)yönetim |
| 13 | Zaman ve Stres Yönetimi |
| 14 | Etkili Konuşma, Görüşme ve Mülakat Teknikleri |
| 15 | İş Yasamında Başarı Faktörleri |
| 16,17 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Öğr. Gör. Sami Tekdemir  **Tarih:07.11.2022**

**İmza**:

ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu



|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215342 | **DERSİN ADI** | Girişimcilik I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teori k** | | **Uygulam a** | **Laboratuar** | | **Kredis i** | **AKT S** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 5. | 2 | | 0 | 0 | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve  Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
| x | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | - | | - |
| Kısa Sınav | | | | | - | | - |
| Ödev | | | | | - | | - |
| Proje | | | | | - | | - |
| Rapor | | | | | - | | - |
| Diğer (………) | | | | | - | | - |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Girişimci ve girişimcilik kavramı, girişimcinin özellikleri, girişimcilikte  yaratıcılık, girişimcilikte yenilik, girişim finansmanı, iş planı. | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, girişimcilik kavramının öğrencilere tanıtılması ve  girişimciliğin ülke ekonomileri için öneminin kavratılmasıdır. | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Girişimci, girişimcilik kavramı ve girişimcinin özelliklerini bilme. 2. Girişimde yaratıcılık ve yenilik konularını anlama. 3. Girişim finansmanı ve iş planı konularına hakim olma 4. Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde girişimcilik ve girişimcilik ve ekonomik gelişme konularını öğrenme 5. Türkiye’deki girişimciliğin durumu ve küçük işletme girişimciliği hakkında bilgi sahibi olma. | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. Odabaşı, Y. (2004). Girişimcilik Eskişehir: A.Ö.F Yayınları | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 2. Küçük, O. (2005) Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi. Anakar: Seçkin Yayıncılık. | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Girişimcilik kavramı ve özellikleri |
| 2 | Girişimcilikte başarı faktörleri ve nedenleri |
| 3 | İşletmelerde kuruluş sureci ve amaçları |
| 4 | İşletmelerin hukuksal yapısı |
| 5 | Kobiler ve kobilerin ortak özelleri |
| 6 | Küçük işletmelerde yönetim fonksiyonu ve yeni yönetim yaklaşımları |
| 7 | ARA SINAV |
| 8 | Küçük işletmelerde üretim fonksiyonu ve yeni üretim yaklaşımları |
| 9 | Küçük işletmelerde pazarlama fonksiyonu |
| 10 | Kobilerin ekonomik ve sosyal sisteme katkıları |
| 11 | Kobilerin güçlü ve zayıf yönleri |
| 12 | Küçük işletmelere destek sağlayan kurumlar |
| 13 | Küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları |
| 14 | Değişen dünyada kobiler |
| 15,16 | FİNAL SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Öğr. Gör. Sami Tekdemir  **Tarih:07.11.2022**

**İmza**

ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu



|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216348 | **DERSİN ADI** | Girişimcilik II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teori k** | | **Uygulam a** | **Laboratuar** | | **Kredis i** | **AKT S** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 5. | 2 | | 0 | 0 | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve  Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
| x | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | - | | - |
| Kısa Sınav | | | | | - | | - |
| Ödev | | | | | - | | - |
| Proje | | | | | - | | - |
| Rapor | | | | | - | | - |
| Diğer (………) | | | | | - | | - |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Girişimci ve girişimcilik kavramı, girişimcinin özellikleri, girişimcilikte  yaratıcılık, girişimcilikte yenilik, girişim finansmanı, iş planı. | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, girişimcilik kavramının öğrencilere tanıtılması ve  girişimciliğin ülke ekonomileri için öneminin kavratılmasıdır. | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Girişimci, girişimcilik kavramı ve girişimcinin özelliklerini bilme. 2. Girişimde yaratıcılık ve yenilik konularını anlama. 3. Girişim finansmanı ve iş planı konularına hakim olma 4. Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde girişimcilik ve girişimcilik ve ekonomik gelişme konularını öğrenme 5. Türkiye’deki girişimciliğin durumu ve küçük işletme girişimciliği hakkında bilgi sahibi olma. | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. Odabaşı, Y. (2004). Girişimcilik Eskişehir: A.Ö.F Yayınları | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 2. Küçük, O. (2005) Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi. Anakar: Seçkin Yayıncılık. | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Girişimcilik kavramı ve özellikleri |
| 2 | Girişimcilikte başarı faktörleri ve nedenleri |
| 3 | İşletmelerde kuruluş sureci ve amaçları |
| 4 | İşletmelerin hukuksal yapısı |
| 5 | Kobiler ve kobilerin ortak özelleri |
| 6 | Küçük işletmelerde yönetim fonksiyonu ve yeni yönetim yaklaşımları |
| 7 | ARA SINAV |
| 8 | Küçük işletmelerde üretim fonksiyonu ve yeni üretim yaklaşımları |
| 9 | Küçük işletmelerde pazarlama fonksiyonu |
| 10 | Kobilerin ekonomik ve sosyal sisteme katkıları |
| 11 | Kobilerin güçlü ve zayıf yönleri |
| 12 | Küçük işletmelere destek sağlayan kurumlar |
| 13 | Küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları |
| 14 | Değişen dünyada kobiler |
| 15,16 | FİNAL SINAVI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Öğr. Gör. Sami Tekdemir  **Tarih:07.11.2022**

**İmza**

****

ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217445 | **DERSİN ADI** | Kooperatif İşletmeciliği |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teori k** | | **Uygulam a** | **Laboratuar** | | **Kredis i** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 2 | | - | - | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( \* ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri  Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | |  | |  |
| Proje | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği ise şöyledir: kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı, çeşitli ülkelerdeki ve Türkiye’deki gelişimi, kooperatifçiliğin tanımı ve ilkeleri, kooperatifin kuruluşu, kooperatif ortak ve ortakdışı ilişkileri, kooperatif  türleri, kooperatif işletmesi yönetimi, kooperatiflerde pazarlama, kooperatiflerde finansman kaynakları, kooperatiflerde vergilendirme | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, kooperatif işletmeciliğini öğrencilere tanıtmaktır. | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Kooperatif İşletmeciliği ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları  yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı ve gelişimi anlama 2. Kooperatifçiliğin tanımı ve ilkelerini öğrenme 3. Kooperatifin kuruluşunu ve kooperatif türlerini inceleme 4. Kooperatiflerde işletme fonksiyonları. | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | 18. **Ürper, Y. (1992)** Kooperatif İşletmeciliği, Eskişehir: Birlik Ofset. | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | 1. **Çevik, O. N.** Kooperatifler Kanunu ve İlgili Mevzuat, Ankara: Yetkin Bas. Yay. Dağ. A.Ş. | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | |  | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** | |
| 1 | Kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı ve gelişimi anlama | |
| 2 | Kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı ve gelişimi anlama | |
| 3 | Kooperatifçiliğin tanımı ve ilkelerini öğrenme | |
| 4 | Kooperatifçiliğin tanımı ve ilkelerini öğrenme | |
| 5 | Kooperatifin kuruluşunu ve kooperatif türlerini inceleme | |
| 6 | Kooperatifin kuruluşunu ve kooperatif türlerini inceleme | |
| 7 | Ara Sınav | |
| 8 | Kooperatiflerde işletme fonksiyonları | |
| 9 | Kooperatiflerde işletme fonksiyonları | |
| 10 | kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı, çeşitli ülkelerdeki ve Türkiye’deki gelişimi | |
| 11 | kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı, çeşitli ülkelerdeki ve Türkiye’deki gelişimi | |
| 12 | kooperatif türleri, kooperatif işletmesi yönetimi, | |
| 13 | kooperatif türleri, kooperatif işletmesi yönetimi, | |
| 14 | kooperatiflerde finansman kaynakları, kooperatiflerde vergilendirme | |
| 15,16 | Final Sınavı | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme  yetisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını  yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve  değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev  paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu  fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde  değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma  becerisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama,  koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında  toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu  fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
|  | **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | |

Dersin Öğretim Üyesi:

İmza: Tarih:

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131235339 | **DERSİN ADI** | Sermaye Piyasası Hukuku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| V | | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X) | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | |  | | |  |
| Kısa Sınav | | | | |  | | |  |
| Ödev | | | | |  | | |  |
| Proje | | | | |  | | |  |
| Rapor | | | | |  | | |  |
| Diğer (Makale Çalışması) | | | | |  | | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | 1 | | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Sermaye piyasasının finans piyasaları ve ekonomi içindeki önemi ve fonksiyonlarını göstermek, sermaye piyasası hukukunun yasal çerçevesi, kavramları, temel ilkeleri ve kurumları hakkında öğrencileri bilgilendirmektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Sermaye piyasa ve araçlarını öğrencilere kavratmak, konuyla ilgili hukuki düzenlemelerle ilgili bilgi sahibi olmalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Gerek sermaye piyasası ile ilgili kurumlarda gerekse özel sektörde sermaye piyasası araçlarıyla uğraşan alanlarda çalışmayı planlayan öğrencilere konuyla ilgili donanım sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | Sermaye piyasasi kavramı, sermaye piyasası hukukunun yasal çerçevesi, sermaye piyasası araçları, sermaye piyasası araçlarının ihracı, halka arzı, kurul kaydına alınması, ihraççılar ve halka açık Anonim ortaklıklar, sermaye piyasası faaliyetleri, sermaye piyasası kurumları, borsalar ve teşkilatlanmış diğer piyasalar, sermaye piyasası kurulu, merkezi kayıt kuruluşu, türkiye sermaye piyasası aracı kuruluşlar birliği, takas ve saklama faaliyeti, sermaye piyasası hukukunda denetim ve tedbirler, sermaye piyasası hukukunda öngörülen ceza sistemi saklı hükümler ve istisnalar | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | Sermaye Piyasası Kanunu | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Sermaye Piyasası Hukukunun Amacı ve Kapsamı | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kavramsal Çerçeve | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Kavramsal Çerçeve | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Kamuyu Aydınlatma Yükümlülüğü | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Bilginin Piyasaya Yayılması | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Genel Tekrar | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ARA SINAV | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Sermaye Piyasası Araçlarının Kaydileşmesi | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Hukuki Sorumluluk | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Hukuki Sorumluluk | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Finans Yönetimi | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Aracı Kuruluşlar | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Sermaye Piyasası Hukukunun İdari ve Cezai Yönü | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Genel Tekrar | | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | YIL SONU SINAVI | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında lisans ve yüksek lisans düzeyinde sahip olunan yeterliliklere dayalı olarak edinilen güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirip derinleştirerek işletmecilik alanına yenilik getirebilir. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmecilikle ilgili bilgileri sistematik olarak analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve öneri getirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve ilişkili diğer disiplinler arasındaki etkileşimleri kavrayabilme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 4 | İşletmecilik alanına yenilik getiren bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştirebilme ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir alana uygulayabilme ya da özgün bir konuyu araştırabilme, tasarlayabilme, kavrayabilme, uyarlayabilme ve uygulayabilme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | İşletmecilikte uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak gerçekleştirir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır, alana ilişkin çalışma yapanlarla iletişim kurar. |  | **X** |  |  |
| 7 | Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirleyebilir. |  | **X** |  |  |
| 8 | Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir ve bu konudaki fikir, düşünce ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır. |  | **X** |  |  |
| 9 | İşletmecilikle ilgili akademik metinleri okuyabilecek ve gelişmeleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | İşletmecilikle ilgili bir konuyu akademik formatta araştırır ve bulguların test edilmesine ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde istatistik bilgisine ve paket program kullanabilme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 11 | İşletmecilik uygulamalarında toplumun ve çalıştığı örgütün etik değerlerine uygun davranma, evrensel ve kültürel değerlere sahip çıkma ve çevreyi koruma bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 12 | Çalıştığı kurumun paydaşlarıyla etkili ilişki kurabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Ufuk Tekin

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131217454** | **DERSİN ADI** | **İHTİS****AS MUHASEBELERİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 2 | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU () SEÇMELİ (\*) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bankalar hakkında ön bilgiler- Bankalarda muhasebe sistemi Para sağlama işlemleri Kredi verme işlemleri-Hizmet işlemleri, Kambiyo işlemleri-Dönem sonu işlemleri ve mali tablolar, inşaat işletmeleri ve çalışma ortamı, İnşaat işletmelerinde muhasebe sistemi, İnşaat taahhüt işlerinde maliyet öğeleri,İnşaat taahhüt işlerinde dönem sonu işlemler, Konaklama (Otel) işletmeleri, Konaklama işletmelerinde muhasebe sistemi, Satışlar-Gelirlerin muhasebeleştirilmesi, Yiyecek-içecek maliyetleri ve muhasebeleştirilmesi, İşçilik giderleri muhasebeleştirilmesi, Dönem içi ve dönem sonu işlemleri | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı teorik bir çerçeve geliştirerek banka, inşaat ve otel işletmelerinin muhasebe sistemlerini öğretmektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Öğrenciler, özellikli işlemelerde uygulanan muhasebe konusunda bilgi sahibi olurlar | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Banka muhasebe sistemini bilme 2. Konaklama işletmelerindeki muhasebe sistemini bilme 3. İnşaat işletmelerindeki muhasebe sistemini bilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Benligiray Yılmaz(2000),** İhtisas Muhasebeleri | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Cemal İbiş, Özgür Çatıkkaş, N. Çoban Çelikdemir (2018) Banka Muhasebesi İlkeler ve Uygulamalar,** Türkiye Bankalar Birliği Yayını.Nu:325. İstanbul | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Banka işletmeleri |
| 2 | Banka işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 3 | Banka işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 4 | Banka işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 5 | Banka işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 6 | Otel ve konaklama işletmeleri |
| 7 | Otel ve konaklama işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 8 | Otel ve konaklama işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 9 | Otel ve konaklama işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 10 | Otel ve konaklama işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 11 | İnşaat işletmeleri |
| 12 | İnşaat işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 13 | İnşaat işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 14 | Genel tekrar |
| 15,16 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **×** |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **×** |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | x |  |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **×** |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **×** |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **×** |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  |  | **×** |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **×** |  |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | x |  |  |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **×** |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **×** |
|  | **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Tunga BOZDOĞAN

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131216338** | **DERSİN ADI** | **ŞİRK****ETLER MUHASEBESİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** | |
| VI | 2 | | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU () SEÇMELİ (\*) | | | Türkçe | |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | | |
|  | | | x | | | |  | | |  | | |  | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** | |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 | |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  | |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  | |
| Ödev | | | | | |  | |  | |
| Proje | | | | | |  | |  | |
| Rapor | | | | | |  | |  | |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  | |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 | |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | | - | | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Türkiyede şirket türleri, Kollektif şirket kuruluşu, Kollektif şirkette sermaye artırımı / azatlımı, Kollektif şirkette kar / zarar dağıtımı, Kollektif şirkette tasfiye ve birleşme, Anonim şirketin kuruluşu, Anonim şirkette sermaye artırımı / azatlımı, Anonim şirkette kar / zarar dağıtımı, Anonim şirkette tasfiye ve birleşme, Limited şirketin kuruluşu, Limited şirkette sermaye artırımı / azatlımı, Limited şirkette kar / zarar dağıtımı, Limited şirkette tasfiye ve birleşme, Holding şirketler. | | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Bu dersin amacı öğrencilere şirketlerin kuruluş, sermaye artırımı, sermaye azaltımı vb. gibi durumlarını nasıl muhasebeleştireceklerini öğretmektir. | | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Şirketler hukukunun muhasebe uygulamalarını öğretmek. | | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | 1. Türkiyede şirket türlerini bilme. 2. Kollektif şirket kuruluşu, Kollektif şirkette sermaye artırımı / azatlımı, Kollektif şirkette kar / zarar dağıtımı bilgisi. 3. Anonim şirketin kuruluşu, Anonim şirkette sermaye artırımı / azatlımı, Anonim şirkette kar / zarar dağıtımı bilgisi. 4. Limited şirketin kuruluşu, Limited şirkette sermaye artırımı / azatlımı bilgisi 5. Limited şirkette kar / zarar dağıtımı, Limited şirkette tasfiye ve birleşme, Holding şirketler bilgisi. | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | 1. **Yunus Kishalı, (2017)** Şirketler Muhasebesi, Beta Yayınları Nu:3484,İstanbul. 2. **Bektöre S., Benligiray Y., Aydın D., (2004)** Şirketler Muhasebesi, Eskişehir | | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | 1. **Bilgütay Akşit (2004)** Şirketler Muhasebesi Tekdüzen Hesap Planına Uygun, Der Yayınları. 2. **Güçlü Faruk (2004)** Şirketler Muhasebesi, Detay Yayıncılık | | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | | - | | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Şirket türleri ve özellikleri | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Kollektif şirket ve muhasebe işlemleri | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Kollektif şirket ve muhasebe işlemleri | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Kollektif şirket ve muhasebe işlemleri | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Komandit şirket ve muhasebe işlemleri | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Limited şirket ve muhasebe işlemleri | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Limited şirket ve muhasebe işlemleri | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Limited şirket ve muhasebe işlemleri | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Limited şirket ve muhasebe işlemleri | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Anonim şirket ve muhasebe işlemleri | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Anonim şirket ve muhasebe işlemleri | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Anonim şirket ve muhasebe işlemleri | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Anonim şirket ve muhasebe işlemleri | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Genel Tekrar | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **×** |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **×** |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | x |  |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **×** |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **×** |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **×** |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  |  | **×** |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **×** |  |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | x |  |  |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **×** |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **×** |
|  | **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Tunga BOZDOĞAN

**İmza**: **Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217450 | **DERSİN ADI** | PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII. | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | | 1 | | 50 |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Pazarlama araştırmalarının tanım ve önemi; Pazarlama probleminin tanımlanması, araştırma konusunun seçimi ve hipotez belirleme; Pazarlama araştırması modelleri, veri türleri ve kaynakları; Örnekleme; Veri toplama yöntemleri; Pazarlama araştırmalarında ölçme ve ölçekleme; Tek değişkenli analizler; İki değişkenli analizler; Çok değişkenli analizler. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Pazarlama problemlerinin çözümünde bilimsel araştırma becerilerinin ve araştırma yöntemlerinin öğrencilere öğretilmesidir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak kantitatif ve kalitatif veriler toplayıp analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Pazarlama araştırma konularını tanımak. Bilimsel araştırma sürecini öğrenmek. Pazarlama konularıyla ilgili bilimsel araştırmalar yapmak. Araştırma raporu yazmak | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Nakip M. (2003).** Pazarlama Araştırmaları, Ankara: Seçkin Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Kurtuluş K. (2004).** Pazarlama Araştırmaları. 7. Baskı. İstanbul: Literatür Yayıncılık. 2. **Gegez E. (2005).** Pazarlama Araştırmaları. İstanbul: Beta Yayıncılık. 3. **Yükselen C. (2005).** Pazarlama Araştırmaları. 4. Baskı. Ankara: Detay Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Pazarlama araştırmalarının tanım ve önemi |
| 2 | Pazarlama probleminin tanımlanması, araştırma konusunun seçimi ve hipotez belirleme |
| 3 | Pazarlama araştırması modelleri, veri türleri ve kaynakları |
| 4 | Örnekleme |
| 5 | Veri toplama yöntemleri |
| 6 | Pazarlama araştırmalarında ölçme ve ölçekleme |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Tek değişkenli analizler |
| 9 | Tek değişkenli analizler |
| 10 | İki değişkenli analizler |
| 11 | İki değişkenli analizler |
| 12 | Çok değişkenli analizler |
| 13 | Çok değişkenli analizler |
| 14 | Çok değişkenli analizler |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Behçet Yalın Özkara

**İmza**:

**Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz (7. Dönem) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217453 | **DERSİN ADI** | Tüketiciyi Koruma Hukuku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
|  | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Taraflardan birisini tüketicinin diğer tarafını da satıcı/sağlayıcının oluşturduğu tüketici işlemlerinin ele alındığı derstir. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Tüketicinin korunmasına ilişkin mevzuat çerçevesinde, tüketici hukuku hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi ve muhtemel tüketici uyuşmazlıklarında kullanılmaya elverişli pratik çözüm yöntemlerinin aktarılması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Öğrencilerin tüketici hukuku hakkındaki teorik ve pratik bilgi birikimleri arttırılır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | -Yargı kararlarını analiz edilerek tüketici hukuku kurallarının nasıl uygulandığını tespit edilir.  -Öğrencilerin tüketici sözleşmelerindeki haksız şartlar hakkında bilgi edinmeleri sağlanır.  -Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun’da yer alan tüketici sözleşme tiplerinin karşılaştırması yapılır. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Çağlar Özel, Tüketicinin Korunması Hukuku, Ankara 2021 | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Murat AYDOĞDU/ Nalan KAHVECİ, Tüketici Hukuku Dersleri, Ankara 2021 | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun’un Amacı ve Kapsamı |
| 2 | Ayıplı mal ve hizmetler |
| 3 | Sözleşmedeki Haksız Şartlar |
| 4 | Taksitle Satış Sözleşmeleri |
| 5 | Tüketici Kredisi Sözleşmeleri |
| 6 | Konut Finansmanı Sözleşmeleri |
| 7 | Ön Ödemeli Konut Satışı Sözleşmeleri |
| 8 | ARA SINAV |
| 9 | İş Yeri Dışında Kurulan Sözleşmeler, Mesafeli Sözleşmeler |
| 10 | Devre Tatil ve Uzun Süreli Tatil Hizmeti Sözleşmeleri |
| 11 | Paket Tur Sözleşmeleri |
| 12 | Abonelik Sözleşmeleri |
| 13 | Tüketici Sorunları Hakem Heyeti |
| 14 | Tüketici Mahkemeleri |
| 15,16 | FİNAL |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  |  | **X** |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Öğretim Üyesi Emre KÖROĞLU

**İmza**:

**Tarih:** 07.11.2022

ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu



|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218453 | **DERSİN ADI** | Yerel HizmetlerYönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teori k** | | **Uygulam a** | **Laboratuar** | | **Kredis i** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 2 | |  |  | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (\*) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri  Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | |  | |  |
| Proje | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği ise şöyledir: Yerel hizmetler ve belediyeler, belediye  hizmetleri, Türkiye’de yerel yönetimler, belediyeler ve organları, il özel idareleri, belediye hizmetlerinde yönetim anlayışı, belediyelerde hizmet yönetimi ve hizmet pazarlaması. | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, yerel hizmetleri ve yerel yönetimleri öğrencilere  tanıtmaktır. | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Yerel Hizmetler yönetimi ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları  yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Belediye, belediye hizmeti ve yerel hizmetler kavramlarını öğrenmek 2. Türkiye’deki yerel yönetimleri kavramak. 3. Belediyeler ve organları ile il özel idareleri hakkında bilgi sahibi olmak 4. Belediye hizmetlerinde yönetim anlayışını, belediyelerde hizmet yönetimi ve hizmet pazarlamasını öğrenmek | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **Torlak, Ö. (1999).** Belediyelerde Hizmet Yönetimi ve Pazarlama.  Ankara: Seçkin Yayınevi | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | **Varcan, N. (2005).** Yerel Yönetimler. Eskişehir: A.Ü Açıköğretişm Fakültesi Yayınları | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Belediye Hizmetleri Hizmetlerin Çeşitleri ve Özellikleri |
| 2 | Belediye Hizmetlerinde Yeni Yönetim Anlayışı |
| 3 | Belediyelerde Hizmet Yönetim ve Müşteri İlişkilerinin Önemi |
| 4 | Hizmet Özelliklerinden Kaynaklanan Problemler |
| 5 | Hizmet Stratejileri Oluşturma |
| 6 | Hizmet Yönetimi Hizmetlerin Üretimi ve dağıtımı |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Belediyelerde Hizmet Pazarlaması |
| 9 | Kar amaçsız kuruluşlar olarak belediyelerde hizmetler pazarı ve stratejik anliz |
| 10 | Pazarlama stratejileri ve pazarlama kontrolü |
| 11 | Belediye yönetiminde sorumluluk |
| 12 | Belediye organları ve yetkileri |
| 13 | Belediyenin gelirleri |
| 14 | İl özel idareleri ve organları |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme  yetisine sahip olur. | X |  | **X** |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını  yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  | **X** |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve  değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** | **X** |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev  paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  | **X** |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu  fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  | **X** |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde  değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  | **X** |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma  becerisi kazanır. | **X** | **X** |  |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama,  koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında  toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu  fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | x |  |  |
|  | **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

Dersin Öğretim Üyesi:

İmza: Tarih:

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218443 | **DERSİN ADI** | Karar Destek Sistemleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
| x | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Karar Destek Sistemleri (KDS) Tanımı, Faydaları, KDS Uygulama Alanlarından Örnekler, KDS Bileşenleri ve Mimarisi, Çok Ölçütlü Karar Verme, Belirsizlik ve Risk Ortamında Karar Verme, MS Excel Solver Eklentisi, MS Excel ile Görselleştirme Teknikleri ve Grafikler, MS Excel ile Pivot Tablo, Dijital Dönüşüm, Veri Madenciliği | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı, iş hayatındaki karar verme süreçlerini geliştirmek için Excel ortamından yararlanılmasını sağlamak ve Karar Destek Sistemlerinin yapısını ve faydalarını anlatmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Bu ders aracılığıyla veri-durum bilgisi ve yöntem bilgisi arasındaki farkın anlaşılmasından başlayarak birden fazla ölçütün olduğu durumlarda karar vericilerin kolaylıkla daha nesnel ve doğru karar almalarını sağlamaya ve bu kararları görselleştirerek raporlamalarına yönelik katkı sağlanmaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Veri-durum bilgisi-yöntem bilgisi farkını anlayabilme 2. KDS bileşenleri ve yapısını öğrenme 3. Farklı ölçüt olması durumunda ve farklı ortamlarda nasıl karar verilebileceğini öğrenme 4. MS Excel’in karar verme alanında nasıl kullanılabileceğini öğrenme 5. Karar vermeye yardımcı güncel konular hakkında bilgi sahibi olma | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. Kapanoğlu, M. (2019) Karar Destek Sistemleri, AÖF Yayınları | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. Turban, E. J.Aronson, T.Liang, R.Sharda. (2008) Decision Support and Business Intelligence Systems. 8th edition | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Ders kapsamı, yürütüm, değerlendirme, tanışma, dersin üretim yönetimi içerisindeki konumu |
| 2 | Karar Destek Sistemleri (KDS) Tanımı, Faydaları |
| 3 | KDS Uygulama Alanlarından Örnekler |
| 4 | KDS Bileşenleri ve Mimarisi |
| 5 | KDS Bileşenleri ve Mimarisi |
| 6 | Çok Ölçütlü Karar Verme |
| 7 | Belirsizlik ve Risk Ortamında Karar Verme |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | MS Excel Solver Eklentisi |
| 10 | MS Excel ile Görselleştirne Teknikleri ve Grafikler |
| 11 | MS Excel ile Pivot Tablo |
| 12 | Dijital Dönüşüm |
| 13 | Veri Madenciliği |
| 14 | MS Excel Solver Eklentisi |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **x** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **x** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **x** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **x** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Dr. Nurcan DENİZ

**İmza**:

**Tarih:** 07.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218486 | **DERSİN ADI** | Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
| x | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Ders kapsamında öncelikle tedarik zinciri yönetimine ilişkin “değer” kavramından başlayarak temel kavramlara yer verilecek, sonrasında talep tahmini ve stok yönetimine ilişkin bilgiler anlatılacaktır. Belirsizlik yönetimi ve koordinasyon sağlama, tedarik zinciri kontratları, tedarik zinciri ağı tasarımı ve tedarik zincirlerinde ulaştırma da ders kapsamında incelenecek konular arasındadır. Derste ayrıca ulaştırma seçeneklerinin değerlendirilmesinin yanı sıra, kaynak sağlama kararları, fiyatlandırma ve gelir yönetimi hakkında bilgi verilecektir. Güncel bilgilerin aktarılması amacıyla sürdürülebilirlik ve bilgi yönetimi konuları ile tedarik zinciri ilişkisi de incelenecektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Lojistik ve tedarik zincirleri konusunda farkındalık kazandırmak, ürünün tasarım aşamasından nihai müşteriye ulaşıncaya kadar süreç içerisindeki tüm paydaşları dikkate alan bütüncül bir bakış açısı kazandırmak | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme bölümünde yer alan “Üretim Yönetimi ve Pazarlama” anabilim dalında açılan dersler pazarlama ağırlıktadır. Bu ders ile öğrenciler üretim yönetimi konusunda ders alma şansı yakalayacaklardır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Tedarik zinciri yönetimi ve lojistikhakkında bilgi sahibi olma 2. Tedarik zinciri ağı tasarımı yapabilme 3. Tedarik zincirlerini bütüncül bir şekilde ele alabilme 4. Öğrenilen kuramsal bilgileri, uygulama örnekleri ile bütünleştirebilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. Chopra, S., Meindl, P. (2017) Tedarik Zinciri Yönetimi-Strateji, Planlama ve Operasyon, 6. Basımdan Çeviri, Nobel Yayınevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. Krajewski L. J., Ritzman, L. P. (2013), Üretim Yönetimi-Süreçleri ve Tedarik Zincirleri, Nobel Yayınevi. 2. Stevenson, W. J. (1990), Production/Operations Management, Third Edition, Irwin. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Ders kapsamı, yürütüm, değerlendirme, tanışma, dersin üretim yönetimi içerisindeki konumu |
| 2 | Tedarik zinciri yönetiminin temel kavramları |
| 3 | Talep Tahmini ve Stok yönetimi |
| 4 | Belirsizlik Yönetimi ve Koordinasyon Sağlama |
| 5 | Tedarik Zinciri Kontratları |
| 6 | Tedarik Zinciri Ağı tasarımı |
| 7 | Tedarik Zincirlerinde Ulaştırma |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Ulaştırma Seçeneklerinin Değerlendirilmesi |
| 10 | Tedarik Zincirinde Kaynak Sağlama Kararları |
| 11 | Fiyatlandırma ve Gelir Yönetimi |
| 12 | Sürdürülebilirlik ve Tedarik Zinciri |
| 13 | Tedarik Zincirinde Bilişim Teknolojisi |
| 14 | Ulaştırma Seçeneklerinin Değerlendirilmesi |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **x** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **x** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Dr. Nurcan DENİZ

**İmza**:

**Tarih:** 07.11.2022

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** |  | **DERSİN ADI** | Örgütsel Davranışta Güncel Sorunlar |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuvar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | | **DİLİ** |
| 7 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X) | | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** | |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 | |
| II. Ara Sınav | | | | | | - | | - | |
| Kısa Sınav | | | | | | - | | - | |
| Ödev | | | | | | - | | - | |
| Proje | | | | | | - | | - | |
| Rapor | | | | | | 1 | | 10 | |
| Diğer (………) | | | | | | - | | - | |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 | |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | Yok | | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Yetki devri, Mobbing, cam tavan sendromu, örgütsel vatandaşlık davranışı, toplumsal cinsiyet algısı, psikolojik güçlendirme, zaman yönetimi, duygusal zekâ, is-aile çatışması, nepotizm; sosyal kaytarma, öğrenilmiş çaresizlik gibi konulara değinilecektir. | | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Örgütsel davranış alanında gelişen ve değişen yeni akımlar, yeni kuram ve kuramcılar konusunda bilgi vermek ve değişen örgütsel davranış literatürüne hâkim olmalarına yardımcı olmaktır. | | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1) Örgütsel davranış ile ilgili güncel konuları tartışmak.  2) Küreselleşme ile ortaya çıkan ve tartışılan yeni teori ve modelleri incelemek.  3) Vaka çalışmaları ile teori ile pratiği birleştirmek.  4) Teknolojik, ekonomik ve sosyal gelişmeler arasında rasyonel bağlantılar kurabilmek | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Stephan Robbins ve T.A.Judge (2012) Örgütsel Davranış, Çeviri Editörü: İnci Erdem, Nobel Akademik Yayıncılık. | | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Derya Ergun Özler (2015), Örgütsel Davranışta Güncel Konular, Ekin Kitabevi Yayınları | | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | - | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Giriş |
| 2 | Yetki Devri, Mobbing |
| 3 | Zaman Yönetimi ve Psikolojik Güçlendirme |
| 4 | Duygusal Zekâ |
| 5 | Örgütsel Sessizlik, , Cam Tavan Sendromu |
| 6 | İş/Aile Çatışması |
| 7 | İşyerinde Cinsiyet Ayrımcılığı, Toplumsal Cinsiyet Algısı |
| 8 | ARA SINAV |
| 9 | Nepotizm |
| 10 | Örgütlerde Güç ve Politik Davranışlar |
| 11 | Sosyal Kaytarma |
| 12 | Öğrenilmiş Çaresizlik |
| 13 | Örnek Olay ve Tartışma |
| 14 | Örnek Olay ve Tartışma |
| 15,16 | Final |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 3 | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 5 | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | **x** |  |  |  |
| 6 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **x** |  |  |
| 7 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 8 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **x** |  |
| 9 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **x** |  |  |
| 10 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 11 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **x** |  |  |  |
| 12 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok. **2**: Kısmen Katkısı Var. **3**: Tam Katkısı Var. | | | | |  |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Öğr. Üyesi Tuba YİYİT

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215331 | **DERSİN ADI** | PARA VE BANKA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 5 | 2 | | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Para kavramı, parasal sistemlerinin gelişimi, ödeme sistemleri, ekonomide reel sektörün etkileşim içinde bulunduğu finansal piyasalar, bankacılık sektörünün temel yapısı. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Parasal system ile bankacılık sisteminin öğrencilere tanıtılması, ekonomi politikaları ile bankalar arasındaki ilişkilerin ortaya konması. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Para kavramının, parasal sistemlerin, ödeme sistemlerinin, ekonomide reel sektörün etkileşim içinde bulunduğu finansal piyasaların, özellikle bankacılık sektörünün öneminin kavranması. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | 1. Para tanımının içeriğini bilip kullanabilme 2. Mali sektörün işlevini, araçlarını ve kurumlarını bilme 3. Para politikaları,bankalar ve finansal piyasalar arasındaki etkileşimi görebilme 4. Fon aktarımlarını ve bunların sonuçlarını doğru bir şekilde analiz edebilme 5. Faiz oranlarındaki değişiklikleri yorumlayabilme 6. Bankacılık sisteminin yapısını kavrama 7. Ekonomi politikalarını takip edebilme 8. Merkez Bankası ve banka bilançolarını yorumlayabilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | Parasız, İlker (2005).  Para Banka ve Finansal Piyasalar, Bursa: Ezgi Kitabevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | 1. **Ardıç, Oğuzhan ve Pınar Yılmaz (2002).** Para-Banka, Uluslararası İktisat ve Türkiye Ekonomisi, Ankara: Seçkin Yay. 2. **Hubbard, R. Glenn (2002).** Money, The Financial System, and the Economy, Boston: Addison-Wesley 3. **Mishkin, Frederic S. (2001).** The Economics of Money, Banking, and Financial Markets, Boston: Addison-Wesley | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | | Sunumlar için bilgisayar ve yansıtıcı donanımı | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Para ve Finansal Piyasalara Giriş | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Paranın Tanımlanması Sorunu ve Paranın Fonksiyonları | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Para Sistemleri ve Standartları | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Para Sistemleri ve Standartları | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Merkez Bankacılığı | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası’nın Yapısı ve Araçları | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Kaydi Para Yaratma Süreci ve Para Arzı Belirleme Mekanizmaları | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Tasarruf, Eksi Tasarruf ve Yatırım | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Bankacılık Sistemi ve Temel İşlevleri | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | BDDK’nın Yapısı ve Temel İşlevleri | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Bankalarda Aktif-Pasif Yönetimi | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Ekonomi Politikası ve Bankalar Üzerindeki Etkileri | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Parasal Durum Analizi | | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Merkez Bankası Bilançosu; Banka Bilançolarının Özellikleri; Final | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  |  | **X** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Arzum ERKEN ÇELİK

**İmza**:

**Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216337 | **DERSİN ADI** | SERMAYE PİYASALARI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 6 | 2 | | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Finansal piyasalar ve sermaye piyasalarının tarihçesi ve gelişimi, Finansal kurumlar, Dünyada ve Türkiye’de sermaye piyasası kurumları, Hisse senedi ve Tahvil türleri ve diğer menkul kıymetler, Menkul kıymet değerlemesi, Temel ve teknik analiz. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Finansal piyasaları iyi bilen, araçlar arasında iyi seçimler yapabilen, sermaye piyasalarını iyi tanıyan ve orada nasıl yatırım yapılacağını bilen bireyler yetiştirmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Finansal piyasa sistemlerinin içinde ve reel sektör için sermaye piyasalarının öneminin kavranması, sermaye piyasaları izleyebilme, ilgili gelişmeler hakkında yorum yapabilme. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | 1. Finansal piyasalar ve sermaye piyasaları 2. Finansal kurumlar, Türkiye’de sermaye piyasası kurumları 3. Hisse senedi ve Tahvil türleri ve diğer menkul kıymetler 4. Hisse senedi değerlemesi 5. Tahvil değerlemesi 6. Temel ve teknik analiz 7. Türkiye’ türev piyasalar ve sermaye piyasasına katkıları 8. Portföy tanımı ve çeşitlendirilmesi | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | Ceylan A, Korkmaz T, (2004)  Sermaye Piyasası ve Menkul Değer Analizi, Ekin Kitabevi. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | 1. **Fettehoğlu, A.** (2018) Sermaye Piyasaları ve Analizi 2. **Brealey A. R, Myers S. C, Marcus A. J.** (1997) İşletme Finansının Temelleri | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | | Sunumlar için bilgisayar ve yansıtıcı donanımı | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Finansal piyasalar ve sermaye piyasaları | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Finansal kurumlar, Türkiye’de sermaye piyasası kurumlarının tarihçesi ve yapıları | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Sermaye piyasası yatırım araçları | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Hisse senedi ve tahvil türleri | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Hisse senedi değerlemesi | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Hisse senedi değerlemesi | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Tahvil değerlemesi | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Tahvil değerlemesi | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Temel ve Teknik Analiz | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Finansal riskler ve yönetimi | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Türev piyasaları: Forward ve Futures piyasaları ve sermaye piyasasına katkıları | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Türev piyasaları: Opsiyon ve Swap piyasaları ve sermaye piyasasına katkıları | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Portföy tanımı ve çeşitlendirmesi | | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Portföy yönetimi | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Arzum ERKEN ÇELİK

**İmza**:

**Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217471 | **DERSİN ADI** | Temel Ekonometri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 2 | | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | 1.Regresyon Çözümlemesi  2.İki Değişkenli Regresyon Çözümlemesi: Bazı Temel Bilgiler  3.İki Değişkenli Regresyon Modeli: Tahmin Sorunu  4.Normallik Varsayımı: Klasik Normal Doğrusal Regresyon Modeli  5.İki Değişkenli Regresyon: Aralık Tahmini ve Önsav Sınaması  6.İki Değişkenli Doğrusal Regresyon Modelinin Uzantıları  7.Çoklu Regresyon Çözümlemesi: Tahmin Sorunu  8.Çoklu Regresyon Çözümlemesi: Çıkarsama Sorunu  9.Doğrusal Regresyon Modeline Matris Yaklaşımı | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | İş yaşamında ilgili ekonomik verileri kullanarak, bu verilerle ilgili tahminlerde bulunmak, hipotez testleri ile uygun modeller geliştirmek ve yapılan tahminlerle sonuca kolay ulaşabilme ve çözüm sürecini tasarlayabilme yaklaşımını kazanabilmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Bu ders sayesinde işletme mezunları, ekonomik, pazar ve kamuoyu araştırmalarında, pazarlama araştırmalarında, kredi ve risk yönetiminde, finans kapsamında türev ürünlerin fiyatlamasında, istatistik ve ekonometri ile ilgili her alanda kullanılabilecek temel düzeyde ekonometrisel teknik hakkında bilgi sahibi olunmaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | 1. Temel bilimler (Matematik, Fizik, Kimya), mühendislik, sosyal, ekonomi, pazarlama alanlarına ilişkin bilgilerini uygulama becerisi, 2. Verileri analiz edebilme, değerlendirebilme, deney yapma ve tasarlama becerisi, 3. Mesleki ve etik sorumluluğu anlama, 4. Temel bilimlere (Matematik, Fizik, Kimya) ilişkin bilgilerini uygulama becerisi, 5. Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi,   Bilgisayar, bilgisayar yazılımları gibi çağdaş yöntemleri, teknikleri, araçları, gercek yasamda karsilasilan problemleri cozmede kullanabilme becerisi. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | Gujerati , N. (1999), Temel Ekonometri, Literatür Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | Şahin Akkaya, M. Vedat Pazarlıoğlu, (2000), Ekonometri I, Berk Masa Üstü Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | | Bilgisyar Lab. ve Bilgisayar. | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Regresyon Çözümlemesi | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | İki Değişkenli Regresyon Çözümlemesi: Bazı Temel Bilgiler | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | İki Değişkenli Regresyon Modeli: Tahmin Sorunu | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Normallik Varsayımı: Klasik Normal Doğrusal Regresyon Modeli | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Bilgisayar Uygulamaları | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | İki Değişkenli Regresyon: Aralık Tahmini ve Önsav Sınaması | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Bilgisayar Uygulamaları | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | İki Değişkenli Doğrusal Regresyon Modelinin Uzantıları | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Bilgisayar Uygulamaları | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Çoklu Regresyon Çözümlemesi: Tahmin Sorunu | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Bilgisayar Uygulamaları | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Çoklu Regresyon Çözümlemesi: Çıkarsama Sorunu | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Bilgisayar Uygulamaları | | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **x** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Hüseyin Gürbüz

**İmza**:



**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217448 | **DERSİN ADI** | Toplam Kalite Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
| x | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Kalite ve toplam kalite kavramları hakkında geniş bilgi verilerek, kalite maliyetleri kalite ilkeleri, etkin iletişim teknikleri, takım çalışması , sorun çözme yöntemleri verilecektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Kalite tanımı ve gerekliliği, Kalite felsefesini, kalite ve kalitesizlik maliyetlerini, iletişim tekniklerini, takım çalışmasını,ve sorun çözme yöntemlerini içermektedir. Kalite bilincinin yerleşmesi, Kalite tekniklerini öğrencinin kullanabilmesini ve kalite felsefesini edinmiş bir birey olarak topumda uygulayabilmesi hedeflenmektedir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Kalite kültürüne sahip, planlayan uygulayan ve kontrol edip geliştiren bir birey olmayı sağlar | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Kalite tanımı ve beyin fırtınası 2. Kalitenin maliyetleri 3. Toplam kalite yönetimi ve felsefesi 4. Deming döngüsü 5. Kalite güvence sistemleri ve iso 9001 6. Kişisel kalite ve Etkili iletişim teknikleri 7. Takım çalışması 8. Sorun çözme teknikleri | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **Goetsch D. L. Davis, S.** (2016) Toplam Kalite Yönetimi-Örgütsel Mükemmellik İçin Toplam Kaliteye Giriş, Nobel Yayınevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | **Krajewski L. J., Ritzman, L. P. (2013),** Üretim Yönetimi-Süreçleri ve Tedarik Zincirleri, Nobel Yayınevi | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Kalite Kavramı |
| 2 | Yedi Temel Kalite Aracı |
| 3 | Diğer Kalite Araçları |
| 4 | Diğer Kalite Araçları |
| 5 | Takım Kurma |
| 6 | Çalışanları Güçlendirme |
| 7 | Etik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Kıyaslama |
| 10 | Standardizasyon |
| 11 | Kalite Fonksiyon Yayılımı |
| 12 | Altı Sigma |
| 13 | Değişim Mühendisliği |
| 14 | İstatistiksel Süreç Kontrolü |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **x** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **x** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **x** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **x** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Dr. Nurcan DENİZ

**İmza**:

**Tarih:** 07.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218457 | **DERSİN ADI** | Uygulamalı Ekonometri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 2 | | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | 1. Temel bilimler (Matematik, Fizik, Kimya), mühendislik, sosyal, ekonomi, pazarlama alanlarına ilişkin bilgilerini uygulama becerisi, 2. Verileri analiz edebilme, değerlendirebilme, deney yapma ve tasarlama becerisi, 3. Mesleki ve etik sorumluluğu anlama, 4. Temel bilimlere (Matematik, Fizik, Kimya) ilişkin bilgilerini uygulama becerisi, 5. Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi, 6. Bilgisayar, bilgisayar yazılımları gibi çağdaş yöntemleri, teknikleri, araçları, gercek yasamda karsilasilan problemleri cozmede kullanabilme becerisi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | İş yaşamında ilgili ekonomik verileri kullanarak, bu verilerle ilgili tahminlerde bulunmak, hipotez testleri ile uygun modeller geliştirmek ve yapılan tahminlerle sonuca kolay ulaşabilme ve çözüm sürecini tasarlayabilme yaklaşımını kazanabilmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Bu ders sayesinde işletme mezunları, ekonomik, pazar ve kamuoyu araştırmalarında, pazarlama araştırmalarında, kredi ve risk yönetiminde, finans kapsamında türev ürünlerin fiyatlamasında, istatistik ve ekonometri ile ilgili her alanda kullanılabilecek temel düzeyde ekonometrisel teknik hakkında bilgi sahibi olunmaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | 1. Temel bilimler (Matematik, Fizik, Kimya), mühendislik, sosyal, ekonomi, pazarlama alanlarına ilişkin bilgilerini uygulama becerisi, 2. Verileri analiz edebilme, değerlendirebilme, deney yapma ve tasarlama becerisi, 3. Mesleki ve etik sorumluluğu anlama, 4. Temel bilimlere (Matematik, Fizik, Kimya) ilişkin bilgilerini uygulama becerisi, 5. Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi,   Bilgisayar, bilgisayar yazılımları gibi çağdaş yöntemleri, teknikleri, araçları, gercek yasamda karsilasilan problemleri cozmede kullanabilme becerisi. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | Gujerati , N. (1999), Temel Ekonometri, Literatür Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | Şahin Akkaya, M. Vedat Pazarlıoğlu, (2000), Ekonometri I, Berk Masa Üstü Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | | Bilgisayar Lab. ve Bilgisayar. | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Çoklu Doğrusallık, Küçük Örneklem | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Bilgisayar Uygulamaları | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Değişen Varyans | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Bilgisayar Uygulamaları | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Ardışık Bağımlılık | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Bilgisayar Uygulamaları | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Ekonometrik Modelleme:1; Geleneksel Ekonometri Yöntemleri | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Ekonometrik Modelleme:2; Almaşık Ekonometri Yöntemleri | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Bilgisayar Uygulamaları | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Gölge Değişkenlerle Regresyon | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Bilgisayar Uygulamaları | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Gölge Bağımlı Değişkenlerle Regresyon | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Bilgisayar Uygulamaları | | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **x** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç Dr. Hüseyin Gürbüz

**İmza**:



**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217476 | **DERSİN ADI** | Ürün ve Süreç Tasarımı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** | |
| 7 | 2 | | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x) | | | Türkçe | |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | | |
| x | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 | |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  | |
| Ödev | | | | | |  | |  | |
| Proje | | | | | |  | |  | |
| Rapor | | | | | |  | |  | |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 | |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Mal/Hizmet sınıflandırması, değer analizi, ürün yaşam döngüsü, mal/hizmet tasarım süreci ve stratejileri, müşteri analizi, yeni mal/hizmet geliştirme, insan alt-sistemi, kaliteye göre tasarım, araç-gereç tasarımı, çevreye duyarlı tasarım, süreç seçimi, koordinasyon, iş modeli üretimi örnek uygulama örnekleri | | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | Üretim sistemlerinin tasarımında mal ve hizmetlerin süreç, insan, araç, teknoloji alt sistemlerinin koordinasyonu ile tasarımı ile süreç seçimi becerisi kazandırmak | | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Mal ve hizmetlerin üretim yönetimi içerisindeki tasarım faaliyetleri konusunda bilgi vermek | | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | 1. Mal ve hizmetlerin ayırdedici özellikleri hakkında bilgi sahibi olma 2. Müşteriler için değer oluşturan mal/hizmet tasarımı yapabilme 3. Tasarımı sosyoteknik sistem bakış açısı ile bütüncül bir şekilde ele alabilme 4. Öğrenilen kuramsal bilgileri, uygulama örnekleri ile bütünleştirebilme | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | Ulrich K. T., Eppinger, S. D., 2012, Product design and development, 5th edition, McGraw Hill/Irwin.  1. Karamustafa, K., Acar Gürel, D., (2015), Hizmet Tasarımı, AÖF Yayınları, Eskişehir. | | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | 1. Krajewski L. J., Ritzman, L. P. (2013), Üretim Yönetimi-Süreçleri ve Tedarik Zincirleri, Nobel Yayınevi. 2. Stevenson, W. J. (1990), Production/Operations Management, Third Edition, Irwin. | | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Ders kapsamı, yürütüm, değerlendirme, tanışma, dersin üretim yönetimi içerisindeki konumu | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Mal/Hizmet karşılaştırması, tasarım kavramı, endüstriyel tasarım ile farkları, değer tanımı, değer zinciri analizi, ortak değer oluşturma, yalın üretim/yalın hizmet, sosyo teknik sistem modeli, değer mühendisliği | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Ürün Yaşam Döngüsü ve Yaşam Döngüsü Analizi | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Ürün Tasarım Süreci (kavramdan tasarıma) ve Stratejileri (iyileştirme, çeşitlendirme, yeni ürün/hizmet, rakip ürün/hizmetlerin kopyalanması) | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Müşteri ve Pazar Analizi (rekabet analizi, Kalite Fonksiyon Yayılımı) ve Müşteri İlişkileri Yönetimi | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Yeni Ürün Geliştirme (CAD, TRIZ, BPR) | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | İnsan Alt Sistemi (Örgüt yapısı, kültür, öğrenme, sürekli iyileştirme) | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Kaliteye göre tasarım (müşteri tatmini ve kalite algısı ölçümü, performans ölçümü, güvenilirlik, robust tasarım) | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Çevreye duyarlı tasarım (malzeme/süreç seçimi, demontaj ve geridönüşüm olanakları) ve e-hizmet tasarımı | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Süreç seçimi (alma/yapma, süreç türleri, otomasyon, CAM), süreç akış tasarımı, süreç analizi, iş modeli üretimi | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Ürün tasarımında koordinasyon ve Tedarik Zinciri Ağı tasarımı ile ilişkisi, eşzamanlı mühendislik | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Örnek Uygulamalar (Toyota, hastane, belediye) | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Kaliteye göre tasarım (müşteri tatmini ve kalite algısı ölçümü, performans ölçümü, güvenilirlik, robust tasarım) | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **x** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **x** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Dr. Nurcan DENİZ

**İmza**:

**Tarih:** 07.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217449 | **DERSİN ADI** | YATIRIM PROJELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 2 | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin Temel hedefi, yatırım projelerinin analizinin, planlanmasının ve uygulanmasının tüm aşamalarının örnekler yardımıyla öğrencilere tanıtılmasıdır. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Yatırım projelerinin değerlendirilmesi sürecinin öneminin ortaya konarak açıklanması, ilgili tarafların finanasal, ekonomik ve teknik açıdan ilişkilerinin anlaşılması. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Girişimcilik yeteneklerinin gelişmesine ve girişimcilerin fikirlerinin değerlendirilmesi için gereken süreçlerin uygulanmasına katkıda bulunmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Yatırım projelerinin içeriğini bilme 2. Yatırım projelerinin ekonomik analizini yapabilme 3. Yatırım projelerinin teknik analizinin içeriğini kavrama 4. Yatırım projelerinin mali analiziniyapabilme 5. Bir fizibilite çalışmasını baştan sona yapabilme 6. Yatırım planlaması ile ilgili alt yapıya sahip olma 7. Risk kavramını anlama 8. Kamu yatırım projeleri ile özel sektör yatırım projelerinin farklılıklarını anlama | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Sarıaslan, H. (2002).  Yatırım Projelerinin Hazırlanması ve Değerlendirilmesi (Planlama-Analiz-Fizibilite), İstanbul: Turhan Kitabevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Güvemli, O. (2001).**  Yatırım Projelerinin Düzenlenmesi Değerlendirilmesi veİzlenmesi, İstanbul: Atlas Yayınları 2. **Rollins, S. C., Lanza, R. B. (2004).** Essential Project Investment Governance and Reporting: Preventing Project Fraud and Ensurin Sarbanes-Oxley-Compliance, Florida: J. Ross Publishing, Inc. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Sunumlar için bilgisayar ve yansıtıcı donanımı | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Yatırım Kavramı ve Türleri |
| 2 | Proje Tanımı ve Yatırım Projeleri |
| 3 | Yatırım Projelerinin Hazırlanması |
| 4 | Yatırım Projelerinde Pazar Analizi |
| 5 | Yatırım Projelerinde Pazar Analizi |
| 6 | Yatırım Projelerinde Teknik Analizi |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Yatırım Projelerinde Teknik Analizi |
| 9 | Yatırım Projelerinde Finansal Analizi |
| 10 | Yatırım Projelerinde Finansal Analizi |
| 11 | Yatırım Projelerinin Mali Analizi; Statik, Dinamik ve Çok Amaçlı Değerleme Yöntemleri ile Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi |
| 12 | Optimum Yatırım Planlaması (Yatırım-Finansman İlişkileri) |
| 13 | Yatırım Projelerinde Risk |
| 14 | Kamu Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi. |
| 15,16 | Genel Tekrar, Final |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  |  | **X** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Arzum ERKEN ÇELİK

**İmza**:

**Tarih:**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** |  | **DERSİN ADI** | Yönetimde Örnek Olaylar |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | |  | | | X | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Yönetim organizasyon alanının genel olarak hatırlatılması, stratejik yönetim, insan kaynakları yönetimi alanlarında karar verme modelleri, örnek olay yönteminin anlatılması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel amacı;yönetim alanında kullanılan temel kara modellerini ve yöntemleri öğretmek,  bu modeller hakkında öğrencilere bilgi vermek ve örnek olaylar üzerinden ya da konuklar aracılığıyla bu etkinlikleri incelemek. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Öğrencilerin işletme eğitimleri sırasında kendilerine sunulan teorik bilgilerin gerçek yaşamda uygulamalarına ilişkin deneyim kazanmalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | * Yönetim, yöneticilik kavramını ve yöneticilik becerilerini açıklayabilmek * Yönetim fonksiyonlarını açıklayıp, değerlendirmek * Örnek olay yöntemini bilmek * Örnek olay yöntemiyle yönetim konularına çözüm getirmek * Özel sektörün işleyiş biçimi ve çalışma prensiplerini tanımlamak | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Zafer Erdoğan (2014) İşletme Politikası Öğretisinde Örnek Olay Yöntemi ve Örnek Olaylar, Ekin Basım Yayın Dağıtım. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Pınar Tınaz (2013) Çalışma Yaşamından Örnek Olaylar, Beta Yayınları  Peter Drucker ve Joseph A. Maciariello (2015) Yönetim: Örnek Vakalar, Optimist Yayınları. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Yönetim ve yöneticilik kavramları, yönetim becerileri, yönetim fonksiyonları, stratejik yönetim ve insan kaynakları yönetimi |
| 2 | Örnek olay yöntemi |
| 3 | örnek olay-planlama |
| 4 | örnek olay- örgütleme |
| 5 | örnek olay-koordinasyon |
| 6 | örnek olay-denetim |
| 7 | örnek olay- karar verme |
| 8 | Ara sınav |
| 9 | örnek olay-stratejik insan kaynakları yönetimi |
| 10 | örnek olay-örgütsel davranış |
| 11 | örnek olay- örgütsel davranış |
| 12 | örnek olay-stratejik yönetim |
| 13 | örnek olay-stratejik yönetim |
| 14 | örnek olay-genel yönetim |
| 15 | Final sınavları |
| 16 | Final sınavları |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi: Doç. Dr. Onur DİRLİK**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217447 | **DERSİN ADI** | Çok Değişkenli Analizler 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | | **TÜRÜ** | | **DİLİ** |
| 7 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | | ZORUNLU ( )  SEÇMELİ ( X ) | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | |  | | |  |
| Kısa Sınav | | | | |  | | |  |
| Ödev | | | | |  | | |  |
| Proje | | | | |  | | |  |
| Rapor | | | | |  | | |  |
| Diğer (………) | | | | |  | | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Problem oluşturma ve bu problemin çözümünde bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak, sistemli bir rapor hazırlama ve sonuçları analiz edebilme | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının belirlenmesi |
| 2 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 3 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| 4 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| 5 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| 6 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi |
| 7 | Evren ve örneklem seçimi |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin seçimi |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak aracın seçimi |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| 12 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| 13 | Araştırma teklifinin hazırlanması |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması |
| 15,16 | Yarıyıl Sonu Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Zeliha KAYGISIZ ERTUĞ

**İmza**:

**Tarih:** 07.11.2022

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218476 | **DERSİN ADI** | Çok Değişkenli Analizler 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( )  SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Veri toplama aracının hazırlanması, verilerin toplanması, verilerin analizi, bulgular, sonuçların yorumlanması, araştırmanın rapor haline getirilmesi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Problem oluşturma ve bu problemin çözümünde bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak, sistemli bir rapor hazırlama ve sonuçları analiz edebilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Veri toplama aracının hazırlanması için kaynak tarama |
| 2 | Veri toplama aracının hazırlanması |
| 3 | Verilerin toplanması |
| 4 | Verilerin toplanması |
| 5 | Verilerin toplanması |
| 6 | Verilerin analizi |
| 7 | Verilerin analizi |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Bulguların ortaya konulması |
| 10 | Sonuçların yorumlanması |
| 11 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 12 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 13 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 14 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 15,16 | Yarıyıl Sonu Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Zeliha KAYGISIZ ERTUĞ

**İmza**:

**Tarih:** 07.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131217461** | **DERSİN ADI** | DENETİM ARAŞTIRMALARI I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Araştırma sorusunun belirlenmesi ve bilimsel araştırma önerisinin hazırlanması | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Muhasebe ve denetimle ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve üretim yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Bilimsel araştırma ve araştırma konusunun seçimi |
| 2 | Kaynak inceleme, hipotez ve strateji geliştirme |
| 3 | Araştırma evreni ve örnekleme |
| 4 | Bilimsel araştırmada veri türleri |
| 5 | Tez önerisi hazırlama |
| 6 | Tez önerisi hazırlama |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Tez çalışması için kaynak toplama ve değerlendirme |
| 9 | Tez çalışması için kaynak toplama ve değerlendirme |
| 10 | Tez çalışması için içindekiler oluşturma |
| 11 | Tez çalışması için içindekiler oluşturma |
| 12 | Tez çalışmasının giriş bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 13 | Tez çalışmasının giriş bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 14 | Tez çalışmasının giriş bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **x** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **x** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Öğretim Üyesi Duygu ŞENGÜL ÇELİKAY

**İmza**:

**Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131218471** | **DERSİN ADI** | DENETİM ARAŞTIRMALARI II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | |  | | | X | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | |  | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | |  | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Veri toplama aracının hazırlanması, verilerin toplanması, verilerin analizi, bulgular, sonuçların yorumlanması, araştırmanın rapor haline getirilmesi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı**,** araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Öğrencinin temel olarak bilimsel çalışma yapabilme becerisine kavuşması | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Muhasebe ve Denetim alanında yazılmış, yayınlanmış her türlü bilimsel çalışmalar. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 2 | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 3 | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 4 | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 5 | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 6 | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Saha çalışmasının yapılması |
| 9 | Saha çalışmasının yapılması |
| 10 | Verilerin toplanması ve analizi |
| 11 | Verilerin toplanması ve analizi |
| 12 | Tez çalışmansın sonuç bölümünün yazılması ve değerlendirilmesi |
| 13 | Tez çalışmansın sonuç bölümünün yazılması ve değerlendirilmesi |
| 14 | Tez çalışmansın sonuç bölümünün yazılması ve değerlendirilmesi |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Öğretim Üyesi Duygu ŞENGÜL ÇELİKAY

**İmza**:

**Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218432 | **DERSİN ADI** | PAZARLAMA SORUNLARI VE ANALİZİ I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII. | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | | 1 | | 50 |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama, araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve pazarlamanın diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Her öğrencinin belirleyeceği konu ile ilgili her tür yayın ve ilgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının tartışılması, |
| 2 | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| 9 | Evren örneklem seçimi, |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **X** |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Volkan Doğan

**İmza**:

**Tarih:** 7/11/2022

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131238432 | **DERSİN ADI** | PAZARLAMA SORUNLARI VE ANALİZİ II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII. | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | | 1 | | 50 |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Veri toplama aracının hazırlanması verilerin toplanması verilerin analizi bulgular sonuçların yorumlanması araştırmanın rapor haline getirilmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak kantitatif ve kalitatif veriler toplayıp analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar tümü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının belirlenmesi |
| 2 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 3 | Kaynakların incelenmesi |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi ve araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| 5 | Araştırmanın öneminin ve amaçlarının belirlenmesi ve araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| 6 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi ve evren örneklem seçimi |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi ve verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| 9 | Araştırma teklifinin hazırlanması ve araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| 10 | Veri toplama aracının hazırlanması ve veri toplama aracının uygulanması ve verilerin toplanması |
| 11 | Verilerin işlenmesi ve verilerin analizi |
| 12 | Verilerin analizinde kullanılacak paket programın belirlenmesi ve sayısal analiz tekniğinin uygulanması |
| 13 | Bulguların alınması ve sonuçların yorumlanması |
| 14 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **X** |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Volkan Doğan

**İmza**:

**Tarih:** 7/11/2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217464 | **DERSİN ADI** | PAZARLAMA İLETİŞİMİ ARAŞTIRMALARI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII. | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | | 1 | | 30 |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama, araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve pazarlamanın diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Her öğrencinin belirleyeceği konu ile ilgili her tür yayın ve ilgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının belirlenmesi |
| 2 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 3 | Kaynakların incelenmesi |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi ve araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| 5 | Araştırmanın öneminin ve amaçlarının belirlenmesi ve araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| 6 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi ve evren örneklem seçimi |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi ve verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| 9 | Araştırma teklifinin hazırlanması ve araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| 10 | Veri toplama aracının hazırlanması ve veri toplama aracının uygulanması ve verilerin toplanması |
| 11 | Verilerin işlenmesi ve verilerin analizi |
| 12 | Verilerin analizinde kullanılacak paket programın belirlenmesi ve sayısal analiz tekniğinin uygulanması |
| 13 | Bulguların alınması ve sonuçların yorumlanması |
| 14 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** |  | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
|  | **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Muhammet Ali Tiltay

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218474 | **DERSİN ADI** | PAZARLAMA İLETİŞİMİ ARAŞTIRMALARI II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII. | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | | 1 | | 30 |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Veri toplama aracının hazırlanması verilerin toplanması verilerin analizi bulgular sonuçların yorumlanması araştırmanın rapor haline getirilmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamak | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve pazarlamanın diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Her öğrencinin belirleyeceği konu ile ilgili her tür yayın ve ilgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının belirlenmesi |
| 2 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 3 | Kaynakların incelenmesi |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi ve araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| 5 | Araştırmanın öneminin ve amaçlarının belirlenmesi ve araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| 6 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi ve evren örneklem seçimi |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi ve verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| 9 | Araştırma teklifinin hazırlanması ve araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| 10 | Veri toplama aracının hazırlanması ve veri toplama aracının uygulanması ve verilerin toplanması |
| 11 | Verilerin işlenmesi ve verilerin analizi |
| 12 | Verilerin analizinde kullanılacak paket programın belirlenmesi ve sayısal analiz tekniğinin uygulanması |
| 13 | Bulguların alınması ve sonuçların yorumlanması |
| 14 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
|  | **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Muhammet Ali Tiltay

**İmza**: **Tarih:**

ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu



|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217457 | **DERSİN ADI** | İşletme Politikaları I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teori k** | | **Uygulam a** | **Laboratuar** | | **Kredis i** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 3 | | - | - | | 3 | 6 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri  Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | |  | |  |
| Proje | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin  belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal  analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin  hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile  birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme politikaları ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin  diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının tartışılması, |
| 2 | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| 9 | Evren örneklem seçimi, |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme  yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını  yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve  değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev  paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu  fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde  değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma  becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama,  koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında  toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu  fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | | |

Dersin Öğretim Üyesi:

İmza:Tarih:

ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu



|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218467 | **DERSİN ADI** | İşletme Politikaları II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teori k** | | **Uygulam a** | **Laboratuar** | | **Kredis i** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 3 | | - | - | | 3 | 6 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri  Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | |  | |  |
| Proje | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin  belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal  analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin  hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile  birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme politikaları ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin  diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının tartışılması, |
| 2 | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| 9 | Evren örneklem seçimi, |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme  yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını  yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve  değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev  paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu  fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde  değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma  becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama,  koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında  toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu  fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | | |

Dersin Öğretim Üyesi:

İmza:

Tarih:

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217423 | **DERSİN ADI** | **İÇ K****ONTROL SİSTEMLERİ I** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU () SEÇMELİ (x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İç Kontrol isitemleri ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve kontrolün diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İç kontrol faaliyetinin nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının tartışılması, |
| 2 | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| 9 | Evren örneklem seçimi, |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | X |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | X |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | X |  |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | X |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | X |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | X |  |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | X |  |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | X |  |  |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | X |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
|  | **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Tunga BOZDOĞAN

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217442 | **DERSİN ADI** | **İÇ KONT****ROL SİSTEMLERİ I****I** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU () SEÇMELİ (x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İç Kontrol isitemleri ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve kontrolün diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İç kontrol faaliyetinin nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının tartışılması, |
| 2 | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| 9 | Evren örneklem seçimi, |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | X |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | X |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | X |  |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | X |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | X |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | X |  |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | X |  |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | X |  |  |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | X |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
|  | **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Tunga BOZDOĞAN

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217477 | **DERSİN ADI** | İŞLETMELERDE DEĞER ARTTIRMA ARAŞTIRMALARI I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** | |
| 7 | 3 | | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe | |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | | |
|  | | |  | | | | x | | |  | | |  | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** | |
| I. Ara Sınav | | | | | |  | |  | |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  | |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  | |
| Ödev | | | | | |  | |  | |
| Proje | | | | | | 1 | | 40 | |
| Rapor | | | | | |  | |  | |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  | |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | | Proje | | | | | | 1 | | 40 | |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | | Mevcut veya izleyen yarıyılda dersleri tamamlayıp mezuniyet durumunda olabilme | | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Bu ders kapsamında alınan derslerde elde edilen bilgi birikiminin imalat ve hizmet işletmelerindeki gerçek hayat problemleri üzerinde değer arttırma amacıyla bir araya getirilmesi amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | İşletme eğitimi ile alınan temel ve mesleki bilgileri İşletme problemlerini tanımlama, modelleme ve çözme için kullanabilme ve bu becerileri verimlilik ve değer artışı yönünde kullanabilme. İşletmelerde ve profesyonel çalışma ortamlarında karşılaşılabilecek gerçek hayat problemlerini tanımlayarak bir amaç doğrultusunda çözme becerisi kazandırmak. | | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | İşletmelerde karşılaşılabilecek gerçek hayat problemlerini tanımlayarak bir amaç doğrultusunda çözme becerisi kazandırmak | | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | 1. İşletme ile ilgili problemleri saptama, tanımlama ve çözme becerisi.  2. İşletme problemlerinin çözümünde uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.  3. Bir üretim/hizmet/bilgi sistemini ve/veya bir süreci belirli kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi.  4. İşletme uygulamaları için gerekli olan bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.  5. Bireysel/grup çalışmalarında, (projenin yapıldığı işletmede) disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.  6. Yapılan çalışmayı bir araştırma raporu şeklinde hazırlama ve sözlü olarak bir gruba sunma becerisi. | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | Meslekle ilgili kitap, periyodik dergiler ve yazılımlar | | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Proje konusuna ilişkin kapsamı belirlemek için ön çalışma | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Çalışma kapsamında çözülecek problem(ler)in tanımlanması | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Çalışma kapsamında çözülecek problem(ler)in çözüm yöntemlerinin irdelenmesi | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Belirli kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde model tasarlama | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Üretim sistemi/bilgi sistemi/hizmet sistemi/bunlar içerisindeki kısmi bir sürece ilişkin tasarım, analizler | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Üretim sistemi/bilgi sistemi/hizmet sistemi/bunlar içerisindeki kısmi bir sürece ilişkin tasarım, analizler | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Yapılan çalışmaya ilişkin uygulama sonuçlarının ortaya konması | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Yapılan çalışmaya ilişkin uygulama sonuçlarının ortaya konması | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Tasarım ve uygulamaya ilişkin değerlendirme | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Yapılan çalışmanın bir araştırma raporu olarak raporlanması | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Proje sunumları | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Yapılan çalışmaya ilişkin uygulama sonuçlarının ortaya konması | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **x** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **x** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç Dr. Dr. Nurcan DENİZ

**İmza**:

**Tarih:** 07.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218484 | **DERSİN ADI** | İŞLETMELERDE DEĞER ARTTIRMA ARAŞTIRMALARI II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | | **DERSİN** | | | | | | | |
| **Teorik** | | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** | |
| 8 | 3 | | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe | |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | | |
|  | | |  | | | | x | | |  | | |  | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** | |
| I. Ara Sınav | | | | | |  | |  | |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  | |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  | |
| Ödev | | | | | |  | |  | |
| Proje | | | | | | 1 | | 40 | |
| Rapor | | | | | |  | |  | |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  | |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | | Proje | | | | | | 1 | | 60 | |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | | Mevcut veya izleyen yarıyılda dersleri tamamlayıp mezuniyet durumunda olabilme | | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | Bu ders kapsamında alınan derslerde elde edilen bilgi birikiminin imalat ve hizmet işletmelerindeki gerçek hayat problemleri üzerinde değer arttırma amacıyla bir araya getirilmesi amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | İşletme eğitimi ile alınan temel ve mesleki bilgileri İşletme problemlerini tanımlama, modelleme ve çözme için kullanabilme ve bu becerileri verimlilik ve değer artışı yönünde kullanabilme. İşletmelerde ve profesyonel çalışma ortamlarında karşılaşılabilecek gerçek hayat problemlerini tanımlayarak bir amaç doğrultusunda çözme becerisi kazandırmak. | | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | İşletmelerde karşılaşılabilecek gerçek hayat problemlerini tanımlayarak bir amaç doğrultusunda çözme becerisi kazandırmak. | | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | 1. İşletme ile ilgili problemleri saptama, tanımlama ve çözme becerisi.  2. İşletme problemlerinin çözümünde uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.  3. Bir üretim/hizmet/bilgi sistemini ve/veya bir süreci belirli kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi.  4. İşletme uygulamaları için gerekli olan bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.  5. Bireysel/grup çalışmalarında, (projenin yapıldığı işletmede) disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.  6. Yapılan çalışmayı bir araştırma raporu şeklinde hazırlama ve sözlü olarak bir gruba sunma becerisi. | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | Meslekle ilgili kitap, periyodik dergiler ve yazılımlar | | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTA** | | **İŞLENEN KONULAR** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Proje konusuna ilişkin kapsamı belirlemek için ön çalışma | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Çalışma kapsamında çözülecek problem(ler)in tanımlanması | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Çalışma kapsamında çözülecek problem(ler)in çözüm yöntemlerinin irdelenmesi | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Belirli kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde model tasarlama | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Üretim sistemi/bilgi sistemi/hizmet sistemi/bunlar içerisindeki kısmi bir sürece ilişkin tasarım, analizler | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Üretim sistemi/bilgi sistemi/hizmet sistemi/bunlar içerisindeki kısmi bir sürece ilişkin tasarım, analizler | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Yapılan çalışmaya ilişkin uygulama sonuçlarının ortaya konması | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Yapılan çalışmaya ilişkin uygulama sonuçlarının ortaya konması | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Tasarım ve uygulamaya ilişkin değerlendirme | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Yapılan çalışmanın bir araştırma raporu olarak raporlanması | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Proje sunumları | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Yapılan çalışmaya ilişkin uygulama sonuçlarının ortaya konması | | | | | | | | | | | | |
| 15,16 | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **x** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **x** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **x** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç Dr. Dr. Nurcan DENİZ

**İmza**:

**Tarih:** 07.11.2022

 **ESOGÜ İŞLETME Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217465 | **DERSİN ADI** | Karar Verme Teknikleri I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği: Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı: Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Gerçek hayat problemlerinin çözüme yönelik ayrıştırılması ve planlanması | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Araştırma Probleminin Belirlenmesi |
| 2 | Literatürü inceleme |
| 3 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 4 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 5 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 6 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 7 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 8 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 9 | Araştırma Teklifinin Sunumu |
| 10 | Araştırma Teklifinin Değerlendirilmesi |
| 11 | Araştırma içeriğinin hazırlanması |
| 12 | Araştırma içeriğinin hazırlanması |
| 13 | Araştırmada verilerin toplanması |
| 14 | Araştırmada verilerin toplanması |
| 15,16 | FİNAL |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **x** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **x** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **x** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **x** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **x** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Nuray Girginer

**İmza**:

**Tarih:** 07.11.2022

 **ESOGÜ İŞLETME Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218475 | **DERSİN ADI** | Karar Verme Teknikleri II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8. | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği ise şöyledir: Veri toplama aracının hazırlanması, verilerin toplanması, verilerin analizi, bulgular, sonuçların yorumlanması, araştırmanın rapor haline getirilmesi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı, araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İşletmeye ait bir karar problemini yapılandırma, çözme ve raporlama | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar tümü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar tümü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| 2 | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| 3 | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| 4 | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| 5 | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| 6 | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| 7 | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| 8 | Tez yazım yönetmeliğine göre araştırmanın yazılması |
| 9 | Tez yazım yönetmeliğine göre araştırmanın yazılması |
| 10 | Tez yazım yönetmeliğine göre araştırmanın yazılması |
| 11 | Tez yazım yönetmeliğine göre araştırmanın yazılması |
| 12 | Tez yazım yönetmeliğine göre araştırmanın yazılması |
| 13 | Raporlamanın bitirilmesi |
| 14 | Raporun sunumu |
| 15,16 | FİNAL |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **x** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **x** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **x** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **x** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **x** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Nuray Girginer

**İmza**:

**Tarih:** 07.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131217427** | **DERSİN ADI** | **MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ I** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
|  | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. Dersin içeriği: Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Öğrencinin araştırma yapma ve elde ettiği bilgileri raporlama yeteneğinin arttırılması | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Öğrenci bilimsel yollarla bir konu hakkında bilgi sahibi olma ve bunu raporlama yeteneği kazanır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının belirlenmesi ve alanına ilişkin kaynak tarama |
| 2 | Kaynakların incelenmesi |
| 3 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| 4 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| 5 | Araştırmanın öneminin ve amaçlarının belirlenmesi |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| 7 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Evren Seçimi, Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi |
| 10 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| 11 | Araştırma teklifinin hazırlanması |
| 12 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| 13 | Veri Toplama Aracının Uygulanması ve Verilerin Toplanması |
| 14 | Verilerin İşlenmesi veVerilerin Analizi |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **×** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **×** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **×** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **×** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **×** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **×** |  |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **×** |  |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof.Dr.Birol YILDIZ

**İmza**:

**Tarih:** 4.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131218430** | **DERSİN ADI** | **MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ II** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
|  | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. Dersin içeriği: Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Öğrencinin araştırma yapma ve elde ettiği bilgileri raporlama yeteneğinin arttırılması | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Öğrenci bilimsel yollarla bir konu hakkında bilgi sahibi olma ve bunu raporlama yeteneği kazanır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | - | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Verilerin Analizinde Kullanılacak Paket Programın Belirlenmesi ve Sayısal Analiz Tekniğinin Uygulanması |
| 2 | Verilerin Analizinde Kullanılacak Paket Programın Belirlenmesi ve Sayısal Analiz Tekniğinin Uygulanması |
| 3 | Verilerin Analizinde Kullanılacak Paket Programın Belirlenmesi ve Sayısal Analiz Tekniğinin Uygulanması |
| 4 | Verilerin Analizinde Kullanılacak Paket Programın Belirlenmesi ve Sayısal Analiz Tekniğinin Uygulanması |
| 5 | Bulguların Alınması |
| 6 | Bulguların Alınması |
| 7 | Bulguların Alınması |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Sonuçların Yorumlanması |
| 10 | Sonuçların Yorumlanması |
| 11 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi |
| 12 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi |
| 13 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi |
| 14 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **×** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **×** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **×** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **×** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **×** |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **×** |  |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **×** |  |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof.Dr.Birol YILDIZ

**İmza**:

**Tarih:** 4.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217427 | **DERSİN ADI** | MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ-I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 40 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | Ödev | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İşletme mali tabloları üzerine geliştirilmiş analiz tekniklerini öğrenmek ve bu teknikleri ödev olarak verilen işletmenin mali tabloları üzerine uygulamak | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İşletmelerin mali tablolarını ve bunların analizinde kullanılabilecek analiz tekniklerini öğretmek, öğrencinin mali tablo okuma ve yorumlama yeteneğini geliştirmek | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Ders sayesinde mali tablo kullanıcısı konumunda bulunan tüm taraflara faydalı finansal bilgiyi uygun tekniklerle analiz etme ve işletmenin durumu hakkında bilgi sahibi olması hedeflenmektedir. Özellikle yatırımcılar için yatırım kararlarında, banka ve diğer finans kurumlarında çalışanlar açısından kredi verme kararlarında, işletme çalışanları açısından işletme hedeflerine nasıl ulaşılabileceği konusunda yardımcı olmayı hedefler. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | -İşletmelerin mali tablo ve finansal raporlarını inceleyerek işletmenin dönemler itibariyle mali durumu, hedefleri vd. konularda bilgi sahibi olmasını sağlama  -Bir işletmenin bilanço ve gelir tablosunun ana ve alt gruplarının işletmenin mali durumu ve faaliyet sonuçları açısından ne anlama geldiğini analiz edebilme  -Bir işletmenin bilanço ve gelir tablosunu mali analiz tekniklerinden yüzde(dikey) analiz tekniğini kullanarak analiz edip sonuçlarını yorumlayabilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | FİNANSAL TABLOLAR VE MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ- :Nalan Akdoğan, Nejat Tenker, Gazi Kitabevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İşletme Faaliyet Raporları ve Bağımsız Denetim Raporları | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Mali Analiz Hakkında Genel Bilgiler |
| 2 | TMS/TFRS ve Tekdüzen Muhasebe Sistemi Açısından Mali Tabloların Yapısı |
| 3 | Bilançonun Temel Unsurları ve Mali Analiz Açısından Değerlendirilmesi |
| 4 | Gelir Tablosunun Temel Unsurları ve Mali Analiz Açısından Değerlendirilmesi |
| 5 | İşletme Faaliyet Raporlarının Mali Analizde Rolü |
| 6 | Borsa İstanbulda(BİST) İşlem Gören Bazı İşletmelerin Öğrencilere Vize Ödevi Olarak Belirlenmesi ve Bu Şirketlerin İncelenmesi |
| 7 | Belirlenen Şirketlerin Mali Tablolarının İncelenmesi ve Faaliyet Raporlarının Okunması |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Diğer Mali Tablolar ve Mali Analiz Açısından Değerlendirilmesi |
| 10 | Mali Tablo Dipnotlarının Mali Analizde Rolü |
| 11 | Yüzde Analizi Tekniği ve Sağladığı Faydalar |
| 12 | Yüzde Analizi Tekniğinin Ödev Olarak Verilen Şirket Mali Tabloları Üzerine Uygulanması |
| 13 | Yüzde Analizi Tekniği İle Elde Edilen Sonuçların Yorumlanması |
| 14 | Yüzde Analizi Tekniği İle Elde Edilen Sonuçların Sektör Verileri İle Karşılaştırlması |
| 15,16 | Genel Tekrar ve Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Öğr. Üye. Salih TORUN

**İmza**:

**Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218430 | **DERSİN ADI** | MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ-II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 40 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | Ödev | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İşletme mali tabloları üzerine geliştirilmiş analiz tekniklerini öğrenmek ve bu teknikleri ödev olarak verilen işletmenin mali tabloları üzerine uygulamak | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İşletmelerin mali tablolarını ve bunların analizinde kullanılabilecek analiz tekniklerini öğretmek, öğrencinin mali tablo okuma ve yorumlama yeteneğini geliştirmek | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Ders sayesinde mali tablo kullanıcısı konumunda bulunan tüm taraflara faydalı finansal bilgiyi uygun tekniklerle analiz etme ve işletmenin durumu hakkında bilgi sahibi olması hedeflenmektedir. Özellikle yatırımcılar için yatırım kararlarında, banka ve diğer finans kurumlarında çalışanlar açısından kredi verme kararlarında, işletme çalışanları açısından işletme hedeflerine nasıl ulaşılabileceği konusunda yardımcı olmayı hedefler. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | -İşletmelerin mali tablo ve finansal raporlarını inceleyerek işletmenin dönemler itibariyle mali durumu, hedefleri vd. konularda bilgi sahibi olmasını sağlama  -Bir işletmenin bilanço ve gelir tablosunun ana ve alt gruplarının işletmenin mali durumu ve faaliyet sonuçları açısından ne anlama geldiğini analiz edebilme  -Bir işletmenin bilanço ve gelir tablosunu mali analiz tekniklerinden yatay, trend ve oran analizi teknikleri ile diğer analiz tekniklerini kullanarak analiz edip sonuçlarını yorumlayabilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | FİNANSAL TABLOLAR VE MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ- :Nalan Akdoğan, Nejat Tenker, Gazi Kitabevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İşletme Faaliyet Raporları ve Bağımsız Denetim Raporları | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Mali Tabloların Mali Analiz Açısından Önemi |
| 2 | Yatay Analiz Tekniği ve Sağladığı Faydalar |
| 3 | Yatay Analiz Tekniğinin Ödev Olarak Verilen Şirket Mali Tabloları Üzerine Uygulanması |
| 4 | Yatay Analiz Tekniği İle Elde Edilen Sonuçların Yorumlanması |
| 5 | Trend Analizi Tekniği ve Sağladığı Faydalar |
| 6 | Trend Analizi Tekniğinin Ödev Olarak Verilen Şirket Mali Tabloları Üzerine Uygulanması |
| 7 | Trend Analizi Tekniği İle Elde Edilen Sonuçların Yorumlanması |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Oran Analizi Tekniğinin Tanıtımı |
| 10 | Likidite Oranlarının Ödev Olarak Verilen Şirket Mali Tabloları Üzerine Uygulanması |
| 11 | Devir Hızı Oranlarının Ödev Olarak Verilen Şirket Mali Tabloları Üzerine Uygulanması |
| 12 | Mali Yapı Oranlarının Ödev Olarak Verilen Şirket Mali Tabloları Üzerine Uygulanması |
| 13 | Karlılık Oranlarının Ödev Olarak Verilen Şirket Mali Tabloları Üzerine Uygulanması |
| 14 | Oran Analizi Tekniği İle Elde Edilen Sonuçların Yorumlanması |
| 15,16 | Tüm Analiz Teknikleri İle Elde Edilen Sonuçların Değerlendirilmesi ve Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Öğr. Üye. Salih TORUN

**İmza**:

**Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131238468 | **DERSİN ADI** | ORGANİZASYON ARAŞTIRMALARI II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU () SEÇMELİ (X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma Alanının Belirlenmesi; Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama Probleminin/Konusunun Belirlenmesi;; Araştırmanın Öneminin ve Amaçlarının Belirlenmesi; Araştırmanın Varsayımlarının, Kavramlarının Evren ve Örneklem Seçimi, Verilerin analizinde kullanılacak paket programın belirlenmesi ve sayısal analiz tekniğinin uygulanması; bulguların alınması; sonuçların yorumlanması; araştırmanın rapor haline getirilmesi; araştırmanın sunuşu ve savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersinamacı**,** araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | 1. Araştırma metodolojisi bilgisi. 2. Sorun/problem belirleyebilme ve tanımlayabilme becerisi 3. İncelenenkonuyuanalizedebilmebecerisi 4. Sorun/problem çözümsürecinitasarlayabilmebecerisi 5. Araştırmateklifihazırlayabilmeyeteneği 6. Yönetimuygulamalarıkonusundabilgilenmeveanalizveyorumkabiliyeti 7. Yönetimkonularındauygulamayapmakveönerilerdebulunabilmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Veri Toplama Aracının Hazırlanması |
| 2 | Veri Toplama Aracının Hazırlanması |
| 3 | Verilerin Toplanması |
| 4 | Verilerin Toplanması |
| 5 | Verilerin Toplanması |
| 6 | Verilerin Toplanması |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Verilerin Analizi |
| 9 | Bulgular, Sonuçların Yorumlanması, |
| 10 | Bulgular, Sonuçların Yorumlanması, |
| 11 | Verilerin Toplanmasında Kullanılacak Yöntemin Ve Aracın Seçimi |
| 12 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi. |
| 13 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi. |
| 14 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi. |
| 15,16 | Araştırmanın Sunulması, Savunulması; Final |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |  |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Onur DİRLİK

**İmza**: **Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217462 | **DERSİN ADI** | ÜRETİM YÖNETİMİ ARAŞTIRMALARI I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama, araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Üretim yönetimiyle ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve üretim yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen alanda yayınlanmış bilimsel çalışmalar. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının tartışılması, |
| 2 | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Evren örneklem seçimi, |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin hazırlanması, |
| 14 | Araştırma içeriğinin hazırlanması, |
| 15 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| 16 | Final |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Halil Semih KİMZAN

**İmza**:

**Tarih:** 04.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218472 | **DERSİN ADI** | ÜRETİM YÖNETİMİ ARAŞTIRMALARI II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Veri toplama aracının hazırlanması verilerin toplanması verilerin analizi bulgular sonuçların yorumlanması araştırmanın rapor haline getirilmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamak | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Üretim yönetimiyle ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve üretim yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen alanda yayınlanmış bilimsel çalışmalar. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının belirlenmesi |
| 2 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 3 | Kaynakların incelenmesi |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi ve araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| 5 | Araştırmanın öneminin ve amaçlarının belirlenmesi ve araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| 6 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi ve evren örneklem seçimi |
| 7 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi ve verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| 8 | Ara sınav |
| 9 | Araştırma teklifinin hazırlanması ve araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| 10 | Veri toplama aracının hazırlanması ve veri toplama aracının uygulanması ve verilerin toplanması |
| 11 | Verilerin işlenmesi ve verilerin analizi |
| 12 | Verilerin analizinde kullanılacak paket programın belirlenmesi ve sayısal analiz tekniğinin uygulanması |
| 13 | Bulguların alınması |
| 14 | Sonuçların yorumlanması |
| 15 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Halil Semih KİMZAN

**İmza**:

**Tarih:** 04.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217460 | **DERSİN ADI** | YATIRIM ANALİZLERİ I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bilimsel araştırma esasları, yöntemleri, araştırma probleminin ortaya konması, literatür taraması, uygun araştırma yöntemlerinin belirlenmesi, gerekli verilerin toplanması ve işlenmesi, bulguların değerlendirilmesi, tüm adımların raporlanması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Problem tanımlama ve çözümünde bilimsel yöntemleri uygulama ve sistemli rapor hazırlama ve bulguları yorumlayabilme. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **Kollektif**, (2017). Sosyal Bilimlerde Araştırma, Alfa Yayınları. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Belirlenen tez araştırması ile ilgili her türlü bilimsel literatür ve veri kaynağı | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | - | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma Alanının Belirlenmesi |
| 2 | Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama Araştırma |
| 3 | Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama Araştırma |
| 4 | Probleminin/Konusunun Belirlenmesi |
| 5 | Araştırma Problemine İlişkin Kaynak Tarama |
| 6 | Ara Sınav |
| 7 | Araştırmanın Varsayımlarının, Kavramlarının Belirlenmesi ve Tanımlanması |
| 8 | Araştırma Türünün Ve Yönteminin Belirlenmesi |
| 9 | Evren Örneklem Seçimi |
| 10 | Verilerin Toplanmasında Kullanılacak Yöntemin ve Aracın Seçimi |
| 11 | Verilerin Analizinde Kullanılabilecek Sayısal Analiz Yöntem ve Tekniklerinin Belirlenmesi |
| 12 | Araştırma Teklifinin Hazırlanması |
| 13 | Araştırma Çerçevesinin, İçeriğinin Hazırlanması |
| 14 | Araştırma Çerçevesinin, İçeriğinin Hazırlanması |
| 15,16 | Araştırma Teklifinin ve İçeriğinin Sunulması, Savunulması, Final |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Arzum ERKEN ÇELİK

**İmza**:

**Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218470 | **DERSİN ADI** | YATIRIM ANALİZLERİ II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | TÜRKÇE |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bilimsel araştırma esasları, yöntemleri, araştırma probleminin ortaya konması, literatür taraması, uygun araştırma yöntemlerinin belirlenmesi, gerekli verilerin toplanması ve işlenmesi, bulguların değerlendirilmesi, tüm adımların raporlanması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersinamacı**,**araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Problem tanımlama ve çözümünde bilimsel yöntemleri uygulama ve sistemli rapor hazırlama ve bulguları yorumlayabilme. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **Kollektif**, (2017). Sosyal Bilimlerde Araştırma, Alfa Yayınları. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Belirlenen tez araştırması ile ilgili her türlü bilimsel literatür ve veri kaynağı | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | - | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Veri Toplama Aracının Hazırlanması |
| 2 | Veri Toplama Aracının Hazırlanması |
| 3 | Verilerin Toplanması |
| 4 | Verilerin Toplanması |
| 5 | Verilerin Toplanması |
| 6 | Verilerin Toplanması |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Verilerin Analizi |
| 9 | Bulgular, Sonuçların Yorumlanması |
| 10 | Bulgular, Sonuçların Yorumlanması |
| 11 | Verilerin Toplanmasında Kullanılacak Yöntemin ve Aracın Seçimi |
| 12 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi |
| 13 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi |
| 14 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi |
| 15,16 | Araştırmanın Sunulması, Savunulması; Final |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Arzum ERKEN ÇELİK

**İmza :**

**Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217425 | **DERSİN ADI** | Zaman Serileri Analizi I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği: Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı: Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Gerçek hayat problemlerinin çözüme yönelik ayrıştırılması ve planlanması | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Araştırma Probleminin Belirlenmesi |
| 2 | Literatürü inceleme |
| 3 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 4 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 5 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 6 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 7 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 10 | Araştırma Teklifinin Sunumu |
| 11 | Araştırma Teklifinin Değerlendirilmesi |
| 12 | Araştırma içeriğinin hazırlanması |
| 13 | Araştırma içeriğinin hazırlanması |
| 14 | Araştırmada verilerin toplanması |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **x** |  |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **x** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **x** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Hüseyin Gürbüz

**İmza**:



**Tarih:** 04.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218434 | **DERSİN ADI** | Zaman Serileri Analizi II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Veri toplama aracının hazırlanması, verilerin toplanması, verilerin analizi, bulgular, sonuçların yorumlanması, araştırmanın rapor haline getirilmesi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Problem oluşturma ve bu problemin çözümünde bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak, sistemli bir rapor hazırlama ve sonuçları analiz edebilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Veri toplama aracının hazırlanması için kaynak tarama |
| 2 | Veri toplama aracının hazırlanması |
| 3 | Verilerin toplanması |
| 4 | Verilerin toplanması |
| 5 | Verilerin toplanması |
| 6 | Verilerin analizi |
| 7 | Verilerin analizi |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Bulguların ortaya konulması |
| 10 | Sonuçların yorumlanması |
| 11 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 12 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 13 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 14 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  | **x** |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  | **x** |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **x** |  |  | **x** |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **x** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **x** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |  |
| **1**: Hiç Katkısı Yok **2**: Az **3**: Orta **4:** Yüksek Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Hüseyin Gürbüz

**İmza**:



**Tarih:** 04.11.2022

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131211137 | **DERSİN ADI** | MÜZAKERE TEKNİKLERİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| I. | 2 | |  |  | | | 0 | 3 | | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 30 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bir konuyla ilgili sunuma hazırlanmak, argüman geliştirmek, müzakere etmek, görüşlerini savunmak, kendini, ifade etmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Hayatın birçok alanında karşılaşılabilecek sorunları aşmada ve belirlenen hedeflere ulaşmada önemli bir araç olan müzakerelerde uygulanması gereken yöntem ve taktikleri öğrenmek, karşılaştığımız sorunları çözmek için karşı tarafı tanımak ve yapılan müzakerelerde uzlaşmaya varabilmenin yöntemleri üzerinde tartışmak amaçlanmaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Sunum hazırlama yeteneğini geliştirmek, müzakere sürecini ve aşamalarını analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bir konuya hazırlanmak ve ilgili okumaları yapmak. Argüman geliştirmek. Sunum becerileri kazanmak. Doğru sorular sormak ve dinlemek. Cevap verme becerileri kazanmak. Kendini ifade edebilmek. Satış ve iş görüşmeleri gibi konularda müzakere edebilme yetenekleri kazanmak. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Çetin, C. (2002).** Müzakere Teknikleri. İstanbul: Beta Yayınları. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Harvard Business Review’den Seçmeler (2000).** Müzakere ve Anlaşmazlık Çözümü. İstanbul: MESS Yayınları. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Müzakere kavramına genel bakış |
| 2 | Müzakere türleri |
| 3 | Müzakerede taraflar |
| 4 | Müzakerede dikkat gedilmesi gereken hususlar |
| 5 | Müzakere süreci |
| 6 | Müzakere süreci |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Müzakere stratejileri |
| 9 | Müzakerelerde manevralar ve oyunlar |
| 10 | Müzakere taktikleri ve becerileri |
| 11 | Müzakere taktikleri ve becerileri |
| 12 | Alternatif müzakere şekilleri |
| 13 | İdari ve ticari müzakereler |
| 14 | Müzakerelerde yasal ve etik konular |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **X** |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  |  | **X** |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Dr. Öğr. Üyesi H. Murat ÖZCAN*

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216340 | **DERSİN ADI** | Kariyer Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VI | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( \* ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 40 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 30 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Kariyer gelişiminin anlamı ve temel kavramlar, kariyer seçimi, örgütsel kariyer geliştirme, örgütsel kariyer geliştirme sistemi, yönetsel ve örgütsel değişimlerin kariyere etkisi, yeni kariyer yaklaşımları, kişisel kariyer planlaması, meslek araştırması ve iş seçimi, iş arama ve iş başvurusu araçları, iş görüşmesi teknikleri. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, kişisel ve örgütsel kariyer yönetiminin temellerinin öğrencilere aktarılmasıdır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Kariyer yönetimi ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve kariyer yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Bireysel ve kurumsal anlamda kariyer gelişimi ve yönetiminin tanıtılması  2. Kariyer gelişiminin bireysel, ekonomik, sosyal ve kültürel boyutlarının incelenmesi  3. Başarılı bir kariyer için gerekli temel yetkinliklerin kavranması  4. İş arama sürecinde gerekli teknik araçların etkin biçimde kullanımı  5. İş başvurusu ve seçim sürecine hazırlık | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. Kariyer Geliştirme, Nihat Erdoğmuş, Nobel Yayınları, 2003. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | **1**. Hamili Kitap Yakınımdır!, Hakan Yaman, Elma Yayınları, 2005.  2. Eyvah! İş Görüşmesi, Hakan Yaman – Ahmet Şerif İzgören, Epsilon Yayınları, 2004.  3. Bireysel Kariyer Yönetimi, Mehmet Cemil Özden, Ankara, 2001.  4. Kariyerimi Şansa Bırakmam, Tufan Sevinçel, Kariyer.net, 2005.  5. İş Başa Düştü, Mehmet Öner, Hayat Yayınları, 2004.  6. İnternette İş Bulma Rehberi, Artemiz Güler, Elma Yayınları, 2004. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Kariyer gelişiminin anlamı ve temel kavramlar |
| 2 | Kariyer seçimi |
| 3 | Örgütsel kariyer geliştirme |
| 4 | Örgütsel kariyer geliştirme sistemi |
| 5 | Örgütsel değişimlerin kariyere etkisi |
| 6 | Yönetsel değişimlerin kariyere etkisi |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Yeni kariyer yaklaşımları |
| 9 | Kişisel kariyer planlaması |
| 10 | Meslek araştırması ve |
| 11 | iş seçimi |
| 12 | İş arama ve |
| 13 | iş başvurusu araçları |
| 14 | İş görüşmesi teknikleri |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 2 | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 3 | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 4 | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 5 | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |  |
| 6 | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |  |
| 7 | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |  |
| 8 | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |  |
| 9 | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |  |
| 10 | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |  |
| 11 | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |  |
|  | **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Dr. Öğr. Üyesi H. Murat ÖZCAN

**İmza**: **Tarih:**